

**Управление финансов  
Сямженского муниципального района**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29.12.2016 г. № 36-р

О внесении изменений в распоряжение  
от 31.12.2013 г № 25-р

В соответствии со статьей 217.1, 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, утвержденном распоряжением Управления финансов от 05.09.2011 г. № 7-р (с изменениями и дополнениями):

1. Внести изменения и дополнения в Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета района, утвержденного распоряжением Управления финансов от 31.12.2013 г № 25-р, изложив его в новой редакции согласно приложения.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Управления финансов Федосееву Л.А..

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 г.

4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района [http:// сямженский-район.рф](http://сямженский-район.рф)

Начальник Управления финансов района  
Заместитель главы администрации района

Л.Е.Рахманова

**Порядок составления и ведения  
кассового плана бюджета района  
и установления предельных объемов финансирования**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе, утвержденным решением Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 28.04.2015 г. № 299 (с изменениями и дополнениями) и определяет правила составления и ведения кассового плана бюджета района и установления предельных объемов финансирования.

**1. Общие положения**

1.1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет района и кассовых выплат из бюджета района в текущем финансовом году.

1.2. В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета района.

1.3. Прогноз кассовых выплат из бюджета района по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

1.4. Составление и ведение кассового плана бюджета района осуществляется Управлением финансов (далее - Управление) на текущий финансовый год без поквартальной разбивки в ПК «АС-Бюджет».

1.5. Ответственность за своевременное составление и ведение кассового плана несут специалисты Управления, ответственные за формирование кассового плана.

1.6. Ответственность за установление предельных объемов финансирования несут специалисты Управления, ответственные за формирование предельных объемов финансирования.

**2. Составление и ведение кассового плана**

2.1. Кассовый план на очередной финансовый год составляется Управлением по форме согласно приложения из программы «АС- Бюджет» и утверждается руководителем Управления не позднее первого рабочего дня очередного финансового года.

2.2. Кассовый план в части кассовых поступлений бюджета района составляется в разрезе главных администраторов доходов местного бюджета, кассовый план выплат из бюджета района - в разрезе главных распорядителей средств бюджета района, в части источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района – в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района.

2.3. В целях формирования показателей для кассового плана:

1) по кассовым поступлениям - главные администраторы доходов бюджета района представляют в Управление не позднее пяти рабочих дней до начала очередного финансового года на бумажном носителе информацию об администрируемых ими налоговых и неналоговых доходов в произвольной форме.

2) по кассовым выплатам - главные распорядители средств бюджета района представляют в Управление не позднее пяти рабочих дней до начала очередного финансового года на бумажном носителе предложения о распределении расходов по форме согласно приложению 5 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района.

3) по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета района - главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района представляют в Управление не позднее пяти рабочих дней до начала очередного финансового года на бумажном носителе предложения о распределении средств по форме согласно приложению 5 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района.

2.4. Управление на основании планируемых поступлений в местный бюджет, осуществляет составление кассового плана выплат с учетом предложений о распределении выплат, представленных главными распорядителями средств бюджета района.

2.5. Уточнение показателей утвержденного кассового плана осуществляется в следующих случаях:

1) внесение изменений в решение о бюджете районе;

2) внесение главными распорядителями средств бюджета района предложений на изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета района. В данном случае, документы на внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета района используются для внесения соответствующих изменений в кассовый план.

2.6. Управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Представительного Собрания Сямженского района о внесении изменений в решение о бюджете района, поступления предложений от главных распорядителей средств бюджета района, главных администраторов доходов бюджета района, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района вносит изменения в кассовый план и готовит документы: уведомления об изменении показателей кассового плана в части расходов, уведомления об изменении кассового плана в части доходов, уведомления об изменении доходов бюджета, уведомления об изменении показателей кассового плана в части выбытия (поступления) источников финансирования бюджета.

### **3. Установление предельных объемов финансирования**

3.1. Управление устанавливает предельные объемы финансирования на основе заявок на финансирование главных распорядителей средств бюджета района, представляемых по форме, утвержденной Порядком доведения предельных объемов финансирования бюджета района.

3.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в пределах средств на едином счете бюджета района, доступных к распределению.

3.3. Первоочередному финансовому обеспечению подлежат расходы бюджета района, связанные с:

- выплатой заработной платы, всех видов пособий и денежных компенсационных выплат, подлежащих оплате за счет средств бюджета района, оплатой труда по договорам гражданско-правового характера, начислениями на выплаты по оплате труда;

- выплатами по социальному обеспечению, публичным нормативным обязательствам;

- оплатой коммунальных услуг и услуг связи;

- уплатой налогов (включаемых в состав расходов), государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;

- предоставлением субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям;

- обслуживанием муниципального внутреннего долга;

- выплатами за счет средств резервного фонда Администрации района.

3.4. Заявки на финансирование представляются главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета не позднее трех рабочих дней текущего месяца на бумажном носителе, за исключением заявок на финансирование расходов, связанных с выплатой заработной платы, всех видов пособий и денежных компенсационных выплат, подлежащих оплате за счет средств бюджета района, оплатой труда по договорам гражданско-правового характера, начислениями на выплаты по оплате труда.

Заявки на финансирование расходов, связанных с выплатой заработной платы, всех видов пособий и денежных компенсационных выплат, подлежащих оплате за счет средств бюджета района, оплатой труда по договорам гражданско-правового характера, начислениями на выплаты по оплате труда предоставляются в сроки, обеспечивающие своевременную их выплату и перечисление налогов и платежей в бюджеты всех уровней.

3.5. Заявки на финансирование не должны превышать показателей утвержденного кассового плана выплат на текущий отчетный период, показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей средств бюджета района осуществляется Управлением финансов на основании расходного расписания и реестра на финансирование, представленных в структурное подразделение областного казначейства в Сямженском муниципальном районе.

3.7. Передача объемов финансирования главными распорядителями средств бюджета района подведомственным им получателям осуществляется в соответствии и в пределах установленных Управлением предельных объемов финансирования.

---