**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**Сямженского муниципального округа**

**Вологодской области**

РЕШЕНИЕ

от 28.12.2022 № 81

Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Сямженского муниципального округа

В соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=82EBC487B2A3FF2B1593CDCD3485009AC09C4A2AC4BA9C4D8723AFF77FAF1541B7D51731DBD3A983AADD95F61EF0E844AB4EFAD1EBB0EBF8u42FK) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=82EBC487B2A3FF2B1593CDCD3485009AC09F482CCCBB9C4D8723AFF77FAF1541B7D51731DBD2AE85A9DD95F61EF0E844AB4EFAD1EBB0EBF8u42FK) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=82EBC487B2A3FF2B1593D3C022E95E9EC1961420C5B5911ADD75A9A020FF1314F79511649896A587A8D4C7A35FAEB114E805F6D0F2ACEAFA53710F0DuD22K) Сямженского муниципального округа, Представительное Собрание Сямженского муниципального округа Вологодской области **РЕШИЛО**:

1. Утвердить [Положение](#P39) об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности Сямженского муниципального округа (прилагается).

2. Органом по управлению имуществом Сямженского муниципального округа определить Администрацию Сямженского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу:

- [решение](consultantplus://offline/ref=82EBC487B2A3FF2B1593D3C022E95E9EC1961420C1BF901FDC7CF4AA28A61F16F09A4E619F87A587AFC8C0A744A7E547uA2EK) Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 26.04.2011 № 285 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом»;

- [решение](consultantplus://offline/ref=82EBC487B2A3FF2B1593D3C022E95E9EC1961420C7B99613DC7CF4AA28A61F16F09A4E619F87A587AFC8C0A744A7E547uA2EK) Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 16.12.2011 № 331 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания от 26.04.2011 № 285 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом»;

- [решение](consultantplus://offline/ref=82EBC487B2A3FF2B1593D3C022E95E9EC1961420C7B99613DC7CF4AA28A61F16F09A4E619F87A587AFC8C0A744A7E547uA2EK) Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 23.04.2013 № 115 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания от 26.04.2011 № 285 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом»;

- [решение](consultantplus://offline/ref=82EBC487B2A3FF2B1593D3C022E95E9EC1961420C7B99613DC7CF4AA28A61F16F09A4E619F87A587AFC8C0A744A7E547uA2EK) Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 29.04.2014 № 211 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания от 26.04.2011 № 285 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом»;

- решение Совета сельского поселения Двиницкое от 21.11.2005 № 28 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом сельского поселения Двиницкое»;

- решение Совета сельского поселения Двиницкое от 30.06.2009 № 188 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета поселения пункт 10 № 171 от 24.12.2008 года «Об утверждении положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом сельского поселения Двиницкое»;

- решение Совета сельского поселения Двиницкое от 26.12.2011 № 40 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета поселения пункт 10 № 171 от 24.12.2008 года «Об утверждении положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом сельского поселения Двиницкое»;

- решение Совета сельского поселения Двиницкое от 10.12.2021 № 34 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Двиницкое от 21.11.2005г. № 28»;

- решение Совета сельского поселения Ногинское от 17.11.2016 № 65 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Ногинское»;

- решение Совета сельского поселения Ногинское от 23.12.2021 № 24 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Ногинское от 17.11.2016г. № 65 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Ногинское»;

- решение Совета сельского поселения Раменское от 18.11.2005 № 25 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом сельского поселения Раменское»;

- решение Совета сельского поселения Раменское от 08.12.2006 № 106 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения от 18.11.2005 г. № 25 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом сельского поселения Раменское»;

- решение Совета сельского поселения Раменское от 19.01.2009 № 212 «О внесении изменений и дополнений в решения Совета сельского поселения Раменское»;

- решение Совета сельского поселения Раменское от 23.12.2021 № 159 «О внесении изменений решение Совета сельского поселения Раменское от 18.11.2005г. №25 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом сельского поселения Раменское»;

- решение Совета сельского поселения Сямженское от 09.12.2005 № 22 «Об утверждении Положения об Управлении и распоряжении муниципальным имуществом сельского поселения Сямженское»;

- решение Совета сельского поселения Сямженское от 14.11.2006 № 45 «О внесении изменений в решение № 22 от 09.12.2005 г. «Об утверждении Положения об Управлении и распоряжении муниципальным имуществом сельского поселения Сямженское»;

- решение Совета сельского поселения Сямженское от 22.12.2021 № 201 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Сямженское от 09.12.2005 г. №22».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Восход».

5. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района http://сямженский-район.рф. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Представительного Собрания Сямженского муниципального округа  Вологодской области | О.Н.Фотина |
| Глава Сямженского муниципального округа Вологодской области | С.Н. Лашков |

Приложение

к решению Представительного Собрания

Сямженского муниципального округа

Вологодской области

от 28.12.2022 г. №81

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ И РАСПОРЯЖЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ СЯМЖЕНСКОГО ОКРУГА

I. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Сямженского муниципального округа (далее - имущество округа), в том числе акциями (долями в уставных капиталах) хозяйственных обществ.

2. Отношения собственности, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и округа, принятыми в пределах их полномочий.

3. Земельные, горные, лесные, водные отношения, отношения, связанные с интеллектуальной собственностью, отношения по использованию и охране растительного и животного мира, атмосферного воздуха регулируются специальными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и округа, принятыми в пределах их полномочий.

II. Полномочия органов местного самоуправления округа

по управлению и распоряжению имуществом округа

Статья 1. Органы местного самоуправления округа, осуществляющие права собственника

От имени округа права собственника имущества округа осуществляют органы местного самоуправления округа в рамках их полномочий, установленных [Уставом](consultantplus://offline/ref=82EBC487B2A3FF2B1593D3C022E95E9EC1961420C5B5911ADD75A9A020FF1314F79511649896A587A8D6C1A65EAEB114E805F6D0F2ACEAFA53710F0DuD22K) округа, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами округа, определяющими статус этих органов.

Статья 2. Компетенция органов местного самоуправления округа в сфере управления и распоряжения имуществом округа

1. К полномочиям Представительного Собрания округа относятся:

определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности округа;

определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, принимаемыми в соответствии с ним законами области и Уставом округа.

2. Полномочия Главы округа:

Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом округа, решениями Представительного собрания Сямженского муниципального округа.

3. К полномочиям Администрации Сямженского муниципального округа (далее – Администрация округа) относятся:

управление и распоряжение собственностью Сямженского муниципального округа в соответствии с решениями Представительного Собрания Сямженского муниципального округа;

учет объектов муниципальной собственности в реестре муниципального имущества Сямженского муниципального округа;

создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений;

осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления федеральными законами, законами области, а также Уставом округа и принятыми в соответствии с ним решениями Представительного собрания Сямженского муниципального округа.

III. Управление и распоряжение имуществом округа

Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления округа по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации организаций

1. Сямженский муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

В пакет документов, представляемых для принятия решения о создании муниципального предприятия, входят:

- проект Устава муниципального предприятия;

- пояснительная записка с расчетом, подтверждающим необходимость и эффективность создания предприятия, с указанием источника формирования имущества предприятия.

Органы местного самоуправления муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

Орган местного самоуправления округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения:

- разрабатывает проект постановления о создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации муниципального учреждения округа, согласовывают его с Управлением финансов Сямженского муниципального округа;

- определяет предмет и цели деятельности муниципального учреждения округа в случаях создания, реорганизации, изменения типа муниципального учреждения округа, которые должны быть отражены в соответствующих проектах постановлений.

Уставы бюджетного, автономного и казенного учреждений утверждаются органом местного самоуправления округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, по согласованию с Администрацией округа в соответствии с порядком утверждения уставов, примерными формами уставов бюджетных, автономных и казенных учреждений, утверждаемыми Администрацией округа.

Решения о реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий округа (за исключением признанных в установленном порядке банкротами), казенных предприятий округа принимается Администрацией округа, а в отдельных случаях, установленных федеральным законодательством, - по согласованию с антимонопольным органом.

Решения о создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации муниципальных учреждений округа принимаются Администрацией округа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и округа.

2. Решение о создании автономной некоммерческой организации с участием Сямженского округа принимается администрацией округа.

Учредителем автономной некоммерческой организации выступает Сямженский муниципальный округ в лице Администрации округа.

Порядок участия представителей округа в органах управления автономной некоммерческой организации устанавливается Администрацией округа.

3. Решения о создании хозяйственных обществ с участием Сямженского муниципального округа принимаются администрацией округа.

Учредителем хозяйственных обществ выступает Сямженский муниципальный округ в лице Администрации округа.

Полномочия органов местного самоуправления округа по преобразованию муниципальных предприятий округа в хозяйственные общества в процессе приватизации определяются законодательством Российской Федерации и округа о приватизации.

Статья 4. Учет имущества округа

1. Органы местного самоуправления Сямженского муниципального округа от имени Сямженского муниципального округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=25F90FA9C3D932ADBB143118F94C6C66F5EA074E86FA58AAF80374B0E26B33AF3BE785A73DF91294CD63D7d8D0N) Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сямженского муниципального округа.

2. Органы местного самоуправления Сямженского муниципального округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Представительное Собрание Сямженского муниципального округа в соответствии с федеральными законами устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества, принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности Сямженского муниципального округа.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Сямженского муниципального округа.

5. Представительное Собрание Сямженского муниципального округа устанавливает ставки арендной платы, предоставляет льготы по использованию объектов муниципальной собственности муниципального округа.

6. Органы местного самоуправления муниципального округа ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 4.1. Содержание и особенности списания имущества казны округа

1. Особенности организации и обеспечения содержания имущества казны округа определяются Администрацией округа.

Содержание имущества казны округа обеспечивает Администрация округа.

2. Особенности списания имущества казны округа определяются Администрацией округа.

3. Финансирование обеспечения содержания и списания имущества казны округа осуществляется за счет средств бюджета округа в пределах ассигнований, предусматриваемых решением Представительного Собрания округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 4.2. Управление имуществом казны округа

1. Муниципальная казна Сямженского муниципального округа (далее - казна округа) формируется из не закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями имущества, в том числе:

созданного или приобретенного за счет средств бюджета округа;

переданного в собственность округа из государственной или муниципальной собственности в процессе разграничения полномочий либо безвозмездно в порядке, установленном гражданским законодательством;

переданного безвозмездно в собственность округа физическими или юридическими лицами;

полученного в результате участия в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных;

изъятого из оперативного управления муниципальных учреждений, органов местного самоуправления округа, муниципальных казенных предприятий или хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий;

бесхозяйного имущества, поступившего в муниципальную собственность в установленном действующим гражданским законодательством порядке;

поступившего в муниципальную собственность по иным законным основаниям.

2. Управление и распоряжение имуществом казны округа от имени и в интересах округа осуществляются Администрацией округа.

В случае вовлечения имущества казны округа в сделку с участием третьих лиц соответствующие права и обязательства приобретает непосредственный собственник имущества - Сямженский муниципальный округ.

3. Имущество считается включенным в состав казны округа на основании документа, устанавливающего основание приобретения имущества в муниципальную собственность (соответствующего решения органа власти, соответствующего договора о приобретении, акта ввода в эксплуатацию, акта приема-передачи, решения суда и т.д.).

4. Имущество, входящее в состав казны округа, может быть передано физическим или юридическим лицам (за исключением муниципальных организаций округа), органам государственной власти и органам местного самоуправления других муниципальных образований по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам в соответствии с гражданским законодательством.

5. В случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Администрацией округа обеспечивается проведение оценки имущества казны округа в пределах выделенных средств из бюджета округа.

В целях обеспечения полного и непрерывного пообъектного учета, движения имущества казны округа, выявления фактического наличия имущества и его сопоставления с данными учета, проверки полноты отражения в учете обязательств в установленном порядке и в пределах выделенных средств из бюджета округа проводится инвентаризация имущества казны округа.

6. В период, когда имущество, входящее в состав казны округа, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели несет округ, а обязанности по содержанию такого имущества и контролю за его состоянием исполняет Администрация округа за счет средств, выделенных из бюджета округа.

На срок передачи имущества казны округа в пользование, доверительное управление бремя по его содержанию и риск его случайной гибели возлагаются на пользователя по договору.

7. Передача в аренду, безвозмездное пользование и заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества казны, могут быть осуществлены только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законом.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в настоящем пункте, и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются действующим законодательством.

Организацию и проведение аукциона (конкурса) по продаже права на заключение договора осуществляет администрация округа в порядке, установленном законодательством.

Цена права на заключение договора аренды, безвозмездного пользования имущества с целью проведения аукциона (конкурса) определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

8. Отчуждение имущества казны округа юридическим и физическим лицам осуществляется в порядке, установленном законодательством о приватизации.

9. При передаче имущества казны округа в безвозмездное пользование ссудодателем выступают Администрация округа.

10. Имущество округа выбывает из казны округа в результате:

- закрепления имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением соответственно;

- отчуждения в порядке, установленном действующим законодательством о приватизации;

- безвозмездной передачи в государственную или муниципальную собственность в процессе разграничения полномочий и в других случаях;

- обращения взыскания на имущество казны округа в случаях и порядке, установленных действующим гражданским законодательством;

- совершения иных действий, предусмотренных действующим гражданским законодательством.

Статья 5. Использование имущества округа

1. Имущество округа, находящееся или передаваемое в пользование муниципальным организациям, закрепляется за последними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Другим юридическим лицам, а также федеральным органам исполнительной власти, государственным органам исполнительной власти и физическим лицам указанное имущество передается по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам в соответствии с гражданским и антимонопольным законодательством.

2. Вложение инвестиций за счет средств бюджета округа осуществляется исключительно на основе письменных договоров в порядке, установленном федеральным законодательством. Один экземпляр инвестиционного договора или его заверенная копия в обязательном порядке представляются в орган по управлению имуществом.

Имущество, созданное в процессе инвестиционной деятельности за счет средств бюджета округа, передается администрацией округа пользователю в соответствии с условиями инвестиционного договора и [частью 1](#P179) настоящей статьи.

3. Имущество округа, в том числе закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, подлежит страхованию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Вологодской области и округа.

4. Особенности списания имущества округа, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, определяются Администрацией округа.

Статья 5.1. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, находящихся в собственности округа

1. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, находящихся в собственности округа, определяются Администрацией округа в постановлении, в договоре, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования в отношении зданий, сооружений.

2. В период, когда здания, сооружения, входящие в состав казны, не обременены договорными обязательствами, риск случайной гибели несет округ, а обязанности по содержанию и контролю за его состоянием исполняет Администрация округа за счет средств, выделенных из бюджета округа.

Статья 6. Использование имущества округа, закрепленного за муниципальным предприятием округа и казенным предприятием округа

1. Муниципальное предприятие округа и казенное предприятие округа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Порядок осуществления заимствований муниципальными предприятиями округа, казенными предприятиями округа определяется Администрацией округа.

3. Сямженский округ как собственник имущества имеет право на получение части прибыли от использования имущества округа, находящегося в хозяйственном ведении у муниципального предприятия округа.

Размер отчислений от прибыли муниципального предприятия округа устанавливается в размере 10 процентов от прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Отчисления в бюджет округа производятся ежегодно не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

Сумма отчислений, подлежащая уплате в бюджет округа, определяется предприятием самостоятельно на основании годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Учет зачисленных в доход бюджета округа отчислений осуществляется финансовым органом на основании документов, подтверждающих исполнение платежных поручений муниципальных предприятий округа.

Контроль за поступлением отчислений в бюджет округа осуществляет финансовый орган округа.

За невнесение или несвоевременное внесение отчислений муниципальное предприятие округа несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и округа.

4. Доходы казенного предприятия округа, полученные от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), остающиеся в распоряжении казенного предприятия округа после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее - чистая прибыль), направляются на финансирование мероприятий, обеспечивающих выполнение программы деятельности казенного предприятия округа, а также на формирование фондов казенного предприятия округа.

Казенное предприятие округа создает резервный фонд, размер которого определяется уставом казенного предприятия округа. Резервный фонд формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процентов чистой прибыли. Средства резервного фонда используются только для покрытия убытков казенного предприятия округа.

Казенное предприятие округа вправе формировать путем ежегодных отчислений, не превышающих 30 процентов чистой прибыли, фонды, средства из которых используются на следующие цели:

укрепление здоровья работников казенного предприятия округа;

приобретение и строительство жилых помещений для работников казенного предприятия округа, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

материальное поощрение работников казенного предприятия округа.

Нераспределенная чистая прибыль казенного предприятия округа прошлых лет направляется на финансирование мероприятий, обеспечивающих выполнение программы деятельности казенного предприятия округа.

Отраслевые органы осуществляют контроль за целевым использованием казенным предприятием округа чистой прибыли.

Статья 7. Использование имущества, закрепленного за муниципальным учреждением округа

1. Муниципальное учреждение округа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Бюджетное учреждение без согласия Администрации округа, органа местного самоуправления округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом округа, находящимся у него на праве оперативного управления, особо ценным движимым имуществом округа, закрепленным за этим учреждением, или имуществом, приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета округа на приобретение такого имущества, а также остальным имуществом округа, находящимся в оперативном управлении бюджетного учреждения, в случаях, указанных в законодательстве Российской Федерации.

2.1. Автономное учреждение без согласия Администрации округа, органа местного самоуправления округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, оформляемых на основании рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом округа и особо ценным движимым имуществом округа, закрепленным за этим учреждением, или имуществом, приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета округа на приобретение такого имущества, а также остальным имуществом округа, находящимся в оперативном управлении автономного учреждения, в случаях, указанных в законодательстве Российской Федерации.

2.2. Казенное учреждение без согласия Администрации округа, органа местного самоуправления округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, распоряжения органа по управлению имуществом не вправе распоряжаться имуществом округа, находящимся у него на праве оперативного управления.

3. Администрация округа вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество округа, закрепленное за муниципальным учреждением округа, а также приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им.

Статья 8. Порядок продажи имущества округа

1. Продажа высвобождаемого недвижимого имущества округа, закрепленного за муниципальным предприятием округа на праве хозяйственного ведения, осуществляется предприятием самостоятельно после получения согласования Администрации округа (в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами округа, а также согласования отраслевого органа) по цене не ниже рыночной, определенной независимым оценщиком.

Средства, полученные от продажи недвижимого имущества округа, остаются в распоряжении предприятия.

2. Продажа высвобождаемого особо ценного движимого имущества округа, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств бюджета округа, а также недвижимого имущества округа осуществляется с согласия Администрации округа, органа местного самоуправления округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, на основании распоряжения органа по управлению имуществом по цене не ниже рыночной, определенной независимым оценщиком.

Средства, полученные от продажи указанного имущества, остаются в распоряжении бюджетного учреждения.

3. Продажа высвобождаемого недвижимого имущества округа и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, а также приобретенного за счет средств бюджета округа, выделенных на приобретение этого имущества, осуществляется с согласия Администрации округа этим учреждением по цене не ниже рыночной, определенной независимым оценщиком.

Средства, полученные от продажи указанного имущества, остаются в распоряжении автономного учреждения.

4. Продажа высвобождаемого имущества округа, находящегося на праве оперативного управления у казенного учреждения, осуществляется с согласия Администрации округа, органа местного самоуправления округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, на основании согласия Администрации округа по цене не ниже рыночной, определенной независимым оценщиком.

Средства, получаемые от продажи указанного имущества, подлежат перечислению в бюджет округа.

5. Продажа имущества округа, не закрепленного за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в том числе изъятого по решению собственника в установленном законодательством порядке, и распределение средств, полученных от продажи, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и округа о приватизации.

Статья 9. Порядок передачи в аренду и безвозмездное пользование имущества округа.

1. Арендодателем имущества округа, не закрепленного за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, выступает Администрация округа.

2. Арендодателем недвижимого имущества округа, закрепленного за муниципальным предприятием округа на праве хозяйственного ведения, а также муниципального недвижимого и движимого имущества, закрепленного за казенным предприятием округа на праве оперативного управления, выступает предприятие с согласия Администрации округа

3. Арендодателем имущества округа, закрепленного на праве оперативного управления за казенным учреждением, органом местного самоуправления округа, выступает Администрация округа совместно с учреждением, органом местного самоуправления округа (балансодержателем), во владении которого находится сдаваемое в аренду имущество округа, если иное не предусмотрено законом.

3.1. Арендодателем недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного в установленном порядке за автономным учреждением, а также приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных из бюджета округа на приобретение этого имущества, выступает автономное учреждение.

Автономное учреждение самостоятельно в отношении передачи в аренду иного имущества автономного учреждения.

3.2. Арендодателем особо ценного движимого имущества округа, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного за счет средств бюджета округа, а также недвижимого имущества округа выступает бюджетное учреждение с согласия Администрации округа, органа местного самоуправления округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

Бюджетное учреждение самостоятельно в отношении передачи в аренду иного имущества бюджетного учреждения.

4. По договорам аренды, заключенным в соответствии с [частями 1](#P249) и [3](#P251) настоящей статьи, арендная плата, перечисляемая арендатором, в полном объеме учитывается в доходах бюджета округа.

По договорам аренды, заключенным в соответствии с [частями 2](#P250), [3.1](#P252) и [3.2](#P254) настоящей статьи, арендная плата, перечисляемая арендатором, остается в распоряжении муниципального предприятия округа, автономного учреждения и бюджетного учреждения соответственно.

5. Размер арендной платы определяется в соответствии с порядком, утвержденным Представительным Собранием Сямженского муниципального округа.

6. В аренду, безвозмездное пользование может быть передано имущество, находящееся в собственности округа и включенное в Реестр муниципального имущества округа (далее - имущество), в соответствии с его назначением.

8. Муниципальное имущество передается в аренду, безвозмездное пользование по результатам проведения торгов (аукциона или конкурса) на право заключения договоров аренды или безвозмездного пользования, за исключением случаев, предусмотренных [ст. 17.1](consultantplus://offline/ref=82EBC487B2A3FF2B1593CDCD3485009AC09C432FC5B49C4D8723AFF77FAF1541B7D51731DBD2AD8FA1DD95F61EF0E844AB4EFAD1EBB0EBF8u42FK) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

9. В безвозмездное пользование может быть передано имущество в следующих случаях:

а) когда предоставление имущества не может быть осуществлено на возмездной основе либо когда его возмездное предоставление является экономически необоснованным;

б) для восстановления и (или) поддержания в исправном состоянии неиспользуемого имущества, приходящего в аварийное состояние и требующего капитального ремонта;

в) для восстановления и (или) поддержания в исправном состоянии неиспользуемого имущества, ранее неоднократно предлагаемого, но не сданного в аренду;

г) в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

10. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктом 8](#P263) настоящей статьи.

10.1. Для получения согласия на проведение торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, распоряжение которым допускается с согласия собственника, либо о сдаче в аренду такого имущества без проведения торгов (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) заявителями (муниципальными предприятиями и учреждениями) предоставляются следующие документы:

- письменное заявление о согласовании сдачи нежилых помещений в аренду путем проведения торгов, с обоснованием необходимости передачи имущества в аренду,

- сведения об условиях конкурса (в случае проведения конкурса),

- проект договора аренды,

- копия технической документации (экспликации) с указанием помещений, предлагаемых к передаче в аренду,

- экспертное заключение последствий передачи в аренду данного имущества (для муниципальных образовательных учреждений),

- копия отчета независимого оценщика о начальном размере арендной платы в случае проведения торгов

Администрация округа в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов в полном объеме принимает решение о согласовании проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества либо о сдаче в аренду такого имущества без проведения торгов (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации).

11. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в [пунктах 8](#P263) и [10](#P271) настоящей статьи, устанавливается действующим законодательством.

12. Размер годовой арендной платы за муниципальное имущество, порядок, условия и сроки ее внесения определяются по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды.

13. В случае передачи муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения аукциона или конкурса в исключительных случаях и в соответствии со [ст. 17.1](consultantplus://offline/ref=82EBC487B2A3FF2B1593CDCD3485009AC09C432FC5B49C4D8723AFF77FAF1541B7D51731DBD2AD8FA1DD95F61EF0E844AB4EFAD1EBB0EBF8u42FK) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" процедура оформления документов определяется следующим образом:

13.1. От заявителей на передачу в безвозмездное пользование или аренду свободных объектов муниципального нежилого фонда принимается следующий пакет документов:

- заявление в произвольной форме с указанием требуемых характеристик объекта (месторасположение, площадь) и обязательств по его целевому использованию,

- заверенные подписью руководителя и синей печатью предприятия копии учредительных документов (для юридических лиц),

- документ, подтверждающий полномочия заявителя,

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет с указанием идентификационного номера налогоплательщика,

- паспортные данные (для заявителей - физических лиц),

- заверенная подписью руководителя и синей печатью предприятия копия свидетельства о государственной регистрации (для заявителей - предпринимателей без образования юридического лица, юридических лиц).

13.2. До 1 июля 2015 года размер арендной платы за муниципальные нежилые помещения (здания), предоставленные в аренду до 2 июля 2008 года, а также в случаях заключения договора аренды без проведения торгов определяется в соответствии со [ставками](consultantplus://offline/ref=82EBC487B2A3FF2B1593D3C022E95E9EC1961420C5BE911AD371A9A020FF1314F79511649896A587A8D6C1A75FAEB114E805F6D0F2ACEAFA53710F0DuD22K) арендной платы за арендуемые нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности Сямженского муниципального округа, установленными решением Представительного Собрания округа.

14. Сдача муниципального имущества в субаренду допускается в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

15. В случае предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, документы предоставляются в администрацию округа в порядке, предусмотренном соответствующим Положением об оказании имущественной поддержки указанным субъектам, утвержденным Представительным Собранием Сямженского муниципального округа.

Статья 9.1. Порядок передачи имущества округа, подлежащего реконструкции, на условиях концессионных соглашений

1. Решение о заключении концессионного соглашения в отношении имущества округа, подлежащего реконструкции, включающее в себя установление конкурсной документации, порядка заключения концессионного соглашения и состава конкурсной комиссии по проведению конкурса, принимается Администрацией Сямженского муниципального округа.

2. Сообщения о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения и результатах проведения конкурса подлежат опубликованию в официальном издании Российской Федерации в области государственных закупок, официальном издании органов местного самоуправления округа и размещению на официальном [сайте](consultantplus://offline/ref=82EBC487B2A3FF2B1593D3C022E95E9EC1961420C5BE9019D373A9A020FF1314F79511649896A587A8D6C1A659AEB114E805F6D0F2ACEAFA53710F0DuD22K) Администрации Сямженского муниципального округа.

3. Проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения, заключение этого соглашения, реализация прав, исполнение обязанностей, обеспечение контроля за исполнением концессионного соглашения от имени округа осуществляются Администрацией округа.

Статья 10. Порядок согласования залога недвижимого имущества округа, закрепленного за муниципальным предприятием округа на праве хозяйственного ведения

1. Недвижимое имущество округа может быть заложено с согласия собственника с целью получения кредита, необходимого для улучшения материального или финансового положения государственного предприятия округа, за которым закладываемое имущество закреплено на праве хозяйственного ведения.

2. Согласование залога недвижимого имущества округа осуществляется Администрацией Сямженского муниципального округа по письменному заявлению муниципального предприятия округа, передающего в залог имущество округа.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих государственную регистрацию права хозяйственного ведения на закладываемое имущество округа;

перечень закладываемого имущества округа с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату и рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком, скрепленный печатью и подписанный руководителем и главным бухгалтером предприятия;

проект договора об ипотеке установленной формы;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;

копия отчета об определении рыночной стоимости имущества округа;

проект договора, обеспечиваемого залогом;

баланс предприятия, отчет о финансовых результатах и их использовании на последнюю отчетную дату, подписанные руководителем и главным бухгалтером предприятия.

Данные документы представляются в Администрацию округа, который в трехдневный срок совместно с Управлением финансов, готовит заключение о возможности передачи в залог недвижимого имущества.

После получения соответствующего заключения Администрация Сямженского муниципального округа принимает решение о согласии или об отказе на передачу в залог недвижимого имущества округа не более чем в двухнедельный срок со дня поступления требуемых документов в полном объеме.

Муниципальное предприятие округа представляет в Администрацию округа копию договора об ипотеке в трехдневный срок со дня регистрации его органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Статья 11. Назначение на должность, прием на работу и регулирование трудовых отношений руководителей муниципальных организаций

1. Назначение на должность руководителя муниципального учреждения округа и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляются Администрацией округа в лице Главы округа, соответствующим органом местного самоуправления округа, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

Прием на работу руководителя муниципального учреждения округа и увольнение его оформляются распоряжением Администрации округа, приказом соответствующего органа местного самоуправления округа, изданным на основании заключенного трудового договора.

Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения округа (при поступлении на работу), и руководитель муниципального учреждения округа (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Администрацией округа.

2. Назначение на должность руководителей муниципальных предприятий округа, казенных предприятий округа осуществляет Администрация округа в лице Главы округа. Отношения по регулированию труда руководителя муниципального предприятия округа, казенного предприятия округа определяются бессрочным трудовым договором, заключаемым между Администрацией округа и руководителем предприятия после назначения его на должность. Условия заключаемого бессрочного трудового договора согласовываются с Управлением финансов округа.

Примерная форма трудового договора, порядок оплаты труда руководителей муниципальных предприятий округа, казенных предприятий округа утверждаются Администрацией округа.

Помимо существенных условий трудового договора, установленных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=82EBC487B2A3FF2B1593CDCD3485009AC09F4229C4B99C4D8723AFF77FAF1541B7D51733D8DAA3D2F99294AA5BA2FB44AC4EF9D1F7uB20K) Российской Федерации, в заключаемом трудовом договоре устанавливаются:

порядок отчетности руководителя в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

дополнительные основания для расторжения трудового договора.

Заключаемый бессрочный трудовой договор может содержать условие об испытании сроком до шести месяцев, за исключением случаев, когда такое испытание не может быть установлено в соответствии с нормами Трудового [кодекса](consultantplus://offline/ref=82EBC487B2A3FF2B1593CDCD3485009AC09F4229C4B99C4D8723AFF77FAF1541B7D51734D9D5A3D2F99294AA5BA2FB44AC4EF9D1F7uB20K) Российской Федерации, а также иные условия, не ухудшающие положения руководителя по сравнению с положениями действующих нормативных правовых актов.

Прием на работу руководителя муниципального предприятия округа, казенного предприятия округа оформляется распоряжением Администрации округа, изданным на основании заключенного срочного трудового договора.

Порядок аттестации руководителей муниципальных предприятий округа и казенных предприятий округа, а также порядок и сроки представления отчетности руководителей предприятий определяются Администрацией округа.

Статья 12. Контроль за учетом муниципальными организациями округа имущества округа, использованием и сохранностью имущества округа, обеспечение имущественных интересов округа

1. Администрация округа осуществляет контроль за учетом муниципальными организациями округа имущества округа, использованием и сохранностью имущества округа в форме документарных и (или) выездных проверок.

2. Органы местного самоуправления округа и муниципальные учреждения округа, у которых имущество округа находится на праве оперативного управления, муниципальные предприятия округа, у которых имущество округа находится на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, а также юридические лица и физические лица, использующие имущество округа на основании договоров, обязаны:

представлять по запросам Администрации округа по вопросам, относящимся к его компетенции, а при проведении проверок - документы и информацию, связанные с использованием и учетом имущества округа;

обеспечить доступ к соответствующему имуществу округа уполномоченных лиц Администрации округа осуществляющих проверку.

3. Администрация округа предъявляет в суд иски в защиту имущественных интересов округа.

4. Руководители муниципальных предприятий, учреждений ежегодно представляют в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, письменные отчеты о деятельности руководимых ими организаций, в том числе, о выполнении установленных муниципальных заданий, об использовании переданных им объектов муниципальной собственности, а также представляют администрации Сямженского муниципального округа отчеты об исполнении сметы бюджетных учреждений, об использовании выделенных организации средств бюджета Сямженского муниципального округа. Руководители указанных выше организаций ежегодно лично отчитываются перед органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, о своей деятельности и деятельности руководимых ими организаций в порядке и по графику, утвержденным органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

IV. Управление находящимися в собственности округа

акциями (долями в уставных капиталах) хозяйственных обществ

Статья 13. Особенности управления находящимися в собственности округа акциями (долями в уставных капиталах) хозяйственных обществ

1. Права акционера хозяйственных обществ, акции которых находятся в собственности округа, от имени округа осуществляет Администрация округа

Права участника общества с ограниченной ответственностью, доли в уставном капитале которых находятся в собственности округа, от имени округа осуществляет Администрация округа

2. Управление находящимися в собственности округа акциями (долями) хозяйственных обществ осуществляется через институт представителей интересов округа.

3. Порядок управления находящимися в собственности округа акциями (долями) хозяйственных обществ определяется Администрацией округа.

Статья 14. Приобретение акций (долей) хозяйственных обществ в собственность округа

1. Приобретение в собственность округа акций открытого акционерного общества осуществляется Администрацией Сямженского муниципального округа:

при учреждении открытого акционерного общества;

в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставного капитала открытого акционерного общества.

2. Приобретение в собственность округа доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью осуществляется администрацией Сямженского муниципального округа в порядке внесения дополнительных вкладов при увеличении уставного капитала общества с ограниченной ответственностью.

Статья 15. Цели управления акциями (долями), находящимися в собственности округа

1. Целями управления акциями (долями), находящимися в собственности округа, являются:

развитие производства, увеличение выпуска продукции и достижение хозяйственными обществами, акции (доли) которых находятся в собственности округа, определенных показателей;

улучшение финансового состояния хозяйственных обществ;

повышение конкурентоспособности продукции (услуг), производимой хозяйственными обществами, и улучшение их финансового состояния и результатов хозяйственно-экономической деятельности;

повышение рыночной стоимости акций хозяйственных обществ;

привлечение инвестиций в хозяйственные общества;

увеличение неналоговых доходов бюджета округа;

сохранение рабочих мест в хозяйственных обществах;

оптимизация количества и структуры пакетов акций (долей), находящихся в собственности округа, сокращение расходов, связанных с управлением;

реализация мероприятий по охране окружающей среды и здоровья граждан;

участие в работе органов управления хозяйственных обществ и получение необходимой информации об их деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Статья 16. Передача акций (долей) хозяйственных обществ, находящихся в собственности округа, в доверительное управление

1. Целями передачи находящихся в собственности округа акций (долей) хозяйственных обществ в доверительное управление являются:

увеличение доходов бюджета округа;

повышение рыночной стоимости и ликвидности находящихся в собственности округа акций (долей) хозяйственных обществ;

ликвидация и недопущение в дальнейшем возникновения задолженности хозяйственного общества перед бюджетами всех уровней по выплате заработной платы и иным обязательным платежам;

привлечение инвестиций в целях реконструкции производства, увеличения объемов и улучшения качества выпускаемой продукции;

выполнение показателей экономической эффективности деятельности хозяйственных обществ в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2. Акции (доли) хозяйственных обществ, находящиеся в собственности округа, передаваемые в доверительное управление, подлежат обязательной оценке в соответствии с требованиями законодательства об оценочной деятельности.

3. Передача акций (долей) в доверительное управление индивидуальным предпринимателям или коммерческим организациям осуществляется по постановлению Администрации округа на конкурсной основе с обязательным заключением договора доверительного управления акциями (долями) хозяйственных обществ.

4. От имени и в интересах округа учредителем доверительного управления находящимися в собственности округа акциями (долями) хозяйственных обществ выступает Администрация округа

эффективности деятельности доверительного управляющего определяются в договоре доверительного управления.

6. Договор доверительного управления акциями (долями) хозяйственных обществ, находящимися в собственности округа, подлежит согласованию с Управлением финансов.

7. Выплата вознаграждения и возмещение доверительному управляющему подтвержденных расходов по управлению акциями (долями) хозяйственных обществ осуществляются за счет части дивидендов (прибыли), подлежащих перечислению в бюджет округа от хозяйственного общества, в пределах 10 процентов от суммы поступлений.

Возмещению подлежат:

командировочные расходы, связанные с осуществлением функций доверительного управляющего, в соответствии с действующими нормативами;

почтовые, телефонные и телеграфные расходы;

затраты на проведение по инициативе учредителя доверительного управления внеочередных собраний акционеров (участников), независимых экспертиз и аудита деятельности хозяйственного общества.

Размер вознаграждения и порядок возмещения расходов доверительному управляющему устанавливаются Администрацией округа и закрепляются в договоре доверительного управления.

Статья 17. Представители (представители интересов) округа в органах управления хозяйственных обществ

1. Представителями округа в советах директоров и ревизионных комиссиях открытых акционерных обществ, в отношении которых принято решение об использовании специального права ("золотой акции") на участие Сямженского округа в управлении, назначаются лица, замещающие муниципальные должности округа, либо лица, замещающие должности муниципальной службы округа (далее - муниципальные служащие), которые осуществляют свою деятельность на основании Положения, утверждаемого Администрацией округа.

Представителями интересов округа в органах управления и ревизионных комиссиях открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью могут быть муниципальные служащие, а также иные граждане Российской Федерации.

2. Граждане Российской Федерации, не являющиеся муниципальными гражданскими служащими округа, могут быть назначены в качестве представителей интересов округа на общем собрании акционеров (участников) и кандидатами для избрания в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества в случае, если они подали в Администрацию округа заявку и прошли квалификационный отбор в соответствии с Положением, утверждаемым Администрацией округа.

3. В случае если в собственности Сямженского округа находятся 100 процентов голосующих акций открытого акционерного общества, доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, составляющая 100 процентов его уставного капитала, полномочия высшего органа управления хозяйственного общества осуществляются Администрацией округа в порядке, утверждаемом Администрацией округа.

Предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=82EBC487B2A3FF2B1593CDCD3485009AC09F422ECCB99C4D8723AFF77FAF1541B7D51731DBD2AB80AFDD95F61EF0E844AB4EFAD1EBB0EBF8u42FK) от 26 декабря 1995 года N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=82EBC487B2A3FF2B1593CDCD3485009AC795432AC0BF9C4D8723AFF77FAF1541B7D51731DBD2AA82A1DD95F61EF0E844AB4EFAD1EBB0EBF8u42FK) от 8 февраля 1998 года N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" процедуры подготовки и проведение общего собрания акционеров, общего собрания участников общества не применяются, за исключением положений, касающихся сроков проведения готового общего собрания акционеров, общего собрания участников общества.

Статья 18. Оценка деятельности представителя интересов округа в органах управления хозяйственного общества

1. Ежегодно не позднее 1 сентября текущего года Администрация округа обобщает поступившую информацию и отчеты от представителей интересов округа в органах управления хозяйственных обществ и вносит предложения об их поощрении либо применении мер ответственности в установленном порядке.

2. Оценка деятельности представителя интересов округа в органах управления хозяйственного общества, в котором доля округа превышает 50 процентов уставного капитала, осуществляется с учетом фактически достигнутых величин показателей экономической эффективности деятельности общества.

Статья 19. Ответственность представителей интересов округа в органах управления хозяйственных обществ

1. Отказ лица, замещающего муниципальную должность округа, либо муниципального гражданского служащего, являющегося представителем интересов округа, от участия в деятельности органов управления хозяйственных обществ без уважительных причин, нарушение установленного порядка согласования будущего голосования по вопросам повестки дня годового (внеочередного) общего собрания акционеров (участников), заседания совета директоров (наблюдательного совета), голосование не в соответствии с результатами согласования с органом по управлению имуществом являются грубыми нарушениями должностных обязанностей и могут служить основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Аналогичные нарушения, допущенные представителями интересов округа в органах управления хозяйственных обществ из числа граждан Российской Федерации, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности округа, либо муниципальными гражданскими служащими, влекут ответственность, предусмотренную договором на представление интересов округа.

2. Представители интересов округа, за исключением граждан Российской Федерации, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности округа, либо муниципальными гражданскими служащими, осуществляют свою деятельность в органах управления хозяйственных обществ на безвозмездной основе.

Статья 20. Ограничения сферы действия настоящего Положения

Действие ст. [13](#P356) - [20](#P419) настоящего Положения не распространяется на акции, доли хозяйственных обществ, находящиеся у муниципальных предприятий округа, казенных предприятий округа и муниципальных учреждений округа на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.