**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**Сямженского муниципального округа**

**Вологодской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 13.12.2022 № 72

Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Сямженского муниципального округа

В соответствии со статьями 3 и 27.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», законом Вологодской области от 10.07.2013
№ 3121- ОЗ «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Вологодской области», Уставом Сямженского муниципального округа Вологодской области, Представительное Собрание Сямженского муниципального округа Вологодской области, **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов Сямженского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета сельского поселения Двиницкое от 25.06.2014 № 16 «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта сельского поселения Двиницкое»;

- решение Совета сельского поселения Двиницкое от 26.02.2015 № 8 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения Двиницкое от 25.06.2014г № 16 «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта сельского поселения Двиницкое»;

- решение Совета сельского поселения Двиницкое от 16.02.2021 № 4 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения Двиницкое от 25.06.2014г. № 16 «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта сельского поселения Двиницкое»;

- решение Совета сельского поселения Ногинское от 15.05.2014 № 12 «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта сельского поселения Ногинское»;

- решение Совета сельского поселения Ногинское от 17.04.2015 № 14 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения Ногинское от 15.05.2014 г. № 12 «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта сельского поселения Ногинское»;

- решение Совета сельского поселения Ногинское от 12.02.2021 № 4 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения Ногинское от 15.05.2014 г. № 12 «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта сельского поселения Ногинское»;

- решение Совета сельского поселения Раменское от 31.07.2014 № 47 «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта сельского поселения Раменское»;

- решение Совета сельского поселения Раменское от 27.02.2015 № 81 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения Раменское от 31.07.2014г. № 47 «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта сельского поселения Раменское»;

- решение Совета сельского поселения Раменское от 18.03.2021 № 139 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения Раменское от 31.07.2014г. № 47 «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта сельского поселения Раменское»;

- решение Совета сельского поселения Сямженское от 21.08.2015 № 99 «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта сельского поселения Сямженское»;

- решение Совета сельского поселения Сямженское от 18.02.2021 № 167 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения Сямженское от 21.08.2015 г. № 99».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района http://сямженский-район.рф. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Информацию о размещении настоящего решения на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Представительного Собрания Сямженского муниципального округаВологодской области | О.Н.Фотина |
| Глава Сямженского муниципального округа Вологодской области | С.Н.Лашков |

Приложение

к решению Представительного Собрания

Сямженского муниципального округа

Вологодской области

от 13.12.2022 № 72

Положение о старостах сельских населенных пунктов

Сямженского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о старостах сельских населенных пунктов Сямженского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 3 и 27.1. Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 10.07.2013 № 3121 - ОЗ «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Вологодской области», ст. 17 Устава Сямженского муниципального округа в целях обеспечения многообразия форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Сямженского муниципального округа Вологодской области (далее– Сямженский муниципальный округ) и регулирует отдельные вопросы деятельности старост сельских населенных пунктов Сямженского муниципального округа.

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Сямженского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Сямженского муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

1.3. Староста сельского населенного пункта осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе во взаимодействии с органами государственной власти Вологодской области, органами местного самоуправления Сямженского муниципального округа, в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТАРОСТЫ

СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

2.1. Староста сельского населенного пункта (далее – староста) назначается Представительным Собранием Сямженского муниципального округа (далее – Представительное Собрание) по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.4. Кандидатура старосты выдвигается сходом граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты.

2.5. Кандидатура старосты выдвигается из числа граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, которые могут быть предложены:

1) путем самовыдвижения;

2) инициативной группой населения, численностью не менее 10 человек, проживающих на территории сельского населенного пункта муниципального округа, на которой осуществляет свою деятельность староста;

3) по предложению органов местного самоуправления Сямженского муниципального округа.

2.6. Организационная подготовка схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты осуществляется в порядке, установленном решением Представительного Собрания округа.

2.7. Решение о назначении старосты принимается Представительным Собранием округа на ближайшем заседании со дня поступления в Представительное Собрание округа представления схода граждан о назначении старосты путем проведения открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания округа.

2.8. Копия решения Представительного Собрания округа о назначении старосты в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется назначенному старосте.

2.9. Список назначенных старост размещается на официальном сайте Сямженского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Список включает в себя: фамилию и инициалы имени и отчества (последнее – при наличии) старосты и список сельских населенных пунктов, закрепленных за данным старостой.

III. ПОЛНОМОЧИЯ СТАРОСТЫ

3.1. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта
в соответствии с Уставом Сямженского муниципального округа составляет 4 года.

3.2. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Представительного Собрания округа
по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также
в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.3. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации
и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) содействует реализации муниципальных правовых актов
на территории сельского населенного пункта;

7) информирует население сельского населенного пункта о своей деятельности не реже одного раза в год на собрании граждан, порядок проведения которого определяется решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа;

8) участвует в организации взаимодействия населения с органами местного самоуправления при решении вопросов местного значения.

3.4. Полномочия старосты подтверждаются выпиской из решения Представительного Собрания о его назначении либо удостоверением, вручаемым в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

IV. УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ

4.1. Удостоверение старосты является официальным документом, подтверждающим полномочия старосты (далее - удостоверение).

4.2. Изготовление удостоверения обеспечивается администрацией Сямженского муниципального округа по форме согласно приложению к настоящему Положению на основании заявления старосты о выдаче удостоверения.

Заявление о выдаче удостоверения подается на имя Главы Сямженского муниципального округа.

Удостоверение старосты подписывается Главой Сямженского муниципального округа.

4.3. Удостоверение старосты выдается в течение 30 календарных дней
со дня поступления в администрацию Сямженского муниципального округа заявления о выдаче удостоверения.

Выдача удостоверений производится лично под роспись старосты
в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

4.4. Удостоверение выдается на срок полномочий старосты.

4.5. В удостоверении должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока полномочий старосты — сведения о продлении срока действия удостоверения.

4.6. Замена удостоверения производится в случаях:

1) изменения фамилии, имени или отчества владельца;

2) установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

3) непригодности для пользования (порчи);

4) утери удостоверения.

4.7. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя Главы Сямженского муниципального округа. В заявлении указываются причины замены удостоверения.

4.8. В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется новым при условии возврата старого удостоверения.

В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

4.9. Администрация Сямженского муниципального округа в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение.

Выдача нового удостоверения производится лично под роспись старосты в журнале учета и выдачи удостоверений старост с указанием причин замены удостоверения.

4.10. Удостоверение подлежит возврату в администрацию Сямженского муниципального округа в течение 10 календарных дней со дня прекращения полномочий старосты.

Возврат удостоверения производится лично под роспись старосты в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

4.11. Староста несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения.

V. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТУР
В ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ СТАРОСТ ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

5.1 Вопрос о представлении кандидатуры старосты в Общественный совет старост при Губернаторе Вологодской области (далее – Общественный совет старост) рассматривается на заседании Представительного Собрания округа.

5.2. Представление в Общественный совет старост осуществляется с согласия старосты. Староста выражает свое согласие в письменной форме или устно на заседании Представительного Собрания округа.

5.3. В случае согласия старосты на представление его кандидатуры в Общественный совет старост депутаты Представительного Собрания округа голосуют за представление кандидатуры старосты в Общественный совет старост. Голосование является открытым.

5.4. Решение Представительного Собрания округа о представлении кандидатуры старосты в Общественный совет принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания округа.

1. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ СТАРОСТ

6.1. Старосты поощряются органами местного самоуправления Сямженского муниципального округа за активную работу, в том числе по итогам муниципальных конкурсов проводимых в порядке, установленном органами местного самоуправления Сямженского муниципального округа.

6.2. Органами местного самоуправления Сямженского муниципального округа также обеспечивается участие старост в областном конкурсе «Лучший староста года» в порядке, установленном Правительством Вологодской области.

Приложение

К Положению о старостах сельских населенных пунктов Сямженского муниципального округа

Образец удостоверения

старосты сельского населенного пункта

|  |  |
| --- | --- |
| Сямженский муниципальный округ Вологодской области | Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_ | Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Староста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование территории) |
|  | Место дляфотографии |  |
| (личная подпись) |  |
|  |  М.П. | Глава Сямженского муниципального округа |
| Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годаПродлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись Ф.И.О. |  |

Описание удостоверения старосты

 Обложка удостоверения в развернутом виде размером 8 x 20,5 см из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

 На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

 На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись «Сямженский муниципальный округ Вологодской области», ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_». Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см. Ниже слева надпись «Место печати». Справа от места для фотографии ставится личная подпись старосты. В нижней части по центру надпись «Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года», ниже надпись «Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года». На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись «Фамилия, Имя, отчество». Ниже надпись «Староста (указывается наименование территории)». Ниже надпись «Глава Сямженского муниципального округа» ниже которой ставится подпись и указываются фамилия, имя и отчество главы округа.