**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**Сямженского муниципального округа**

**Вологодской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 13.12.2022 № 67

Об утверждении Положения о сходах граждан в Сямженском муниципальном округе

В соответствии со статьями 3 и 25.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации», Уставом Сямженского муниципального округа Вологодской области, Представительное Собрание Сямженского муниципального округа Вологодской области, **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о сходах граждан в Сямженском муниципальном округе согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района http://сямженский-район.рф. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информацию о размещении настоящего решения на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Представительного Собрания Сямженского муниципального округа  Вологодской области | О.Н.Фотина |
| Глава Сямженского муниципального округа Вологодской области | С.Н.Лашков |

Приложение

к решению Представительного Собрания

Сямженского муниципального округа

Вологодской области

от 13.12.2022 № 67

Положение

о сходах граждан в Сямженском муниципальном округе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о сходах граждан в Сямженском муниципальном округе (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 3 и 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сямженском муниципального округа в целях обеспечения многообразия форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Сямженском муниципального округа Вологодской области (далее – Сямженском муниципальный округ, муниципальный округ) и регулирует порядок инициирования, назначения, подготовки, проведения и установления результатов сходов граждан, проживающих на территории Сямженском муниципального округа.

1.2. Право участия в сходе граждан, проводимых на территории Сямженском муниципального округа, имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день схода возраста восемнадцати лет, место жительства которых расположено в границах населенного пункта, входящего в состав Сямженского муниципального округа. Не имеют права участвовать в сходе граждан граждане Российской Федерации, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы   
по приговору суда, а также граждане, не зарегистрированные по месту жительства на территории Сямженского муниципального округа.

1.3. Жители участвуют в сходе граждан непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос.

1.4. Сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав Сямженского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом области на части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

4) в сельском населенном пункте, в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

1.5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии со статьей 13 Устава Сямженского муниципального округа, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

1.6. Подготовка, созыв и проведение сходов граждан осуществляются администрацией Сямженского муниципального округа.

1.7. Расходы, связанные с организацией и проведением сходов граждан, осуществляются за счет средств бюджета Сямженского муниципального округа.

II. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ СХОДА ГРАЖДАН

2.1. Решение о проведении схода принимает Глава Сямженского муниципального округа по собственной инициативе либо по инициативе группы жителей соответствующего населенного пункта (либо части его территории) численностью не менее десяти человек.

2.2. Инициатива жителей населенного пункта Сямженского муниципального округа (либо части его территории) должна быть оформлена в виде подписных листов (приложение № 1 к настоящему Положению),   
в которых должны быть указаны:

1) вопросы, выносимые на сход;

2) предлагаемые сроки проведения схода;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода, адрес места жительства, его подпись и дата подписания.

При заполнении подписного листа гражданами, поддерживающими инициативу о созыве схода, предоставляется письменное согласие  
на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии   
с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются Главе Сямженского муниципального округа.

2.4. Решение о проведении схода либо об отклонении инициативы граждан о проведении схода должно быть принято в течение 30 календарных дней со дня поступления Главе Сямженского муниципального округа подписных листов.

Уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется лицу, осуществлявшему сбор подписей, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается под роспись.

2.5. Решение об отклонении инициативы граждан принимается Главой Сямженского муниципального округа в следующих случаях:

1) непредставления подписных листов;

2) неисполнения требований к оформлению подписных листов, указанных в пунктах 2.2 – 2.3 настоящего Положения;

3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;

4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит федеральному и областному законодательству, Уставу Сямженского муниципального округа, настоящему Положению.

В уведомлении об отклонении инициативы граждан должны быть указаны основания, предусмотренные настоящим пунктом.

2.6. Решение о проведении схода принимает Глава Сямженского муниципального округа посредством принятия постановления администрации Сямженского муниципального округа.

В постановлении администрации Сямженского муниципального округа о проведении схода граждан указываются:

1) проект повестки проведения схода граждан;

2) время и место проведения схода граждан;

3) председательствующий и секретарь схода граждан;

4) докладчики, содокладчики (при наличии) на сходе граждан;

5) населенный пункт (часть населенного пункта), в котором проводится сход граждан.

Одновременно с постановлением администрации Сямженского муниципального округа о проведении схода граждан готовится список жителей населенного пункта (части населенного пункта), имеющих право участвовать в сходе (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.7. Сходом граждан может быть принято решение о включении   
в повестку иных вопросов. Такое решение считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

Если сход проводится по инициативе граждан, в повестку   
в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

2.8. Постановление администрации Сямженского муниципального округа о проведении схода граждан подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Сямженского муниципального округа не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения схода граждан.

2.9. Постановление администрации Сямженского муниципального округа о проведении схода граждан является официальным извещением   
о времени и месте проведения соответствующего схода граждан, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством области. 2.10. Жители населенного пункта округа (либо части его территории), обладающие избирательным правом, участвуют в сходе граждан непосредственно.

Участие в сходе граждан является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

Граждане допускаются к участию в сходе граждан, если они внесены   
в список жителей населенного пункта округа (либо части его территории), имеющих право на участие в сходе.

На сход без права голоса допускаются также другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе.

2.11. Перед открытием схода граждан проводится регистрация   
его участников путем проставления подписи гражданами в списке, указанном в пункте 2.6 настоящего Положения.

При отсутствии гражданина, внесенного в список, указанный в пункте 2.6 настоящего Положения, на сходе граждан, секретарем схода граждан в графе для постановки подписи ставится соответствующая отметка.

2.12. На сходе председательствует Глава Сямженского муниципального округа или иное уполномоченное им лицо.

2.13. Председательствующий на сходе граждан:

1) оглашает вопрос, вынесенный на сход граждан, и план проведения схода граждан;

2) дает слово докладчикам и содокладчикам, которые доводят до сведения граждан, суть вопроса, вынесенного на сход граждан;

3) дает слово гражданам из числа приглашенных на сход граждан (специалистам, экспертам и т.п.);

4) дает слово гражданам, желающим выступить на сходе граждан по вопросу, вынесенному на сход граждан;

5) проводит голосование по вопросу, вынесенному на сход граждан.

2.14. Секретарь ведет протокол схода и готовит заключение о результатах проведения схода граждан, обеспечивает достоверность отраженных в указанных документах сведений.

2.15. В протоколе схода граждан указываются:

1) дата и место проведения схода граждан;

2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта Сямженского муниципального округа (либо части его территории) и имеющих право принимать участие в сходе граждан;

3) количество присутствующих, имеющих право на участие в сходе;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность председательствующего на сходе граждан, секретаря схода граждан;

5) повестка схода граждан;

6) краткое содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

2.16. Протокол схода граждан оформляется секретарем схода граждан в течение трех рабочих дней со дня окончания схода граждан.

Протокол схода граждан подписывается лицом, председательствующим на сходе граждан, и секретарем схода граждан.

К протоколу прикладывается список участников схода граждан.

III. РЕЗУЛЬТАТЫ СХОДА ГРАЖДАН

3.1. Решение схода граждан принимается открытым голосованием. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

3.2. Решения, принятые на сходе граждан, оформляются заключением о результатах проведения схода граждан.

3.3. В заключении о результатах проведения схода граждан указывается:

1) дата проведения схода граждан, время его начала и окончания, место проведения схода граждан;

2) вопрос, вынесенный на сход граждан;

3) данные об опубликовании постановления о проведении схода граждан;

4) инициалы, фамилии председательствующего на сходе граждан, секретаря схода граждан, их должности;

5) количество голосов участников схода граждан, поданных в поддержку и против по вопросу, вынесенному на сход граждан.

3.4. Заключение о результатах проведения схода граждан оформляется секретарем схода граждан в течение 5 рабочих дней со дня окончания схода граждан.

Заключение о результатах проведения схода граждан подписывается лицом, председательствующим на сходе граждан, и секретарем схода граждан.

Заключение о результатах проведения схода граждан подлежит официальному опубликованиюв средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Сямженского муниципального округа в течение 10 календарных дней со дня его подписания.

В случае проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта один экземпляр заключения о результатах проведения схода граждан направляется в Представительное Собрание Сямженского муниципального округа в течение 10 календарных дней со дня его подписания.

3.5. Органы местного самоуправления Сямженского муниципального округа Вологодской области обеспечивают исполнение решений, принятых на сходах граждан.

3.6. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо быть обжаловано в судебном порядке.

3.7. Неисполнение решений, принятых на сходах граждан, влечет установленную действующим законодательством ответственность.

Приложение № 1

к Положению о сходах граждан в

Сямженском муниципальном округе

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы,  нижеподписавшиеся,  поддерживаем  инициативу   проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ схода граждан с формулировкой вопроса:

(сроки проведения схода граждан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя,  отчество  (последнее – при наличии) | Дата  рождения | Адрес места жительства | Серия, номер паспорта или заменяющего его документа | Дата  подписи | Подпись | Подпись о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  «О персональных данных»\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и дата)

\*Подпись удостоверяет согласие гражданина на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление) администрацией Сямженского муниципального округа Вологодской области вышеуказанных персональных данных в целях регистрации в качестве участника схода граждан по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, со дня его подписания до дня письменного отзыва данного согласия в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2

к Положению о сходах граждан в Сямженском муниципальном округе

СПИСОК

жителей  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сямженского муниципального округа,

(наименование населенного пункта)

присутствующих на сходе граждан   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя,  отчество  (последнее – при наличии) | Дата  рождения | Адрес места жительства | Серия, номер паспорта или заменяющего его документа | Дата  подписи | Подпись | Подпись о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  «О персональных данных»\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Председательствующий на сходе граждан   \_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)    (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)    (расшифровка подписи)

\*Подпись удостоверяет согласие гражданина на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление) администрацией Сямженского муниципального округа Вологодской области вышеуказанных персональных данных в целях регистрации в качестве участника схода граждан по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, со дня его подписания до дня письменного отзыва данного согласия в соответствии с действующим законодательством.