

Управление финансов Сямженского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.12.2020 № 55-р

с. Сямжа

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Довести настоящее распоряжение до сектора ГКУ «Областное казначейство» по Сямженскому району, до главных распорядителей и получателей бюджетных средств района.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника управления финансов района Л.А.Федосееву.

4. Распоряжение от 29.12.2015 года № 27-р «О порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» признать утратившим силу.

5. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>.

Начальник Управления финансов района

Л.Е.Рахманова

Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(далее- Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее- учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные учреждениями на основании решения о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее- целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее- целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, открываемом учреждению в Управлении финансов в установленном порядке (далее- Управление).

3. Для осуществления санкционирования целевых расходов учреждения формируют сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее- Сведения) согласно приложению №1 к настоящему Порядку, и после утверждения их органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – Учредитель) направляют их скан- образ в сектор ГКУ «Областное казначейство» по Сямженскому району.

4. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии, определенный в соответствии с Перечнем целевых субсидий, который формируется Учредителем.

5. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет уточненные Сведения, содержащие изменения относительно ранее доведенных.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений, сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанная в Сведениях (с учетом вносимых изменений) не должны быть меньше сумм

произведенных целевых расходов, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

Основанием для использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие согласованную с Управлением информацию об остатках целевых субсидий, в отношении которых Учредителем подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий.

Основанием для использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждением за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее- суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет) являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

До получения Сведений сектор ГКУ «Областное казначейство» по Сямженскому району учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на лицевом счете без права расходования.

6. Сектор ГКУ «Областное казначейство» по Сямженскому району в срок не позднее трех рабочих дней со дня представления учреждением Сведений осуществляет проверку представленных Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 3-5 настоящего Порядка.

7. В случае если форма Сведений или информация, указанная в них, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3-5 настоящего Порядка, сектор ГКУ «Областное казначейство» по Сямженскому району в срок не позднее трех рабочих дней со дня представления Сведений, возвращает их с указанием причины отклонения в электронном виде.

8. Целевые расходы осуществляются на основании представленного учреждением распоряжения о переводе денежных средств (далее- платежное поручение) в соответствии с пунктами 2,3 Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета района и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета района (далее- Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств).

Операции по целевым расходам осуществляются в пределах остатка средств, отраженных на лицевом счете учреждения по соответствующему коду субсидии коду бюджетной классификации.

9. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполненных работ, оказанием услуг учреждение направляет в сектор ГКУ «Областное казначейство» по Сямженскому району вместе с платежным поручением электронную копию указанного в нем контракта (договора), а также Сведений и иных документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств (далее- документ-основание).

10. Учреждения при заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдают требования в части авансовых платежей, определенные нормативными правовыми актами области, района, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета района. Проверка платежных поручений на оплату муниципальных контрактов (договоров), предусматривающих авансирование поставки товаров, выполнения работ (услуг), осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

11. При санкционировании целевых расходов сектором ГКУ «Областное казначейство» по Сямженскому району осуществляется проверка платежных поручений по следующим направлениям:

наличие кода бюджетной классификации и кодов аналитической классификации;

соответствие кода бюджетной и аналитической классификации коду бюджетной и аналитической классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии

соответствие кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

соответствие реквизитам (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания;

соответствие содержания операции целям предоставления субсидии на иные цели;

непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств;

непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов и соответствующему типу средств, учтенному на лицевом счете учреждения для учета операций с целевыми субсидиями. Положения настоящего абзаца не распространяются на проведение оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов и решений налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

12. Если представленные для санкционирования целевых расходов документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 9-11 настоящего Порядка, сектор ГКУ «Областное казначейство» по Сямженскому району отклоняет платежные поручения не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления платежного поручения от учреждения с указанием причины возврата в платежном поручении в электронном виде.

13. Если представленные для санкционирования целевых расходов документы соответствуют требованиям, установленным пунктами 9-11 настоящего Порядка, платежные поручения принимаются к исполнению.

14. Если нормативным актом, Соглашением о предоставлении целевой субсидии и Сведениями предусмотрена возможность возмещения ранее произведенных расходов, то учреждение вправе в случае отсутствия на отдельном лицевом счете учреждения средств, получаемых учреждением из бюджета района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, произвести расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, за счет средств, полученных учреждением от других разрешенных видов деятельности, с последующим восстановлением кассовых расходов при поступлении целевых средств на отдельный лицевой счет.

В целях осуществления возмещения произведенных расходов учреждение представляет в сектор ГКУ «Областное казначейство» по Сямженскому району заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное Учредителем, с приложением копий соответствующих платежных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное учреждением, должно содержать информацию о суммах, произведенных в текущем финансовом году перечислений учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах бюджетной классификации и кодах субсидий по каждой целевой субсидии.

ПЕРЕЧЕНЬ
кодов целевых субсидий 20 ____ год

Орган местного самоуправления, осуществляющий
функции и полномочия учредителя учреждения _____
Муниципальное бюджетное (автономное) учреждение _____

Наименование Целевой субсидии	Код Целевой субсидии	Нормативный правовой акт		
		наименование	дата	номер

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)