

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
СЯМЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 29.12.2015г. № 27-р
с.Сямжа

О порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78,1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Довести настоящее распоряжение до сектора ГКУ «Областное казначейство» по Сямженскому району, до главных распорядителей и получателей средств бюджета района.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника Управления финансов Федосееву Л.А.

4. Приказ от 18.11.2010 № 65 «О порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» признать утратившим силу.

5. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>.

Начальник Управления финансов,
заместитель главы администрации района

Л.Е.Рахманова

**Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
(далее –Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования сектором государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» по Сямженскому району» оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и указанных в уставе муниципального бюджетного учреждения обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с решением Представительного Собрания о бюджете района на соответствующий финансовый год на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии на иные цели).

2. Операции с субсидиями на иные цели, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее – лицевой счет учреждения для учета операций с субсидиями на иные цели), открываемом учреждению в секторе государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» по Сямженскому району» в порядке, установленном Управлением финансов района.

3. Орган местного самоуправления района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – учредитель), ежегодно представляет в сектор государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» по Сямженскому району за пять рабочих дней до начала очередного финансового года Перечень субсидий на иные цели, предоставляемых в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям, по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку.

Перечень субсидий на иные цели формируется учредителем в разрезе типов средств, присвоенных в сектоом государственного казенного

учреждения Вологодской области «Областное казначейство» по Сямженскому району» для учета операции с субсидиями на иные цели по каждой субсидии на иные цели.

4. Сектор государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» по Сямженскому району в течении двух рабочих дней, следующим за днем представления учредителем Перечня субсидий на иные цели, проверяет Перечень субсидий на иные цели на соответствие установленной настоящим Порядком форме, на наличии в сводной бюджетной росписи бюджета района бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю, как главному распорядителю средств бюджета района по кодам классификации расходов бюджетов, указанным им в Перечне субсидий на иные цели, а также на соответствие наименования субсидии её наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем предоставление субсидии на иные цели.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне субсидий на иные цели, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 3,4 настоящего Порядка, сектор государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» по Сямженскому району» не позднее трех рабочих дней, следующих за днем предоставления Перечня субсидий на иные цели, возвращает его учредителю с указанием на оборотной стороне причины возврата.

Учредитель в течении одного рабочего дня корректирует и представляет в сектор государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» по Сямженскому району исправленный перечень субсидий на иные цели. Сектор государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» по Сямженскому району проверяет исправленный Перечень субсидий на иные цели в соответствии пунктом 3 настоящего Порядка.

6. При внесении в течении финансового года изменений в Перечень субсидий на иные цели, учредитель не позднее трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета района на очередной финансовый год представляет в соответствии с настоящим Порядком в сектор государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» по Сямженскому району Перечень субсидий на иные цели, в котором указываются показатели с учетом, внесенных в Перечень субсидий на иные цели, изменений. Порядок и сроки проверки сектором государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» по Сямженскому району уточненного Перечня субсидий на иные цели осуществляются с пунктом 3-5 настоящего Порядка.

7. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (далее – целевые расходы), учредитель, одновременно с представлением Перечня субсидий на иные цели, представляет в сектор государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» по Сямженскому району утвержденные

учредителем Сведения об операциях с субсидиями на иные цели, предоставленными учреждению (далее –Сведения) отдельно по каждому учреждению по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в электронном виде и на бумажном носителе.

8.В Сведениях указываются по кодам классификации операции сектора государственного управления планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений субсидий на иные цели в разрезе типов средств по каждой субсидии на иные цели и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

9. Сектор государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» по Сямженскому району» не позднее двух рабочих дней со дня представления учредителем Сведений на бумажном носителе осуществляет проверку представленных Сведений:

- на соответствии установленной форме;
- на соответствие содержащейся в них информации, указанной в Перечне субсидий на иные цели;
- на идентичность Сведениям, представленным в электронном виде.

10. При внесении изменений в Сведения учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в сектор государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» по Сямженскому району» Сведения на бумажном носителе и в электронном виде, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Порядок и сроки проверки сектором государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» по Сямженскому району» Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляются в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка. При этом фактические поступления и выплаты, отраженные на лицевом счете учреждения для учета операций с субсидиями на иные цели не должны превышать показатели, содержащиеся в Сведениях.

В случае уменьшения учредителем планируемых поступлений субсидий на иные цели, сумма поступлений соответствующей субсидии на иные цели, указанная в сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая субсидия на иные цели.

11.В случае, если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктом 7-10 настоящего Порядка, сектор государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» по Сямженскому району» не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Сведений, возвращает учредителю экземпляры Сведений на бумажном носителе с указанием на обратной стороне причины возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 7-10 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются сектором государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» по Сямженскому району» на лицевом

счете учреждения для учета операции с субсидиями на иные цели.

12. Платежные поручения учреждения на оплату расходов за счет субсидий на иные цели принимаются сектором государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» по Сямженскому району» за один день до осуществления платежа.

Для осуществления платежа учреждения, осуществляющие электронный документооборот и переведенные на безбумажную технологию документооборота, представляют в сектор государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» по Сямженскому району» платежные или сводные платежные поручения, подписанные электронной цифровой подписью, по электронным линиям связи.

Учреждения, осуществляющие электронный документооборот и не переведенные на безбумажную технологию документооборота, представляют в сектор государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» по Сямженскому району» платежные или сводные платежные поручения на магнитных носителях в установленном формате, а также на бумажных носителях в двух экземплярах.

Сектор государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» по Сямженскому району» ежедневно с 9 до 12 часов принимают от учреждений платежные поручения и проставляют на них отметку о дате принятия текущим операционным днем.

Платежные поручения, предъявленные учреждением после 12 часов, принимают датой следующего операционного дня.

Одновременно с платежными поручениями учреждение представляет в сектор государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» по Сямженскому району» документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренным Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей и получателей средств бюджета района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета района, утвержденным Распоряжением Управления Финансов района от 01.12.2015 г № 21-р;

13. При санкционировании оплаты денежных обязательств сектором государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» по Сямженскому району» осуществляется проверка платежных поручений по следующим направлениям:

а) Соблюдение правил расчетов, установленных Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденных Центральным банком Российской Федерации от 19 июня 2012 года № 383-п;

б) соответствие подписей и оттиска печати карточкам образцов подписей и оттиска печати;

в) подлинности электронной цифровой подписи в электронном платежном поручении;

г) наличие указанного в платежном поручении кода операций сектора государственного управления и типа средств в Сведениях;

д) соответствие указанного в платежном поручении кода операций сектора государственного управления коду операций сектора государственного управления, указанному в Сведениях по соответствующему типу средств субсидии на иные цели;

е) соответствие указанного в платежном поручении кода операций сектора государственного управления текстовому назначению платежа, исходя из содержания платежа, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

ж) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств, исходя документа- основания, коду операций сектора государственного управления и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении;

з) непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка расходов по соответствующему коду операций сектора государственного управления и соответствующему типу средств, учтенным на лицевом счете учреждения для учета операций с субсидиями на иные цели;

и) отсутствие исправлений, помарок и подчисток в платежных поручениях.

Положения подпункта з) настоящего пункта не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждения вправе направить средства, полученные им в установленном действующим законодательством порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет субсидий на иные цели на основании платежного поручения учреждения.

14. В случае если форма или информация, указанная в платежном поручении, не соответствует требованиям, установленным пунктами 12-13 настоящего Порядка, сектор государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» по Сямженскому району» не позднее срока, установленного в абзаце первом пункта 12 настоящего Порядка, возвращает учреждению платежное поручение с указанием на оборотной стороне причины возврата в платежном поручении, представленном по электронным линиям связи.

15. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежные поручения принимаются к исполнению.

На основании проверенных платежных поручений сектор государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» по Сямженскому району» формирует заявку на санкционирование расходов за счет субсидий на иные цели со счета Управления финансов района. Заявка утверждается начальником сектора государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное

казначейство» по Сямженскому району.

16. Сектор государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» по Сямженскому району» представляет в кредитное учреждение платежные поручения для осуществления платежей со счета Управления финансов района, на котором учитываются операции с субсидиями на иные цели.

Приложение 1
к Порядку санкционирования
расходов муниципальных
бюджетных (автономных)
учреждений, источником
финансового обеспечения
которых являются субсидии,
полученные в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи
78,1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Перечень № _____
субсидий на иные цели на 20____ год
от « _____ » _____ 20____ г.

Орган местного самоуправления
района, осуществляющий функции
и полномочия учредителя _____

Наименование субсидии на иные цели	Код по классификации расходов бюджета	Тип средств	Нормативно правовой акт		
			наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____

Приложение 2
к Порядку санкционирования расходов
муниципальных бюджетных (автономных)
учреждений, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации Утверждаю

Руководитель _____
(наименование органа местного самоуправления района, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

**Об операциях с субсидиями на иные цели, предоставленными муниципальному
бюджетному (автономному) учреждению на _____ год
от «__» _____ 20__ г.**

Орган местного самоуправления района,
Осуществляющего функции и полномочия учредителя _____
Муниципальное бюджетное (автономное) учреждение _____
Номер лицевого счета _____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование субсидии на иные цели	Код классификации операций сектора государственного управления	Тип средств	Планируемые поступления	Планируемые выплаты

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел. _____

