

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 22.06.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 апреля 2013 г. N 339

**О РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "ПОДДЕРЖКА
И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013 - 2020 ГОДЫ"**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 20.05.2013 N 510, от 08.07.2013 N 682, от 15.07.2013 N 695,
от 16.09.2013 N 926, от 16.12.2013 N 1286, от 13.05.2014 N 371,
от 13.05.2014 N 383, от 14.07.2014 N 591, от 18.08.2014 N 728,
от 10.11.2014 N 1005, от 27.04.2015 N 355, от 08.06.2015 N 475,
от 13.07.2015 N 587, от 23.11.2015 N 982, от 15.02.2016 N 134,
от 06.06.2016 N 505, от 20.06.2016 N 538, от 29.08.2016 N 796,
от 05.09.2016 N 801, от 13.02.2017 N 141, от 13.03.2017 N 239,
от 17.04.2017 N 333, от 07.08.2017 N 717, от 09.10.2017 N 904,
от 09.10.2017 N 905, от 08.11.2017 N 983, от 18.06.2018 N 553,
от 10.09.2018 N 818, от 17.09.2018 N 834, от 15.10.2018 N 917,
от 08.04.2019 N 340, от 28.10.2019 N 1002, от 02.12.2019 N 1164,
от 16.12.2019 N 1207, от 17.02.2020 N 135, от 13.04.2020 N 390,
от 18.05.2020 N 568)

В целях реализации государственной [программы](#) "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 3 октября 2012 года N 1156, Правительство области постановляет:
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2017 N 141)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат по лизинговым договорам согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить [Порядок](#) предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801, от 09.10.2017 N 905)

4. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 27.04.2015 N 355.

5. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801.

6. Утвердить [Положение](#) об оказании субъектам малого и среднего предпринимательства имущественной поддержки в виде передачи в аренду имущества области, не включенного в перечень имущества области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.
(п. 6 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 08.07.2013 N 682)

7. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 13.05.2014 N 383.

7.1. Утвердить [Порядок](#) определения объема и предоставления субсидии Микрокредитной компании Вологодской области "Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства" в виде имущественного взноса согласно приложению 8 к настоящему постановлению.
(п. 7.1 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.05.2014 N 371; в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801)

7.2. Утвердить [Порядок](#) определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области "Мой бизнес" в виде имущественного взноса согласно приложению 9 к настоящему постановлению.
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 14.07.2014 N 591, от 16.12.2019 N 1207)

7.3. Утвердить [Порядок](#) определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на создание и обеспечение деятельности центров инноваций социальной сферы согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

(п. 7.3 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 18.08.2014 N 728; в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 18.06.2018 N 553)

7.4. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801.

7.5. Утвердить [Порядок](#) определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства" в виде имущественного взноса согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

(п. 7.5 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 06.06.2016 N 505)

7.6 - 7.7. Утратили силу с 18 июня 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 18.06.2018 N 553.

7.8. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 13.04.2020 N 390.

7.9. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества согласно приложению 16 к настоящему постановлению.

(пп. 7.9 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801)

7.10. Утвердить [Порядок](#) определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства" в виде имущественного взноса согласно приложению 17 к настоящему постановлению.

(пп. 7.10 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 08.04.2019 N 340)

7.11. Утвердить [Порядок](#) определения объема и предоставления субсидии Микрокредитной компании Вологодской области "Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства" в виде имущественного взноса в целях оказания неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции согласно приложению 18 к настоящему постановлению.

(пп. 7.11 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 18.05.2020 N 568)

8. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области
О.А.КУВШИННИКОВ

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 1 апреля 2013 г. N 339
(приложение 1)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ,
ПОЛУЧЕННЫМ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 16.09.2013 N 926, от 16.12.2013 N 1286, от 13.05.2014 N 383,
от 27.04.2015 N 355, от 13.07.2015 N 587, от 05.09.2016 N 801,
от 17.09.2018 N 834)

1. Общие положения

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801.

2. Условия и критерии предоставления субсидии

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801.

3. Условия проведения конкурсного отбора ТЭО

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801.

4. Конкурсный отбор ТЭО

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801.

5. Порядок выплаты субсидий

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801.

6. Мониторинг хода реализации ТЭО

6.1. Мониторинг хода реализации ТЭО осуществляется в соответствии с условиями договоров о предоставлении субсидии на основании представляемых в Департамент Получателями субсидии [анкеты](#) получателя поддержки по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку и [отчета](#) о реализации ТЭО по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

6.2. В случае непредставления отчета о ТЭО, анкеты получателя поддержки Департамент вправе запрашивать (электронной почтой, факсограммой или заказным письмом с уведомлением) у Получателя субсидии соответствующие документы, которые должны быть представлены Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

При повторном непредставлении запрашиваемых документов Департамент уведомляет Получателя субсидии о необходимости возврата необоснованно выплаченных сумм субсидии путем направления уведомления о возврате бюджетных средств в двухнедельный срок со дня направления уведомления.

6.3. Получатель поддержки обеспечивает выполнение целевых показателей, взятых на себя в соответствии с [подпунктом 2.2.2](#) Договора о предоставлении субсидии.
(п. 6.3 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 27.04.2015 N 355)

7. Контроль за порядком предоставления и использования субсидии

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 16.09.2013 N 926)

7.1. Департамент, Департамент финансов области в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.
(п. 7.1 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 16.09.2013 N 926)

7.2. В случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений (документов), указанных в [подпунктах 3.2.1, 3.2.2](#) и [пунктах 5.4, 5.7, 6.1](#) настоящего Порядка, на получение субсидии, нарушения условий, предусмотренных [пунктами 1.2, 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, нарушения условий договора о предоставлении субсидии (далее - факт) Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления факта направляет (электронной почтой и (или) почтой) получателю субсидий уведомление с требованием о возврате в полном объеме полученной субсидии в соответствующий бюджет в течение четырнадцати календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В случаях, когда Получатель субсидии перестал соответствовать условиям предоставления субсидии, установленным в [пунктах 1.2, 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка, сообщить в Департамент об этом в течение 10 дней со дня наступления указанных обстоятельств.

При несообщении о наступившем факте действия Получателя субсидии рассматриваются как невыполнение условий оказания поддержки ([пункт 2 части 5 статьи 14](#) Закона N 209-ФЗ).
(п. 7.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.04.2015 N 355)

7.3. В случае если среднее значение процента выполнения целевых показателей $P_{\text{ср}}$ за отчетный год окажется меньше 50% от уровня, предусмотренного договором о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

Среднее значение процента выполнения целевых показателей рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{cp}} = \sum_{i=1}^n \frac{P_i}{n}, \text{ где:}$$

P_{cp} - среднее значение процента выполнения целевых показателей;

P_i - значение процента выполнения i -го целевого показателя;

$\sum_{i=1}^n P_i$ - сумма значений процентов выполнения целевых показателей;

n - количество целевых показателей.

В случае невыполнения за отчетный год целевых показателей в размере от 50% до 100% от уровня, предусмотренного договором о предоставлении субсидии, Получатель субсидии обязан вернуть полученную субсидию из расчета 0.5% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт невыполнения целевого показателя.

Расчет суммы субсидии, подлежащей возврату, осуществляется по формуле:

$$V = S \times P_{\text{срн}} \times 0.5, \text{ где:}$$

V - размер субсидии, подлежащей возврату;

S - размер полученной субсидии;

$P_{\text{срн}}$ - среднее значение процента невыполнения целевых показателей.

$$P_{\text{срн}} = 100\% - P_{\text{cp}}$$

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей принимается Департаментом.

Решение Департамента о возврате субсидии получателем субсидии не принимается в случае, если установленные значения целевых показателей не были достигнуты в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных представленными получателем субсидий документами.

Департамент в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет (электронной почтой и (или) почтой) получателю субсидии уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в соответствующий бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления.

(п. 7.3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.04.2015 N 355)

7.4. В случае непоступления субсидии в течение установленного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии, принимает меры к взысканию в судебном порядке субсидии и процентов за пользование чужими денежными средствами в судебном порядке. Началом периода исчисления процентов за пользование чужими

денежными средствами является день, следующий за днем перечисления необоснованно полученной субсидии.

(п. 7.4 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.04.2015 N 355)

7.5. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 27.04.2015 N 355.

Приложение 1
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801

Приложение 2
к Порядку

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801

Приложение 2.1
к Порядку

СПРАВКА
о размере выручки от реализации
товаров (работ, услуг)

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801.

Приложение 3
к Порядку

**СИСТЕМА
КРИТЕРИЕВ И БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ТЭО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРЕТЕНДУЮЩИХ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ
ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801

Приложение 4
к Порядку

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801

Приложение 5
к Порядку

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801

Приложение 6
к Порядку

**ДОГОВОР
о предоставлении субсидии**

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801

Приложение 7
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 17.09.2018 N 834)

Форма

АНКЕТА
получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого
или среднего предпринимательства –
получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого
или среднего предпринимательства)

(дата оказания поддержки)

(ИНН получателя поддержки)

(отчетный год)

(система налогообложения получателя
поддержки)

(сумма оказанной
поддержки, тыс. руб.)

(субъект Российской Федерации, в
котором оказана поддержка)

(основной вид
деятельности по [ОКВЭД](#))

II. Вид оказываемой поддержки:

N п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках про...				
1.	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компания	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый заем	Поручитель гарантийно
2.	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гр				
3.	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии К заключенн
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок ,
4.	Минобрнауки России	Программа "Старт"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "Фарма"	Программ

5.	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	цели оказания поддержки/ виды поддержки	кредит банка		
		модернизация производства и обновление основных средств			
		реализация инновационных проектов			
		реализация энергоэффективных проектов			
		иное			

<*> Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 1 января ____ года (год оказания поддержки)	На 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
3.	География поставок (кол-во субъектов)	ед.			

	РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.			
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.			
9.	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.			

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 1 января ____ года (год оказания поддержки)	На 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)
-------	-------------------------	----------	--	--	---

Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом

1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.			
1.1.	доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%			
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.			

Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями

1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
1.1.	доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%			
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.			
2.1.	в том числе: на изобретение	ед.			

2.2.	в том числе: на полезные модели	ед.			
2.3.	в том числе: на промышленные образцы	ед.			
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности					
1.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.			

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
М.П. (при наличии) (подпись, расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

КонсультантПлюс: примечание.

Текст дан в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Вологодской области от 27.04.2015 N 355.

Приложение 8
к Положению

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 27.04.2015 N 355, от 17.09.2018 N 834)

Форма

ОТЧЕТ
о реализации технико-экономического
обоснования <*> за 20__ год

(наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по договору N _____ от _____

Раздел 1. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

тыс. рублей

N п/п	Показатели	Показатели ТЭО	Фактически
1	2	3	4
1.	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, тыс. руб.		
2.	Расходы на реализацию товаров, работ, услуг, тыс. руб.		
3.	Прибыль (стр. 1 - стр. 2), тыс. руб.		
4.	Рентабельность ($R = (\text{стр. 3} / \text{стр. 2}) \times 100$), %		
5.	Собственные основные средства, тыс. руб.		

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О НАЧИСЛЕННЫХ И УПЛАЧЕННЫХ
НАЛОГАХ И СБОРАХ В СООТВЕТСТВИИ С НАЛОГОВЫМ КОДЕКСОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ О НАЧИСЛЕННЫХ И УПЛАЧЕННЫХ
ВЗНОСАХ В ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И В ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(система налогообложения)

руб. коп.

Наименование налога, сбора, взноса	Показатели ТЭО	Начислено в соответствии с налоговой декларацией, расчетом	Уплачено на дату предоставления отчета
ВСЕГО:			

Приложения:

- 1) заверенные копии налоговых деклараций;
- 2) реестр сведений о доходах физических лиц;
- 3) заверенные копии годовых расчетов во внебюджетные фонды (РСВ-1ПФР, РСВ-2ПФР, 4-ФСС).

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О СОЗДАНИИ НОВЫХ РАБОЧИХ МЕСТ

N п/п	Показатели	Показатели ТЭО	Фактически
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность в целом по организации <9> (чел.)		
2.	Создано новых рабочих мест по трудовому договору		
3.	Создано новых рабочих мест из числа внешних совместителей и работников, выполнявших работу по договорам гражданско- правового характера		
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата, руб. <10>, в том числе:		
4.1.	по вновь принятым работникам		

Приложения:

1) заверенные копии:

штатного расписания с изменениями;

трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

2) пояснительная записка по каждому разделу отчета, отражающая причины отклонений от запланированных показателей.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П. (при наличии) _____ (подпись, расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

<*> Представляется в Департамент экономического развития области.

<9> Рассчитывается в соответствии с [рекомендациями](#), установленными письмом ФНС РФ от 26.04.2007 N ЧД-6-25/353@ "О рекомендациях по Порядку заполнения формы "Сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год".

<10> Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 1 апреля 2013 г. N 339
(приложение 2)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧАСТИ ЗАТРАТ
ПО ЛИЗИНГОВЫМ ДОГОВОРАМ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 16.09.2013 N 926, от 16.12.2013 N 1286, от 13.05.2014 N 383,
от 27.04.2015 N 355, от 13.07.2015 N 587, от 05.09.2016 N 801,
от 17.09.2018 N 834)

1. Общие положения

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801.

2. Условия и критерии предоставления субсидии

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801.

3. Условия проведения конкурсного отбора ТЭО

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801.

4. Конкурсный отбор ТЭО

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801.

5. Порядок выплаты субсидии

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801.

6. Мониторинг хода реализации ТЭО

6.1. Мониторинг за ходом реализации ТЭО осуществляется в соответствии с условиями договоров о предоставлении субсидии на основании представляемых в Департамент Получателями субсидии [анкеты](#) получателя поддержки по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку и [отчета](#) о реализации бизнес-проекта по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

6.2. В случае непредставления отчета о реализации ТЭО, анкеты получателя поддержки Департамент вправе запрашивать (электронной почтой, факсограммой или заказным письмом с уведомлением) у Получателя субсидии соответствующие документы, которые должны быть представлены Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

При повторном непредоставлении запрашиваемых документов Департамент уведомляет Получателя субсидии о необходимости возврата необоснованно выплаченных сумм субсидии путем направления уведомления о возврате бюджетных средств в двухнедельный срок со дня направления уведомления.

6.3. Получатель поддержки обеспечивает выполнение целевых показателей, взятых на себя в соответствии с подпунктом 2.2.2 Договора о предоставлении субсидии.
(п. 6.3 введен постановлением Правительства Вологодской области от 27.04.2015 N 355)

7. Контроль за порядком предоставления и использования субсидии

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 16.09.2013 N 926)

7.1. Департамент, Департамент финансов области в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.
(п. 7.1 введен постановлением Правительства Вологодской области от 16.09.2013 N 926)

7.2. В случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений (документов), указанных в подпунктах 3.2.1, 3.2.2 и пункте 5.2 настоящего Порядка, на получение субсидии, нарушения условий, предусмотренных в пунктах 1.2, 2.1 - 2.3 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, нарушения условий договора о предоставлении субсидии (далее - факт) Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления факта направляет (электронной почтой и (или) почтой) получателю субсидий уведомление с требованием о возврате в полном объеме полученной субсидии в соответствующий бюджет в течение четырнадцати календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 13.07.2015 N 587)

В случаях, когда Получатель субсидии перестал соответствовать условиям предоставления субсидии, установленным в пунктах 1.2, 2.1 - 2.3 настоящего Порядка, сообщить в Департамент об этом в течение 10 дней со дня наступления указанных обстоятельств.

При несообщении о наступившем факте действия Получателя субсидии рассматриваются как невыполнение условий оказания поддержки (пункт 2 части 5 статьи 14 Закона N 209-ФЗ).
(п. 7.2 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 27.04.2015 N 355)

7.3. В случае если среднее значение процента выполнения целевых показателей P_{cp} за отчетный год окажется меньше 50% от уровня, предусмотренного договором о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

Среднее значение процента выполнения целевых показателей рассчитывается по формуле:

$$P_{cp} = \sum_{i=1}^n \frac{P_i}{n}, \text{ где :}$$

P_{cp} - среднее значение процента выполнения целевых показателей;

P_i - значение процента выполнения i -го целевого показателя;

$$\sum_{i=1}^n \frac{P_i}{n}$$

- сумма значений процентов выполнения целевых показателей;

n - количество целевых показателей.

В случае невыполнения за отчетный год целевых показателей в размере от 50% до 100% от уровня, предусмотренного договором о предоставлении субсидии, Получатель субсидии обязан вернуть полученную субсидию из расчета 0.5% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт невыполнения целевого показателя.

Расчет суммы субсидии, подлежащей возврату, осуществляется по формуле:

$$V = S \times P_{\text{срн}} \times 0.5, \text{ где:}$$

V - размер субсидии, подлежащей возврату;

S - размер полученной субсидии;

P_{срн} - среднее значение процента невыполнения целевых показателей.

$$P_{\text{срн}} = 100\% - P_{\text{ср}}$$

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей принимается Департаментом.

Решение Департамента о возврате субсидии получателем субсидии не принимается в случае, если установленные значения целевых показателей не были достигнуты в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных представленными получателем субсидий документами.

Департамент в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет (электронной почтой и (или) почтой) получателю субсидии уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в соответствующий бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления.

(п. 7.3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.04.2015 N 355)

7.4. В случае непоступления субсидии в течение установленного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии, принимает меры к взысканию в судебном порядке субсидии и процентов за пользование чужими денежными средствами в судебном порядке. Началом периода исчисления процентов за пользование чужими денежными средствами является день, следующий за днем перечисления необоснованно полученной субсидии.

(п. 7.4 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.04.2015 N 355)

7.5. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 27.04.2015 N 355.

Приложение 1
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801

Приложение 2
к Порядку

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801.

Приложение 2.1
к Порядку

СПРАВКА
о размере выручки от реализации
товаров (работ, услуг)

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801.

Приложение 5
к Порядку

**СИСТЕМА
КРИТЕРИЕВ И БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ТЭО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ЛИЗИНГОВЫМ ДОГОВОРАМ

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801.

Приложение 4
к Порядку

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801

Приложение 5
к Порядку

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801.

Приложение 6
к Порядку

ДОГОВОР о предоставлении субсидии

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801.

Приложение 7
к Порядку

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 17.09.2018 N 834)

Форма

АНКЕТА
получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого
или среднего предпринимательства –
получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого
или среднего предпринимательства)

(дата оказания поддержки)

(ИНН получателя поддержки)

(отчетный год)

(система налогообложения получателя
поддержки)

(сумма оказанной
поддержки, тыс. руб.)

(субъект Российской Федерации, в
котором оказана поддержка)

(основной вид
деятельности по [ОКВЭД](#))

II. Вид оказываемой поддержки:

N п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках				
1.	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый заем	Поручи гаранти
2.	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным				
3.	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:				Субсид заключ
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок
4.	Минобрнауки России	Программа "Старт"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "Фарма"	Прогр

5.	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	цели оказания поддержки/виды поддержки	кредит банка		
		модернизация производства и обновление основных средств			
		реализация инновационных проектов			
		реализация энергоэффективных проектов			
		иное			

 <*> Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 1 января ____ года (год оказания поддержки)	На 1 января ____ года (год после оказания под
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
3.	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки)	ед.			

	товаров, работ, услуг)				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.			
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.			
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.			

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 1 января ____ года (год оказания поддержки)	На 1 января ____ года (год после оказания под
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом					

1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.			
1.1.	доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%			
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.			
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями					
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
1.1.	доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%			
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.			
2.1.	в том числе: на изобретение	ед.			
2.2.	в том числе: на полезные модели	ед.			

2.3.	в том числе: на промышленные образцы	ед.			
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэф					
1.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.			

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П. (при наличии) _____
(подпись, расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

КонсультантПлюс: примечание.

Текст дан в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Вологодской области от 27.04.2015 N 355.

Приложение 8
к Положению

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 27.04.2015 N 355, от 17.09.2018 N 834)

Форма

ОТЧЕТ
о реализации технико-экономического
обоснования <*> за 20__ год

(наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по договору N _____ от _____

Раздел 1. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

тыс. рублей

N п/п	Показатели	Показатели ТЭО	Фактически
1	2	3	4
1.	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, тыс. руб.		
2.	Расходы на реализацию товаров, работ, услуг, тыс. руб.		
3.	Прибыль (стр. 1 - стр. 2), тыс. руб.		
4.	Рентабельность ($R = (\text{стр. 3} / \text{стр. 2}) \times 100$), %		
5.	Собственные основные средства, тыс. руб.		

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О НАЧИСЛЕННЫХ И УПЛАЧЕННЫХ
НАЛОГАХ И СБОРАХ В СООТВЕТСТВИИ С НАЛОГОВЫМ КОДЕКСОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ О НАЧИСЛЕННЫХ И УПЛАЧЕННЫХ
ВЗНОСАХ В ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И В ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(система налогообложения)

руб. коп.

Наименование налога, сбора, взноса	Показатели ТЭО	Начислено в соответствии с налоговой декларацией, расчетом	Уплачено на дату предоставления отчета
ВСЕГО:			

Приложения:

- 1) заверенные копии налоговых деклараций;
- 2) реестр сведений о доходах физических лиц;
- 3) заверенные копии годовых расчетов во внебюджетные фонды (РСВ-1ПФР, РСВ-2ПФР, 4-ФСС).

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О СОЗДАНИИ НОВЫХ РАБОЧИХ МЕСТ

N п/п	Показатели	Показатели ТЭО	Фактически
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность в целом по организации <17> (чел.)		
2.	Создано новых рабочих мест по трудовому договору		
3.	Создано новых рабочих мест из числа внешних совместителей и работников, выполнявших работу по договорам гражданско- правового характера		
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата, руб. <18>, в том числе:		
4.1.	по вновь принятым работникам		

Приложения:

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Вологодской области от 27.04.2015 N 355.

2) заверенные копии:

штатного расписания с изменениями;

трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

2) пояснительная записка по каждому разделу отчета, отражающая причины отклонений от запланированных показателей.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П. (при наличии) _____
(подпись, расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

<*> Представляется в Департамент экономического развития области.

<17> Рассчитывается в соответствии с [рекомендациями](#), установленными письмом ФНС РФ от 26.04.2007 N ЧД-6-25/353@ "О рекомендациях по Порядку заполнения формы "Сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год".

<18> Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 1 апреля 2013 г. N 339
(приложение 3)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 09.10.2017 N 905, от 18.06.2018 N 553, от 13.04.2020 N 390)

1. Общие положения

Утратил силу с 18 июня 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 18.06.2018 N 553.

2. Цель предоставления грантовой поддержки

Утратил силу с 18 июня 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 18.06.2018 N 553.

3. Условия предоставления грантовой поддержки

Утратил силу с 18 июня 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 18.06.2018 N 553.

4. Порядок предоставления грантовой поддержки

Утратил силу с 18 июня 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 18.06.2018 N 553.

5. Контроль соблюдения условий предоставления грантовой поддержки

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки осуществляется Департаментом.

Департамент финансов области осуществляет государственный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства области от 1 апреля 2014 года N 265 "О порядке осуществления Департаментом финансов Вологодской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю".

Эффективность предоставления грантовой поддержки получателю оценивается Департаментом посредством проведения мониторинга о ходе реализации бизнес-проекта и проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки в порядке, утвержденном правовым актом Департамента.

5.2. Эффективность предоставления грантовой поддержки получателю оценивается Департаментом на основании следующих документов, представляемых получателем в Департамент:

получатели грантовой поддержки по направлениям, указанным в [подпункте 2.2.2 пункта 2.2](#) настоящего Порядка, представляют [отчет](#) о целевом использовании грантовой поддержки по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (ежеквартально в течение срока использования грантовой поддержки и за квартал, в котором завершено использование грантовой поддержки, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал - до 20 января) с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование средств грантовой поддержки, в соответствии с [приложением 3](#) к настоящему Порядку, заверенных получателем и скрепленных печатью (при наличии);

[отчет](#) о выполнении показателей результативности предоставления грантовой поддержки (в части сведений о достижении показателя результативности предоставления грантовой поддержки "количество вновь созданных рабочих мест в текущем финансовом году" до 1 февраля года, следующего за годом предоставления грантовой поддержки, в остальной части - до 30 апреля года, следующего за годом предоставления грантовой поддержки) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением указанных в нем документов, заверенных получателем и скрепленных печатью (при наличии).

В случае непредставления в установленный настоящим пунктом срок отчетов с подтверждающими документами Департамент запрашивает их у получателей грантовой поддержки в течение 30 календарных дней с даты окончания сроков предоставления отчетов. Получатель грантовой поддержки обязан представить запрашиваемые документы в Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

5.3. Срок проверки отчета о целевом использовании грантовой поддержки Департаментом составляет не более 60 календарных дней со дня его получения, отчета о выполнении показателей результативности предоставления грантовой поддержки - не позднее 1 ноября года, следующего за годом предоставления грантовой поддержки.

В сроки проверки отчетов, указанных в настоящем пункте, включается подготовка аналитической записки, заключения по результатам проверки.

Департамент составляет по результатам проверки:

отчета о выполнении показателей результативности предоставления грантовой поддержки - заключение о выполнении (невыполнении) получателем показателей результативности предоставления грантовой поддержки;

отчета о целевом использовании грантовой поддержки - заключение о целевом использовании грантовой поддержки.

Департамент письменно уведомляет получателя о результатах проверки отчетов в течение 5 календарных дней с даты составления заключений путем их направления по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении грантовой поддержки.

В случае если при проверке отчетов обнаруживаются неточности и противоречия, Департамент запрашивает письменные пояснения у получателя грантовой поддержки. Указанные пояснения получатель обязан представить в Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента.

5.4. Изменение направлений использования грантовой поддержки допускается, если не влечет изменения значений показателей результативности предоставления грантовой поддержки:

5.4.1. Получатель в срок не позднее 2 месяцев до указанной в [пункте 2.2.2](#) договора даты окончания использования грантовой поддержки вправе изменить направления ее использования в связи с:

изменением стоимости и (или) количества товаров, на приобретение которых используется грантовая поддержка;

изменением наименований приобретаемых товаров без изменения групп товаров в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года N 14-ст;

дополнением перечня направлений использования грантовой поддержки направлением, указанным в [подпункте 2.2.2](#) [пункта 2.2](#) настоящего Порядка.

5.4.2. Для внесения изменений в направления использования грантовой поддержки получатель представляет в Департамент [заявление](#) о внесении изменений в направления использования грантовой поддержки по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Департамент регистрирует указанное заявление в день поступления и рассматривает его в течение 10 рабочих дней со дня регистрации на предмет соответствия условиям, установленным [подпунктом 5.4.1](#) настоящего пункта.

5.4.3. Департамент уведомляет об отказе во внесении изменений в направления использования грантовой поддержки в случае несоответствия предлагаемых изменений [подпункту 5.4.1](#) настоящего Порядка, в случае соответствия предлагаемых изменений [подпункту 5.4.1](#) настоящего Порядка Департамент уведомляет получателя о внесении изменений в направления использования грантовой поддержки.

5.4.4. Уведомление Департамента направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении грантовой поддержки, в 5-дневный срок со дня истечения срока, указанного в [подпункте 5.4.2](#) настоящего пункта.

В случае соответствия предлагаемых изменений [подпункту 5.4.1](#) настоящего пункта Департамент заключает с получателем дополнительное [соглашение](#) к договору по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

5.5. Не использованный в течение 12 месяцев с даты заключения договора остаток грантовой поддержки подлежит возврату получателем в областной бюджет в срок, не превышающий 30

календарных дней со дня направления Департаментом требования (уведомления) о необходимости возврата грантовой поддержки.

Указанное требование (уведомление) о необходимости возврата грантовой поддержки направляется Департаментом в срок, не превышающий 5 рабочих дней, по истечении срока проверки отчета о целевом использовании грантовой поддержки, установленного [пунктом 5.3](#) настоящего Порядка.

В случае непоступления средств в течение срока, указанного в настоящем пункте, Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.6. Грантовая поддержка подлежит возврату:

1) в случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении грантовой поддержки, в части выполнения показателей результативности - частично, если среднее значение процента выполнения показателей результативности предоставления грантовой поддержки составило 51% и более, но менее 100% от установленных в договоре значений (грантовая поддержка возвращается из расчета 0.5% от суммы полученной грантовой поддержки за каждый процентный пункт среднего значения невыполнения показателя результативности предоставления грантовой поддержки).

Размер грантовой поддержки, подлежащей частичному возврату, рассчитывается по формуле:

$V = S \times 0.5\% \times Q$, где:

V - размер грантовой поддержки, подлежащей возврату;

S - размер полученной грантовой поддержки;

Q - количество процентных пунктов $P_{срн}$ (округляется до сотых);

$P_{срн}$ - среднее значение процента невыполнения показателей результативности предоставления грантовой поддержки, которое рассчитывается следующим образом (округляется до сотых):

$P_{срн} = 100\% - P_{ср}$, где:

$$P_{ср} = \sum_{i=1}^n \frac{P_i}{n}, \text{ где :}$$

$P_{ср}$ - среднее значение процента выполнения показателей результативности предоставления грантовой поддержки (округляется до сотых);

P_i - значение процента выполнения i -го показателя результативности предоставления грантовой поддержки;

$$\sum_{i=1}^n P_i$$

- сумма значений процентов выполнения показателей результативности предоставления грантовой поддержки;

n - количество показателей результативности предоставления грантовой поддержки;

2) в иных случаях нарушения получателем условий, установленных при предоставлении грантовой поддержки, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия по выполнению показателей результативности предоставления грантовой поддержки, указанного в [подпункте 1](#) настоящего пункта и [пункта 5.5](#) настоящего Порядка) в полном объеме, в случае:

если среднее значение процента выполнения показателей результативности предоставления грантовой поддержки составило менее 51% от установленных в договоре значений. При этом среднее значение процента выполнения показателей результативности предоставления грантовой поддержки определяется в соответствии с [подпунктом 1](#) настоящего пункта;

установления факта нецелевого использования грантовой поддержки получателем;

предоставления недостоверных сведений для предоставления грантовой поддержки;

нарушения условий, установленных [абзацами пятым - восьмым пункта 3.2](#) настоящего Порядка, целей ([раздел 2](#) настоящего Порядка), порядка предоставления грантовой поддержки ([раздел 4](#) настоящего Порядка);

предоставления недостоверных сведений (документов) в отчетах, указанных в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, и документах, предоставленных на конкурсный отбор, по результатам которого с получателем заключен договор.

5.7. При наличии оснований для возврата грантовой поддержки Департамент направляет получателю уведомление о необходимости возврата грантовой поддержки (далее - требование) не позднее 3 рабочих дней с даты выявления фактов, указанных в [пунктах 5.5](#) и [5.6](#) настоящего Порядка.

5.8. В требовании указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату грантовой поддержки (с указанием расчета - при наличии);

правовое основание возврата грантовой поддержки;

срок для добровольного возврата грантовой поддержки его получателем;

порядок возврата грантовой поддержки Департаменту;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования получателем в установленный в требовании добровольный срок.

5.9. Департамент направляет требование получателю по адресу электронной почты, а также дополнительно заказным письмом с уведомлением.

5.10. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении грантовой поддержки, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в срок, указанный в [пункте 5.7](#) настоящего Порядка, направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о необходимости возврата грантовой поддержки в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего уведомления.

Возврат грантовой поддержки осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке на реквизиты, указанные в требовании. Получатель грантовой поддержки считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату грантовой поддержки с даты зачисления денежных средств в установленном размере и на банковские реквизиты, указанные в требовании.

5.11. В случае непоступления средств в течение срока, указанного в [пункте 5.10](#) настоящего Порядка, Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении грантовой поддержки
субъектам малого предпринимательства
на создание собственного дела

Утратило силу с 18 июня 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 18.06.2018 N 553

Приложение 2
к Порядку

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

Утратило силу с 18 июня 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 18.06.2018 N 553

Приложение 3
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
СРЕДСТВ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ, СОФИНАНСИРОВАНИЕ
РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

N п/п	Перечень направлений использования грантовой поддержки, софинансирования в соответствии с заявлением о предоставлении грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела	Перечень копий документов, подтверждающих целевое использование средств грантовой поддержки, софинансирования
1.	Приобретение основных средств	в розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: - договор, на основании которого приобретено основное средство (со всеми приложениями к нему); - документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости; - счет на оплату (при наличии); - заказ (заявка) покупателя (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение основного средства; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты основного средства
2.	Приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей)	- договор, на основании которого приобретено транспортное средство (со всеми приложениями к нему); - акт приема-передачи; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты; - паспорт транспортного средства; - свидетельство о регистрации транспортного средства
3.	Приобретение сырья,	в розничной торговле:

	материалов	<ul style="list-style-type: none">- кассовый чек и (или) товарный чек;в иных случаях:- договор, на основании которого приобретены сырье, материалы (со всеми приложениями к нему);- счет на оплату (при наличии);- заказ (заявка) покупателя (при наличии);- счет-фактура (для плательщиков НДС);- товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства, либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение сырья, материалов;- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
4.	Приобретение нематериальных активов (далее - НМА)	<ul style="list-style-type: none">- договор с правообладателем о передаче исключительных прав (со всеми приложениями к нему);- патенты, свидетельства, удостоверяющие права на НМА;- акты приема-передачи НМА;- техническая документация на передаваемые объекты (при наличии);- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
5.	Получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none">- лицензия;- свидетельство о допуске к определенному виду работ (видам работ);- договор на оказание услуг (со всеми приложениями к нему);- платежный документ (квитанция, платежное поручение) с отметкой банка, подтверждающий уплату государственной пошлины, взносов
6.	Финансовое обеспечение расходов, связанных с государственной регистрацией заявителя: <ul style="list-style-type: none">- расходы, связанные с уплатой государственной пошлины,- расходы на нотариальные услуги,	<ul style="list-style-type: none">- платежный(е) документ(ы) (квитанция, платежное поручение) с отметкой банка, подтверждающий(е) уплату государственной пошлины;- справка от нотариуса, в которой указаны перечень и стоимость оказанных услуг;- договор с кредитной организацией об открытии расчетного счета (со всеми приложениями к нему);- платежный документ (квитанция, платежное поручение) с отметкой банка, подтверждающий расходы на открытие расчетного счета

	- расходы на открытие расчетного счета	
7.	Финансовое обеспечение расходов по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	- договор коммерческой концессии (со всеми приложениями к нему); - счет на оплату; - платежный(е) документ(ы) (квитанция, платежное поручение) с отметкой банка, подтверждающий(е) расходы по передаче прав на франшизу
8.	Финансовое обеспечение расходов на приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии	- договор коммерческой концессии (со всеми приложениями к нему); - счет на оплату; - платежный(е) документ(ы) (квитанция, платежное поручение) с отметкой банка, подтверждающий(е) расходы на приобретение оборудования; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение оборудования

Приложение 4
к Порядку

**СИСТЕМА
КРИТЕРИЕВ И БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА**

Утратила силу с 18 июня 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 18.06.2018 N 553.

Приложение 5
к Порядку

ДОГОВОР
о предоставлении грантовой поддержки субъектам малого
предпринимательства на создание собственного дела

Утратило силу с 18 июня 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 18.06.2018 N 553

Приложение 6
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ
о целевом использовании грантовой поддержки
по договору N _____ от _____

(наименование (Ф.И.О.) получателя грантовой
поддержки)
за "__" квартал 20__ г.
(указывается отчетный период)

1. Получено средств по договору (пункт 1.3 договора) _____ (руб.),
из них возмещение расходов: _____ (руб.)
2. Израсходовано средств грантовой поддержки по целевому назначению с
момента заключения договора, всего: _____ (руб.),
в том числе в отчетном квартале - _____ (руб.)
3. Остаток неиспользованных средств - _____ (руб.)

N п/п	Перечень направлений использования грантовой поддержки в соответствии с заявлением о предоставлении грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела	Сумма расходов (руб.)	Наименование и реквизиты подтверждающих документов
1	2	3	4
Всего израсходовано за отчетный квартал:			X

Приложения к отчету (заверенные копии документов, подтверждающих целевое использование средств грантовой поддержки, указанных в [приложении 3](#) к Порядку).

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Руководитель (ИП): _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата сдачи отчета)

М.П. (при наличии)

Приложение 7
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 13.04.2020 N 390)

Форма

ОТЧЕТ
о выполнении показателей результативности

предоставления грантовой поддержки <1>
за 20__ год

(наименование (Ф.И.О.) Получателя грантовой
поддержки)

Грантовая поддержка предоставлена по договору N __ от _____ 20__ года.

Раздел 1. ОБЪЕМ ПОДЛЕЖАЩИХ УПЛАТЕ НАЛОГОВ,
СБОРОВ, СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ ВО ВСЕ УРОВНИ
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ
ГОД В СООТВЕТСТВИИ С НАЧИСЛЕННЫМИ НАЛОГАМИ,
СБОРАМИ, СТРАХОВЫМИ ВЗНОСАМИ ПО НАЛОГОВЫМ
ДЕКЛАРАЦИЯМ И РАСЧЕТУ ВО ВНЕБЮДЖЕТНЫЙ ФОНД
ЗА ЭТОТ ЖЕ ПЕРИОД

(система налогообложения)

Наименование налогов, сборов, страховых взносов	Начислено в соответствии с налоговой декларацией, расчетом	Уплачено на дату представления отчета
ВСЕГО:		

Приложения:

- 1) заверенные копии налоговых деклараций с отметкой о принятии налоговым органом и документов, подтверждающих оплату налогов, сборов;
- 2) заверенная копия формы 6-НДФЛ с отметкой о принятии налоговым органом и документы, подтверждающие оплату налога;
- 3) заверенная копия формы КНД 1151111 "Расчет по страховым взносам" с отметкой о принятии налоговым органом и документов, подтверждающих оплату страховых взносов;
- 4) заверенная копия формы 4-ФСС с отметкой о принятии фондом и документов, подтверждающих оплату страховых взносов;
- 5) документы, подтверждающие оплату страховых взносов за индивидуального предпринимателя.

<1> Представляется в Департамент экономического развития области.

Раздел 2. ЧИСЛЕННОСТЬ И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПЕРСОНАЛА

№ п/п	Показатели	Фактически
1	2	3
1.	Среднесписочная численность работников <2> (чел.)	
2.	Средняя численность работников - внешних совместителей <3>, чел.	
3.	Средняя численность работников, оформленных по гражданско-правовым договорам <4>	
4.	Количество вновь созданных рабочих мест <5>, чел.	
5.	Уровень среднемесячной начисленной заработной платы работника, руб. <6>	

Приложения:

1) заверенные копии:

формы "Сведения о среднесписочной численности за отчетный календарный год" за год получения грантовой поддержки;

формы КНД 1151111 "Расчет по страховым взносам" с отметкой о принятии налоговым органом за год получения грантовой поддержки;

формы РСВ-1 ПФР с отметкой о принятии Фондом за год, предшествующий году получения грантовой поддержки <7>;

2) пояснительная записка согласно приложению N 1 к отчету.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

<2> Среднесписочная численность работников рассчитывается в соответствии с приказами Федеральной службы государственной статистики.

<3> Среднесписочная численность работников рассчитывается в соответствии с приказами Федеральной службы государственной статистики.

<4> Средняя численность работников, выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера, рассчитывается в соответствии с приказами Федеральной службы государственной статистики.

<5> Под вновь созданным рабочим местом понимается разница между количеством застрахованных лиц за год, предшествующий году получения грантовой поддержки, и годом получения грантовой поддержки в соответствии с данными графы 1 строки 010 подраздела 1.1 приложения 1 формы КНД 1151111 "Расчет по страховым взносам (за 2016 год данные берутся из формы РСВ-1 ПФР). Вновь созданным рабочим местом также считается государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в текущем финансовом году.

<6> Рассчитывается путем деления общего фонда заработной платы работников, работников - внешних совместителей и работников, оформленных по гражданско-правовым договорам, на сумму среднесписочной численности работников, средней численности работников - внешних совместителей и средней численности работников, оформленных по гражданско-правовым договорам, и на 12 месяцев.

<7> Предоставляется за 2016 год, за последующие годы - форма КНД 1151111 "Расчет по страховым взносам".

Руководитель _____
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20__ года

Приложение
к Отчету

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к отчету о выполнении показателей результативности
грантовой поддержки за ____ год

**Раздел 1. ОБЪЕМ ПОДЛЕЖАЩИХ УПЛАТЕ НАЛОГОВ, СБОРОВ,
СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ ВО ВСЕ УРОВНИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ
ФИНАНСОВЫЙ ГОД В СООТВЕТСТВИИ С НАЧИСЛЕННЫМИ НАЛОГАМИ,
СБОРАМИ, СТРАХОВЫМИ ВЗНОСАМИ ПО НАЛОГОВЫМ ДЕКЛАРАЦИЯМ
И РАСЧЕТУ ВО ВНЕБЮДЖЕТНЫЙ ФОНД ЗА ЭТОТ ЖЕ ПЕРИОД**

При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину (в разрезе каждого налога).

Раздел 2. ЧИСЛЕННОСТЬ И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПЕРСОНАЛА

1. Расчет среднесписочной численности в целом по организации (чел.)
2. Расчет средней численности работников - внешних совместителей (чел.)
3. Расчет средней численности работников, оформленных по гражданско-правовым договорам (чел.)
4. Количество вновь созданных рабочих мест (чел.)
5. Расчет уровня среднемесячной начисленной заработной платы работника, руб.

При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину по каждому пункту.

Приложение 8
к Порядку

Форма

Департамент экономического
развития области

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в направления
использования грантовой поддержки
к договору N ___ от _____ 20__ года

(наименование (Ф.И.О.) Получателя грантовой
поддержки)

Прошу внести изменения в таблицу 2 пункта 1.2 Договора о предоставлении грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела N ___ от _____ 20__ года. Вносимые изменения не повлекут изменения показателей результативности грантовой поддержки.

Необходимость внесения изменений обоснована следующим (нужное отметить v) :

изменением стоимости и (или) количества товаров, используемых при реализации бизнес-проекта;

изменением наименований приобретаемых товаров без изменения групп товаров в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), введенным в

действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года N 14-ст;

дополнением перечня направлений использования грантовой поддержки направлением, указанным в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Порядка.

Таблицу 2 пункта 1.2 договора "на финансовое обеспечение затрат" изложить в следующей редакции:

"на финансовое обеспечение затрат:

Таблица 2

№ п/п	Перечень направлений использования грантовой поддержки	Объем финансирования, руб. коп.
1	2	3
Итого:		

"__" _____ 20__ г. _____
М.П. (подпись, расшифровка подписи)
(при наличии)

Приложение 9
к Порядку

Форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору о предоставлении грантовой поддержки субъектам
малого предпринимательства на создание собственного дела

N __ от _____ 20__ года

г. Вологда "__" _____ 20__ г.

Департамент экономического развития области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Департамент, с одной стороны, и _____, являющийся субъектом малого предпринимательства Вологодской области, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании заключения Департамента от "__" _____ 20__ года заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в таблицу 2 пункта 1.2 договора о предоставлении грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела N ____ от _____ 20__ года изменения, изложив таблицу 2 "на финансовое обеспечение затрат" в следующей редакции:

"на финансовое обеспечение затрат:

Таблица 2

N п/п	Перечень направлений использования грантовой поддержки	Объем финансирования, руб. коп.
1	2	3
Итого:		

".

2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора о предоставлении грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела N ____ от _____ 20__ года и вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

Департамент

Получатель

(подпись) (расшифровка)
М.П.

(подпись) (расшифровка)
М.П. (при наличии)

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 1 апреля 2013 г. N 339
(приложение 4)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ (ИННОВАЦИОННЫХ
ГРАНТОВ) ИННОВАЦИОННЫМ КОМПАНИЯМ НА ПОДДЕРЖКУ
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 27.04.2015 N 355.

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 1 апреля 2013 г. N 339
(приложение 5)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ, РЕАЛИЗУЮЩИМ
МАССОВЫЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801.

Утверждено
Постановлением
Правительства области
от 1 апреля 2013 г. N 339
(приложение 6)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ
ИМУЩЕСТВА ОБЛАСТИ, НЕ ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА
ОБЛАСТИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ
И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Правительства Вологодской области
от 08.07.2013 N 682;
в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 13.03.2017 N 239, от 17.09.2018 N 834)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру оказания субъектам малого и среднего предпринимательства имущественной поддержки в виде передачи в аренду на льготных условиях имущества области, не включенного в перечень имущества области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии с [постановлением](#) Правительства области от 3 февраля 2009 года N 152 "Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - Перечень имущества), и принимается в целях обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) необходимым для осуществления предпринимательской деятельности имуществом.

2. Порядок и условия предоставления в аренду имущества области, не включенного в Перечень имущества

2.1. Имущественная поддержка субъектов МСП, соответствующих условиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон о развитии предпринимательства), и не относящихся к субъектам МСП, указанным в [части 3 статьи 14](#) Закона о развитии предпринимательства, осуществляется органом по управлению имуществом области в целях поддержки субъектов МСП в виде:

2.1.1. передачи в аренду субъектам МСП имущества казны области, не включенного в Перечень имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, а также установления льгот по арендной плате;

2.1.2. согласования передачи в аренду субъектам МСП имущества области государственной организации, за которой это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, а также установления льгот по арендной плате.

2.2. Предоставление в аренду имущества области, не включенного в Перечень имущества, осуществляется по договору, заключаемому в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](#) от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", на основании решения органа по управлению имуществом области об оказании имущественной поддержки.

2.3. Условия предоставления в аренду имущества области, не включенного в Перечень имущества:

соответствие лица, заинтересованного в оказании имущественной поддержки, условиям, изложенным в [пункте 2.1](#) настоящего раздела;

регистрация и осуществление деятельности лица, заинтересованного в оказании имущественной поддержки, на территории Вологодской области;

осуществление лицом, заинтересованным в оказании имущественной поддержки, приоритетных направлений деятельности, предусмотренных государственной программой "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013 - 2016 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 3 октября 2012 года N 1156;

передача имущества в аренду на пять лет, если в направленном в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего раздела заявлении лица, заинтересованного в оказании имущественной поддержки, не указан меньший срок;

отсутствие задолженности лица, заинтересованного в оказании имущественной поддержки, по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также по арендной плате по действующим и прекращенным договорам аренды имущества области на дату обращения за оказанием имущественной поддержки;

имущество области, в отношении которого поступило заявление об оказании имущественной поддержки, свободно от обязательственных прав (в том числе прав аренды, безвозмездного пользования) третьих лиц;

отсутствие иных заявлений от субъектов МСП об оказании имущественной поддержки в отношении того же имущества;

использование имущества исключительно по целевому назначению лицом, которому оказывается имущественная поддержка;

имущество области, в отношении которого поступило заявление об оказании имущественной поддержки, не является предметом спора в суде по его использованию либо признанию прав на него.

2.4. Субъекты МСП, заинтересованные в получении имущественной поддержки, и (или) государственная организация области - владелец имущества области, которое предлагается предоставить субъекту МСП в аренду в целях оказания имущественной поддержки, направляют в орган по управлению имуществом области [заявление](#) об оказании имущественной поддержки в виде передачи имущества в аренду, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, и документы в соответствии с [пунктами 2.5, 2.6](#) настоящего Положения.

2.5. Принятие решения об оказании имущественной поддержки осуществляется на основании следующих документов:

- 1) копии учредительных документов (юридического лица);
 - 2) копии документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта МСП, в том числе на предоставление и подписание документов;
- (пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.03.2017 N 239)

3) сведений о лице, претендующем на получение имущества в аренду, из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.03.2017 N 239)

4) справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей;
(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.03.2017 N 239)

5) [заявления](#) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года N 113, - для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей;
(пп. 5 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.03.2017 N 239)

6) - 8) исключены с 13 марта 2017 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 13.03.2017 N 239;

6) документов, представляемых государственными организациями области, за которыми предполагается к передаче в аренду субъекту МСП имущество области закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления:

а) письменного обращения об оказании имущественной поддержки лицу, заинтересованному в использовании имущества области, с указанием срока аренды и целевого назначения использования имущества области, балансовой стоимости имущества области;

б) письменного согласия органа исполнительной государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения области, об оказании имущественной поддержки лицу, заинтересованному в использовании имущества области, с указанием срока аренды и целевого использования имущества области;

в) обоснования необходимости совершения предлагаемого юридически значимого действия, в том числе информации о прогнозе влияния результатов действия на повышение эффективности деятельности государственной организации области в разрезе производственных и финансовых показателей;

г) проекта договора аренды, содержащего указание на все существенные условия совершаемой сделки;

д) справки об отсутствии у лиц, арендующих имущество государственной организации области и заинтересованных в оказании имущественной поддержки, задолженности по арендной плате по действующим и прекращенным договорам аренды имущества области;

е) экспертной оценки последствий передачи имущества в аренду для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской,

лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проведенной органом исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного учреждения области, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей;

ж) предложения руководителя автономного учреждения области и рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения области о совершении сделки по распоряжению имуществом автономного учреждения.

2.6. Субъект МСП представляет документы, указанные в [подпунктах 1, 2, 5 пункта 2.5](#) настоящего раздела.

Субъект МСП вправе представить документ, указанный в [подпункте 4 пункта 2.5](#) настоящего раздела.

Документы, указанные в [подпункте 6 пункта 2.5](#) настоящего раздела, вправе представить субъект МСП и (или) государственная организация области.

В случае если субъект МСП не представил по собственной инициативе документ, указанный в [подпункте 4 пункта 2.5](#) настоящего раздела, орган по управлению имуществом области запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствующих государственных органах сведения, содержащиеся в указанном документе, в соответствии с [Порядком](#) представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года N 133.

(п. 2.6 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.03.2017 N 239)

2.7. При принятии органом по управлению имуществом области решения об оказании субъекту МСП имущественной поддержки путем передачи в аренду имущества области учитывается мнение общественного координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Вологодской области, осуществляющего деятельность в соответствии с [Положением](#) об общественном координационном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства области от 1 апреля 2008 года N 592.

Мнение общественного координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Вологодской области запрашивается органом по управлению имуществом и носит рекомендательный характер.

2.8. Орган по управлению имуществом области в отношении заявления, поступившего в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего раздела, в месячный срок со дня его поступления принимает решение об оказании субъекту МСП имущественной поддержки в виде передачи в аренду или согласования передачи в аренду имущества области, не включенного в Перечень имущества области, и предоставления субъекту МСП льготы по внесению арендной платы или об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в [пункте 2.10](#) настоящего раздела.

2.9. В период действия договора аренды имущества области субъектом МСП, выступающим арендатором по договору аренды, арендная плата вносится в соответствии с условиями договора

аренды в размере 75 процентов размера арендной платы, определенной органом по управлению имуществом области в соответствии с законом области, устанавливающим порядок управления и распоряжения имуществом области.

Решение по предоставлению субъекту МСП указанной в настоящем пункте льготы принимается органом по управлению имуществом области одновременно с принятием решения об оказании имущественной поддержки субъекту МСП.

2.10. Решение об отказе в оказании имущественной поддержки принимается в случаях, определенных в [части 5 статьи 14](#) Закона о развитии предпринимательства.

2.11. О решении, принятом в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего раздела, орган по управлению имуществом области уведомляет в письменной форме лицо, направившее заявление, в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения.

2.12. Договор аренды, заключенный в целях оказания имущественной поддержки субъектов МСП, подлежит прекращению в случае использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных [статьей 18](#) Закона о развитии предпринимательства.

Приложение
к Положению

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 17.09.2018 N 834)

Форма

дата _____ N _____
Начальнику Департамента имущественных
отношений области

(Ф.И.О. руководителя)
от _____
(полное наименование юридического
лица

либо Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании имущественной поддержки

Прошу оказать _____
(полное наименование юридического лица либо Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)
имущественную поддержку в виде передачи в аренду на льготных условиях _____

(наименование имущества, его адрес, местонахождение, техническая характеристика,

перечень движимого имущества)
на _____ для использования _____.
(срок аренды) (целевое назначение)

Сообщаю:

- сведения о видах деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся _____ в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года:

- сведения о наименовании видов товаров, объеме товаров, произведенных и (или) реализованных _____ в течение двух лет, предшествующих дате подачи обращения, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года:

Приложение:

(наименование документа) - на ____ л. в 1 экз.

(наименование документа) - на ____ л. в 1 экз.

Всего: ____ документов на _____ л.

Руководитель _____

(подпись, расшифровка подписи, М.П. (при наличии) (для юридических лиц)

Ф.И.О. _____

(подпись) (для индивидуальных предпринимателей)

Утверждены
Постановлением
Правительства области
от 1 апреля 2013 г. N 339
(приложение 7)

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ, ВОШЕДШЕГО
В СПИСОК МОНОГОРОДОВ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В ГОРОДЕ ЧЕРЕПОВЦЕ НА 2013 - 2017 ГОДЫ" (ДАЛЕЕ - ПРАВИЛА)**

Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 13.05.2014 N 383.

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 1 апреля 2013 г. N 339
(приложение 8)

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД РЕСУРСНОЙ
ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"
В ВИДЕ ИМУЩЕСТВЕННОГО ВЗНОСА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 17.02.2020 N 135, от 13.04.2020 N 390)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидий Микрокредитной компании Вологодской области "Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства" в виде имущественного взноса, а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

Микрокредитная компания Вологодской области "Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства" (далее - Фонд, заявитель, получатель субсидии) является некоммерческой организацией, созданной на основании [постановления](#) Правительства области от 13 сентября 2010 года N 1053 "О создании некоммерческой организации Вологодской области "Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства".

1.2. Получателем бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий Фонду в качестве имущественного взноса Вологодской области, является Департамент экономического развития области (далее - Департамент).

1.3. Субсидии предоставляются Фонду в виде имущественного взноса Вологодской области - учредителя Фонда в целях реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", регионального проекта "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию", а также в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Вологодской области, расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам путем предоставления им микрозаймов в соответствии с правилами предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства микрозаймов, утвержденными органом управления Фонда.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Фонд представляет в Департамент следующие документы:

[заявление](#) о предоставлении субсидии по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

копию устава заявителя со всеми изменениями к нему или устава заявителя в последней редакции. В случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную уполномоченным лицом Фонда, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

действующие в Фонде правила предоставления микрозаймов;

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, предоставленных в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на предоставление документов в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие соответствие Фонда, финансируемого за счет средств бюджета, источником которых является субсидия из федерального бюджета, требованиям, установленным [пунктом 2.1.2 раздела II](#) Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом

Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года N 125 (далее - Требования), в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему Порядку.

2.2. Документы могут быть представлены одним из следующих способов:

лично (через законного представителя, представителя заявителя);

курьером;

посредством почтовой связи.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены нотариально.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.3. Департамент в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения от Фонда документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия заявителя условиям, установленным в [подпунктах "е" - "и", "л" пункта 2.11](#) настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным [пунктами 2.1 и 2.2](#) настоящего Порядка, в соответствии с процедурой, установленной нормативным правовым актом Департамента.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.04.2020 N 390)

По результатам проверки Департамент оформляет заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) заявителя условиям, установленным в [подпунктах "е" - "и", "л" пункта 2.11](#) настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным [пунктами 2.1 и 2.2](#) настоящего Порядка.

2.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки документов принимает решение, оформленное правовым актом Департамента:

2.4.1. об отказе заявителю в предоставлении субсидии в следующих случаях;

2.4.2. о предоставлении субсидии.

2.5. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в следующих случаях:

несоответствие заявителя хотя бы одному из условий, установленных в [подпунктах "е" - "и", "л" пункта 2.11](#) настоящего Порядка, и (или) представленных документов - требованиям, установленным [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.6. В случае соответствия заявителя условиям, установленным в [подпунктах "е" - "и", "л" пункта 2.11](#) настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным [пунктами 2.1 и 2.2](#) настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней по истечении срока, установленного в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, обеспечивает подготовку и подписание соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и Фондом (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Вологодской области.

2.7. Объем субсидий определяется законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.8. Выделение субсидии производится за счет средств областного бюджета, в том числе источником которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые Вологодской области на условиях софинансирования мероприятий в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации (приложение 10 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 316) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.9. Департамент перечисляет субсидии на счет Фонда с лицевого счета Департамента, открытого:

в части средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет, - в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области;

в части средств областного бюджета - в Департаменте финансов области.

Перечисление средств с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области, осуществляется на основании реестра платежных поручений, представляемого в ГКУ ВО "Областное казначейство" с приложением Соглашения.

Перечисление средств с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области, осуществляется на основании заявок на кассовый расход.

Субсидии с лицевого счета Департамента перечисляются на лицевой счет Фонда, открытый в Департаменте финансов области, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в соответствии с Соглашением.

Субсидия перечисляется единовременно или частями в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению. При перечислении субсидии частями перечисление осуществляется не реже 1 раза в квартал.

2.10. В случае уменьшения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Фонду, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Департамент направляет Фонду письменное уведомление об уменьшении размера субсидии и обеспечивает внесение изменений в решение о предоставлении субсидии в части размера субсидии, заключение дополнительного соглашения к Соглашению в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу соответствующих изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.11. Условиями предоставления субсидии получателю субсидии (заключения Соглашения) являются:

а) использование субсидии на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, в срок до 31 декабря текущего финансового года;

б) выполнение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее также - результат, показатели), в срок до 20 декабря текущего финансового года.

Результат предоставления субсидии:

развитие государственной микрофинансовой организации (значение результата на соответствующий год определяется в соответствии с Соглашением о реализации регионального проекта "Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию" на территории Вологодской области от 29 января 2019 года N 139-2019-I40035-1 (с учетом дополнительных соглашений), которым установлен объем субсидии из федерального бюджета на исполнение расходных обязательств, предусматривающих развитие государственных микрофинансовых организаций).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество выдаваемых микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства нарастающим итогом к базовому значению (значение показателя соответствует количеству действующих договоров микрозайма по состоянию на 20 декабря года предоставления субсидии и значению показателя регионального проекта в Соглашении о реализации регионального проекта "Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию" от 29 января 2019 года N 139-2019-I40035-1 (с учетом дополнительных соглашений));

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших микрозаймы (определяется по формуле $S_2 = C_2 / R_2$, где: S_2 - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших микрозаймы, C_2 - сумма предоставленной в текущем году субсидии, R_2 - максимально возможный размер микрозайма, равный пяти миллионам рублей);

количество вновь созданных рабочих мест у получателей поддержки Фонда (определяется по формуле $S_3 = C_3 / R_3$, где: S_3 - количество вновь созданных рабочих мест у получателей поддержки Фонда, C_3 - сумма предоставленной в текущем году субсидии, R_3 - стоимость создания одного рабочего места, равная двум миллионам пятистам тысячам рублей).

Под вновь созданным рабочим местом понимается разница между количеством застрахованных лиц за год, предшествующий году получения получателем поддержки микрозайма, и количеством застрахованных в году получения получателем поддержки микрозайма в соответствии с данными графы 1 строки 010 подраздела 1.1 приложения 1 расчета по страховым взносам формы КНД 1151111. Вновь созданным рабочим местом также считается государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в году получения микрозайма.

Значения показателей устанавливаются Департаментом в Соглашении;

в) соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) предоставление отчетов и документов в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Порядка;

е) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, указанной в [абзаце шестом пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

ж) отсутствие у заявителя по состоянию на дату справки налогового органа, указанной в [абзаце четвертом пункта 2.1](#) настоящего Порядка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) отсутствие у заявителя по состоянию на дату справки, подписанной уполномоченным лицом Фонда, указанной в [абзаце пятом пункта 2.1](#) настоящего Порядка, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

и) действующие в году предоставления субсидии правила предоставления микрозаймов (далее - Правила) должны быть доступны всем лицам для ознакомления и размещены на официальном сайте Фонда.

На официальном сайте Фонда также размещаются действовавшие в течение двух лет, предшествующих году предоставления субсидии, редакции Правил.

Правила, помимо сведений, указанных в [пункте 3 статьи 8](#) Федерального закона от 2 июля 2010 года N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (далее - Федеральный закон N 151-ФЗ), должны содержать следующие сведения:

условия дифференциации предоставляемых за счет средств субсидии микрозаймов в соответствии с [пунктом 2.1.2.14](#) Требований;

виды обеспечения обязательств по возврату микрозайма;

контроль за целевым использованием микрозайма заемщиком;

порядок проверки соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления Фондом микрозаймов;

к) предоставление микрозаймов за счет средств субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим [требованиям](#), установленным в приложении 3 к настоящему Порядку;

л) соответствие Фонда, финансируемого за счет средств бюджета, источником которых является субсидия из федерального бюджета, требованиям, установленным [пунктом 2.1.2 раздела II](#) Требований.

2.12. Средства, полученные при возврате выданных за счет средств субсидии микрозаймов, направляются Фондом на выдачу микрозаймов на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.13. Доходы в форме штрафов и пеней, уплаченных по договорам микрозайма, выданных за счет средств субсидии, и процентов за пользование микрозаймом, выданных за счет средств субсидии, в соответствии с решением органа управления Фонда направляются на финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда, за исключением расходов на оплату труда, и (или) на выдачу микрозаймов на условиях, установленных настоящим Порядком.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд представляет в Департамент следующие отчеты:

3.1.1. отчет о достижении результата, показателей, содержащий информацию о достижении результата, следующих показателей: "количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших микрозаймы", "количество вновь созданных рабочих мест у получателей поддержки Фонда", предоставляется Фондом ежеквартально за 1 - 3 кварталы до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет за 4 квартал предоставляется в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

К отчету прилагаются заверенные уполномоченным лицом Фонда копии документов, подтверждающих создание рабочих мест (включая регистрацию индивидуальных

предпринимателей) получателями поддержки Фонда (информационные справки получателей поддержки Фонда, расчеты по страховым взносам форма по КНД 1151111 и (или) листы записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

отчет о достижении показателя "количество выдаваемых микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства нарастающим итогом к базовому значению" представляется Фондом ежегодно по состоянию на 20 декабря года предоставления субсидии. Отчет предоставляется 20 декабря года предоставления субсидии, если 20 декабря является нерабочим днем, то отчет представляется Фондом в следующий за ним первый рабочий день.

К отчету прилагается реестр действующих договоров микрозайма, содержащий следующую информацию: наименование заемщика, ИНН заемщика, дата договора, номер договора (при наличии), размер микрозайма, срок договора микрозайма, остаток задолженности по действующим договорам по состоянию на 20 декабря года предоставления субсидии.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются по форме, установленной в Соглашении;

3.1.2. **отчет** о целевом использовании субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором осуществлялось использование субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением заверенных уполномоченным лицом Фонда копий документов, указанных в форме отчета, подтверждающих целевое использование субсидии, предоставляется ежеквартально в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3.1.3. отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в срок не позднее 2 рабочего дня, следующего за отчетным годом, по форме, установленной приложением к Соглашению;
(в ред. **постановления** Правительства Вологодской области от 13.04.2020 N 390)

3.1.4. в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, Фонд представляет в Департамент копии документов, подтверждающих соблюдение получателем субсидии требований, установленных **подпунктом "л" пункта 2.11** настоящего Порядка:

а) копии документов, подтверждающих обеспечение Фондом ведения отдельного учета, в том числе бухгалтерского (финансового), денежных средств, предоставленных в рамках государственной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013 - 2020 годы", от средств, полученных в результате предпринимательской деятельности, от средств заемного финансирования, от средств, предоставленных из бюджетов всех уровней в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ (**пункт 2.1.2.4** Требования) (оборотная ведомость за текущий год, утвержденная локальным правовым актом Фонда учетная политика Фонда);

б) копии документов, подтверждающих размещение Фондом временно свободных денежных средств, полученных в рамках государственной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013 - 2020 годы", во вклады (депозиты) и (или) на расчетных счетах в одной или нескольких кредитных организациях отдельно от средств,

полученных в результате предпринимательской деятельности, от средств заемного финансирования в порядке, установленном [пунктами 2.1.2.6 - 2.1.2.8](#) Требований ([пункт 2.1.2.5](#) Требований) (копии договоров с кредитными организациями, и (или) локальных правовых актов об утверждении процедуры отбора кредитных организаций, копия отчета о микрофинансовой деятельности микрокредитной компании по форме [ОКУД 0420846](#) по состоянию на последнюю отчетную дату);

в) справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) заявителя, подтверждающую, что средний размер микрозайма (отношение суммы выданных за отчетный период микрозаймов к количеству предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства микрозаймов за отчетный период) по программе микрофинансирования не должен превышать 70% от максимального размера микрозайма, установленного Федеральным [законом N 151-ФЗ \(пункт 2.1.2.12](#) Требований);

г) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к структуре совокупного портфеля микрозаймов, установленных [пунктом 2.1.2.13](#) Требований (копия отчета о микрофинансовой деятельности микрокредитной компании по форме [ОКУД 0420846](#) по состоянию на последнюю отчетную дату);

д) копии документов, подтверждающих соответствие показателей деятельности Фонда: "Достаточность собственных средств", "Эффективность размещения средств", "Операционная самокупаемость", "Операционная эффективность", "Риск портфеля больше 30 дней", "Коэффициент списания" - [пунктам 2.1.2.19.1 - 2.1.2.19.6](#) Требований (копия отчета о микрофинансовой деятельности микрокредитной компании по форме [ОКУД 0420846](#) по состоянию на последнюю отчетную дату);

е) копии документов, подтверждающих формирование резервов на возможные потери по микрозаймам (займам) в соответствии с [пунктом 2.1.2.20](#) Требований (утвержденная локальным правовым актом Фонда учетная политика Фонда, копия отчета о микрофинансовой деятельности микрокредитной компании по форме [ОКУД 0420846](#) по состоянию на последнюю отчетную дату);

ж) аудиторское заключение, составленное за год, предшествующий году предоставления субсидии ([пункт 2.1.2.21](#) Требований);

з) копии документов, подтверждающих формирование в электронном виде в формате открытых данных перечня услуг, предоставляемых заявителем, адресов сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых указанный перечень услуг размещен (копия действующего соглашения с уполномоченным многофункциональным центром, копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и ответы на них), подтверждающие:

формирование в электронном виде в формате открытых данных перечня услуг, предоставляемых Фондом, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе;

обеспечение заключения договора (соглашения) о взаимодействии с многофункциональным центром, уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии, а также на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами предоставления государственных и

муниципальных услуг, находящимися на территории области, и привлекаемыми организациями в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", предусматривающего организацию предоставления услуг Фонда в многофункциональных центрах для бизнеса;

предоставление информации по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в установленном Требованиями порядке ([пункт 2.1.2.26](#) Требований);

и) копии документов, подтверждающих заполнение и актуализацию в автоматизированной информационной системе управления услугами и мерами поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - АИС "Мой бизнес") следующей информации:

- услуги и меры поддержки, включенные в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с [приложением N 1](#) к Требованиям;

- общие сведения о государственной микрофинансовой организации;

- информация о получателях государственной микрофинансовой организации - на ежедневной основе;

- иная информация, предусмотренная системой АИС "Мой бизнес" ([пункт 2.1.2.27](#) Требований).

Информация предоставляется при наличии технической возможности заполнения и актуализации приведенной информации в АИС "Мой бизнес" (скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети "Интернет");

к) пояснительную записку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) Фонда, содержащую анализ соответствия получателя субсидии [пунктам 2.1.2.4 - 2.1.2.8, 2.1.2.12 - 2.1.2.13, 2.1.2.19 - 2.1.2.21, 2.1.2.26 - 2.1.2.27](#) Требований;

3.1.5. в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии Фонд представляет в Департамент копию аудиторского заключения, составленного за год предоставления субсидии.

3.2. Представленные в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка документы регистрируются в Департаменте в день их поступления.

В течение 30 рабочих дней со дня получения отчетов и документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, Департамент в соответствии с установленной Департаментом процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ выполнения (невыполнения) получателем субсидии результата и показателей, выводы о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о результатах проверки отчетов, документов в течение 3 рабочих дней с даты составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу получателя субсидии, а также дополнительно по адресу электронной почты (при его наличии), указанным в Соглашении.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом при рассмотрении документов, представляемых Фондом, в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. В случае установления факта представления Фондом недостоверных сведений, повлекших нарушение условий предоставления субсидии, и (или) установления факта нарушения Фондом условий (за исключением условий о достижении показателей), целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого установлено представление Фондом недостоверных сведений и (или) нарушение Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае если Фондом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условий по выполнению показателей, предусмотренных Соглашением, и в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0.1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го показателя, установленное Соглашением.

4.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных в [пунктах 4.3 - 4.4](#) настоящего Порядка фактов направляет Фонду уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) в областной бюджет в объеме, предусмотренном [пунктами 4.3 - 4.4](#) настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В уведомлении указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату субсидии;

правовое основание возврата субсидии;

срок для возврата субсидии его Фондом;

порядок возврата субсидии Департаменту;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования Фонду в установленный в уведомлении срок.

Возврат субсидии осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Фонд считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения Фондом уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей в виде имущественного взноса Микрокредитной компании Вологодской области "Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства" (далее - заявитель).

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленных в целях получения субсидии, являются достоверными.

Подтверждаю, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложения (указывается перечень прилагаемых документов):

1. **Согласие** получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

2. Иные документы <1>.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года
М.П.

<1> Указывается перечень прилагаемых документов.

Приложение
к Заявлению

Форма

СОГЛАСИЕ

получателя субсидии на осуществление
Департаментом экономического развития Вологодской области
и органами государственного финансового контроля проверок
соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии Микрокредитной компании Вологодской области "Фонд ресурсной поддержки малого

и среднего предпринимательства" в виде имущественного вноса, утвержденным постановлением Правительства области от 1 апреля 2013 года N 339, Микрокредитная компания Вологодской области "Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства"

(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице _____ ,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ ,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Приложение 2
к Порядку

**СВЕДЕНИЯ
О МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД
РЕСУРСНОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 13.04.2020 N 390)

N п/п	N пункта Требований	Подтверждающие документы
----------	---------------------	--------------------------

1.	Пункт 2.1.2.1 Требований: государственная микрофинансовая организация должна осуществлять микрофинансовую деятельность в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 г. N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (далее - Федеральный закон N 151-ФЗ)	копия свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций
2.	Пункт 2.1.2.9 Требований: государственная микрофинансовая организация должна самостоятельно разрабатывать технологии оценки кредитоспособности заемщиков	копия утвержденной органом управления Фонда действующей методики оценки кредитоспособности заемщиков
3.	Пункт 2.1.2.16 Требований: руководитель государственной микрофинансовой организации должен иметь высшее экономическое или юридическое образование или опыт осуществления функций руководителя финансовой организации или его заместителя или управления отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее 3 (трех) лет	копии документа (документов) о высшем экономическом или юридическом образовании руководителя Фонда и (или) заверенная работодателем копия трудовой книжки руководителя Фонда (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы руководителем финансовой организации или его заместителем или опыт управления отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее 3 (трех) лет), или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, согласие руководителя Фонда на обработку персональных данных
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 13.04.2020 N 390)		
4.	Пункт 2.1.2.17 Требований: лицо, осуществляющее функции главного бухгалтера государственной микрофинансовой организации, должно иметь высшее образование, стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью: не менее трех лет из последних пяти календарных лет - при наличии высшего образования в области бухгалтерского	копии документа (документов) о высшем образовании лица, осуществляющего функции главного бухгалтера Фонда, заверенная работодателем копия трудовой книжки лица, осуществляющего функции главного бухгалтера Фонда (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью), или

	учета и аудита; не менее пяти лет из последних семи календарных лет - при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита	сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или копии иных документов, подтверждающих стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, согласие лица, осуществляющего функции главного бухгалтера Фонда, на обработку персональных данных
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 13.04.2020 N 390)		
5.	Пункт 2.1.2.18 Требований: государственная микрофинансовая организация должна обеспечивать организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	копия локального правового акта Фонда об утверждении учетной политики организации, устанавливающей правила и организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
КонсультантПлюс: примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Вологодской области от 17.02.2020 N 135.		
6. 7	Пункты 2.1.2.21 и 2.1.2.24 Требований: государственные микрофинансовые организации должны ежегодно проводить аудиторскую проверку своей деятельности. Отбор индивидуального аудитора или аудиторской организации, соответствующих требованиям пункта 2.1.2.22 Требований, осуществляется на конкурсной основе. Конкурс по отбору индивидуального аудитора или аудиторской организации проводится с соблюдением требований, установленных подпунктами 1 - 4 пункта 2.1.2.23 Требований; государственные микрофинансовые организации в целях получения субсидии должны соответствовать следующим требованиям: а) опыт работы по предоставлению	копия последнего аудиторского заключения, копия действующего правового акта Фонда, утверждающего порядок проведения конкурсного отбора аудиторской организации или индивидуального аудитора, справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая по состоянию на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии соответствие требованиям о размере совокупного портфеля микрозаймов не менее 10 млн. рублей и о количестве заемщиков не менее 10, копия действующих правил выдачи микрозаймов, подтверждающих наличие специальной программы по предоставлению микрозаймов малым и средним предприятиям и микропредприятиям, копии свидетельств, и (или) удостоверений,

<p>микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства - не менее 1 года;</p> <p>б) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год;</p> <p>в) размер совокупного портфеля микрозаймов составляет не менее 10 млн. рублей;</p> <p>г) количество заемщиков - не менее 10;</p> <p>д) наличие специальной программы по предоставлению микрозаймов малым и средним предприятиям и микропредприятиям;</p> <p>е) организация обучающих курсов, тренингов, семинаров, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - вебинар), сотрудников государственной микрофинансовой организации</p>	<p>и (или) иных документов, подтверждающих прохождение не менее чем одним сотрудником заявителя не менее одного обучающего курса, и (или) тренинга, и (или) семинара в течение 2 лет, предшествовавших году предоставления субсидии</p>
---	---

Приложение 3
к Порядку

**ТРЕБОВАНИЯ,
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИЕЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
"ФОНД РЕСУРСНОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА" МИКРОЗАЙМОВ (ДАЛЕЕ - ФОНД)**

1. Поставлен на учет в налоговых органах на территории Вологодской области и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Вологодской области не менее 6 месяцев.

2. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой территориального органа ФНС России, полученной по состоянию на дату не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления о предоставлении микрозайма.

3. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении предпринимателя не введена процедура банкротства по состоянию на дату не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления о предоставлении микрозайма.

4. Не относится к категориям, установленным в [пунктах 3 - 4 статьи 14](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

5. Прошло 5 и более лет с момента завершения процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе процедуры банкротства индивидуального предпринимателя.

6. Наличие положительной (отсутствие отрицательной) кредитной истории в Фонде за последние 180 дней, предшествующих дате подачи заявления о выдаче микрозайма.

Приложение 4
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 13.04.2020 N 390)

Форма

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии микрокредитной компании
Вологодской области "Фонд ресурсной поддержки
малого и среднего предпринимательства"

по Соглашению N _____ от _____

на "___" _____ 20__ г.

(указывается отчетный период)

1. Получено средств по Соглашению, всего _____ (руб.).
2. Израсходовано средств субсидии по целевому назначению с момента заключения Соглашения, всего: _____ (руб.);
в том числе в отчетном периоде _____ (руб.).
3. Остаток неиспользованной субсидии _____ (руб.)

N п/п	Наименование (Ф.И.О.) получателя микрозайма, ИНН	Источник финансирования	Сумма микрозайма (руб.)	Процентная ставка	Категория заемщика	Срок договора микрозайма	Наименование и реквизиты подтверждающих документов <*>
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего израсходовано за отчетный период:		X					X

Приложение:

1. Выписка со счета, на который перечислены средства субсидии, содержащая информацию об оборотах денежных средств по счету за отчетный квартал, на ____ л.
2. Заверенная уполномоченным лицом Фонда копия правил предоставления микрозаймов, на основании которых предоставлялись микрозаймы в отчетном периоде (предоставляется однократно), на ____ л.
3. Заверенные уполномоченным лицом Фонда копии решений о предоставлении микрозаймов - ____ л.
4. Заверенные уполномоченным лицом Фонда копии договоров микрозайма с копиями согласий на обработку персональных данных заемщиков - индивидуальных предпринимателей, ____ л.
5. Заверенные уполномоченным лицом Фонда копии платежных документов, подтверждающих предоставление микрозаймов, на ____ л.,

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года М.П.

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 1 апреля 2013 г. N 339
(приложение 9)

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ИНВЕСТИЦИЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
"МОЙ БИЗНЕС" В ВИДЕ ИМУЩЕСТВЕННОГО ВЗНОСА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 16.12.2019 N 1207, от 13.04.2020 N 390)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области "Мой бизнес" в виде имущественного взноса (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации "Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области "Мой бизнес" (далее соответственно - заявитель, Агентство, получатель субсидии) в виде имущественного взноса в целях реализации федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" и регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", а также в целях оказания Агентством комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства области в рамках мероприятий государственной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013 - 2020 годы".
(п. 1.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.04.2020 N 390)

1.3. Получателем бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии Агентству в качестве имущественного взноса Вологодской области, является Департамент экономического развития Вологодской области (далее - Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Агентство представляет в Департамент следующие документы:

[заявление](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

копию устава заявителя со всеми изменениями к нему (в случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (доверенность), в случае представления документов представителем заявителя;

копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего документы, представленные Агентством для получения субсидии (в случае представления в целях получения субсидии документов, подписанных уполномоченным лицом);

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению к заявлению;

документы, подтверждающие соответствие Агентства и структурных подразделений Агентства, финансирование которых будет осуществляться за счет средств бюджета, источником которых является субсидия из федерального бюджета, требованиям, установленным **разделом IV** Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года N 125 (далее - приказ Минэкономразвития России N 125), и **Требованиям** к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и **Требованиям** к центрам поддержки экспорта, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 25 сентября 2019 года N 594 (далее - приказ Минэкономразвития России N 594), в соответствии с **приложением 2** к настоящему Порядку.

2.2. Документы, представленные в целях получения субсидии, должны быть изложены на русском языке и разборчиво.

Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем.

2.3. Документы могут быть поданы одним из следующих способов:

лично (представителем заявителя);

курьером;

посредством почтовой связи.

2.4. Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления специалистом Департамента, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

2.5. Департамент в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения от Агентства документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия заявителя требованиям, установленным [пунктом 2.11](#) настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка, в соответствии с процедурой, установленной правовым актом Департамента. (в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.04.2020 N 390)

По результатам проверки Департамент оформляет заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, установленным [пунктом 2.11](#) настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка.

2.6. По истечении срока, установленного [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка, Департамент в срок, не превышающий 5 рабочих дней:

принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение оформляется правовым актом Департамента. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней после даты принятия решения обеспечивает подготовку и подписание соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и Агентством по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов области (далее - Соглашение).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения направляет письменное уведомление заявителю.

2.7. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия заявителя требованиям, установленным в [подпунктах 2.11.1](#), и (или) [2.11.2](#), и (или) [2.11.3](#), и (или) [2.11.4](#) [пункта 2.11](#) настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка;

непредставления (представления не в полном объеме) документов, установленных [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

недостоверности информации, содержащейся в представленных заявителем документах.

2.8. Объем субсидии определяется законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.9. Целевыми направлениями расходования субсидии являются следующие расходы Агентства:

2.9.1. расходы, произведенные за счет средств субсидии из областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, и средства областного бюджета, участвующие в софинансировании расходных обязательств в рамках реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", соответствующие [направлениям](#) расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра "Мой бизнес", предусмотренным в приложении 2 к приказу Минэкономразвития России N 125, и соответствующие [направлениям](#) расходования субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра поддержки экспорта, предусмотренным в приложении 1 к приказу Минэкономразвития России N 594;

2.9.2. расходы, произведенные за счет средств субсидии из областного бюджета, не участвующих в софинансировании расходных обязательств в рамках реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства":

фонд оплаты труда, в том числе премиальный фонд и начисления на оплату труда;

содержание имущества;

аренда помещений;

коммунальные услуги;

услуги связи;

командировочные расходы;

приобретение и обслуживание программного обеспечения и электронно-вычислительных машин, оргтехники;

приобретение и содержание бухгалтерских справочных систем, программ, справочно-правовых систем;

приобретение материально-производственных запасов, хозяйственного инвентаря и канцелярских товаров;

приобретение основных средств;

услуги на рекламу;

услуги банка;

прочие текущие расходы;

расходы на оплату услуг по договорам с третьими лицами, заключаемым в целях реализации предусмотренных настоящим Порядком и учредительными документами Агентства функций.

2.10. Условия заключения Соглашения:

2.10.1. использование субсидии в срок до 31 декабря текущего финансового года;

2.10.2. выполнение следующих результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в срок до 20 декабря текущего финансового года (года получения субсидии):

1) результаты предоставления субсидии:

в Вологодской области организовано оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре "Мой бизнес", консультационной и образовательной поддержки, поддержки по созданию и модернизации производств, социального предпринимательства, а также услуг АО "Корпорация "МСП" и АО "Российский экспортный центр".

Значение результата на соответствующий год определяется в соответствии с Соглашением о реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" на территории Вологодской области от 29 января 2019 года N 139-2019-I50064-1:

на 20 декабря 2019 года - 3% от общего количества субъектов малого и среднего предпринимательства области по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 января года, следующего за отчетным периодом;

на 20 декабря 2020 года - 4% от общего количества субъектов малого и среднего предпринимательства области по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 января года, следующего за отчетным периодом.

В Вологодской области обеспечен доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке, в том числе с привлечением Союза Вологодской торгово-промышленной палаты.

Значение результата на соответствующий год определяется в соответствии с Соглашением о реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" на территории Вологодской области от 29 января 2019 года N 139-2019-I50064-1:

на 20 декабря 2019 года - 0.029 тыс. единиц субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивших экспортные контракты по результатам поддержки, оказанной Центром поддержки экспорта;

на 20 декабря 2020 года - 0.036 тыс. единиц субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивших экспортные контракты по результатам поддержки, оказанной Центром поддержки экспорта;
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 13.04.2020 N 390)

2) показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке центров поддержки экспорта;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в рамках деятельности структурных подразделений Агентства: Центра поддержки предпринимательства, Центра кластерного развития, Регионального центра инжиниринга, Центра поддержки экспорта;

количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку в рамках деятельности структурных подразделений Агентства: Центра поддержки предпринимательства, Центра кластерного развития, Регионального центра инжиниринга, Центра поддержки экспорта, включая государственную регистрацию физического лица - получателя поддержки в качестве индивидуального предпринимателя.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении в соответствии с методикой согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.10.3. соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.10.4. согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.10.5. получение получателем субсидии у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.10.6. обеспечение предоставления отчетов в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Порядка;

2.10.7. использование средств на цели и в соответствии с направлениями расходов, указанными в [пунктах 1.2, 2.9](#) настоящего Порядка;

2.10.8. предоставление за счет средств субсидии услуг, указанных в [приказе](#) Минэкономразвития России N 125 и в [приказе](#) Минэкономразвития России N 594, субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [статьей 4](#) Закона N 209-ФЗ, внесенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствующим требованиям, установленным в [статье 14](#) Закона N 209-ФЗ;

2.10.9. предоставление следующих видов услуг субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется при условии соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей этих услуг на дату не ранее одного месяца до даты заключения договора предоставления услуг [требованиям](#), установленным в приложении 4 к настоящему Порядку:

услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами, оказываемые Центром поддержки предпринимательства;

содействие в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), в рамках деятельности Центра поддержки экспорта;

организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных бизнес-миссиях;

услуги, оказываемые в рамках деятельности Регионального центра инжиниринга, указанные в [подпунктах "а" - "в", "д", "ж" - "з", "к" - "с" пункта 4.3.5.5 и пункте 4.3.5.6](#) приказа Минэкономразвития России N 125.

2.11. Требования, которым должно соответствовать Агентство по состоянию на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.11.1. заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.04.2020 N 390)

2.11.2. отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.11.3. отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

2.11.4. соответствие Агентства и структурных подразделений: Центра поддержки предпринимательства, Центра кластерного развития, Регионального центра инжиниринга, Центра

поддержки экспорта, финансирование которых будет осуществляться за счет средств бюджета, источником которых является субсидия из федерального бюджета, требованиям, установленным [разделом IV](#) Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года N 125, и [Требованиям](#) к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и Требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 25 сентября 2019 года N 594.

2.12. Выделение субсидии производится за счет средств областного бюджета, в том числе источником которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые Вологодской области на условиях софинансирования мероприятий в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в рамках подпрограммы 2 "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" (приложение 10) государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 316, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.13. Департамент перечисляет субсидии на счет Агентства с лицевого счета Департамента, открытого:

в части средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет, - в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области;

в части средств областного бюджета - в Департаменте финансов области.

Перечисление средств с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области, осуществляется на основании реестра платежных поручений, представляемого в ГКУ ВО "Областное казначейство" с приложением Соглашения.

Перечисление средств с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области, осуществляется на основании заявок на кассовый расход.

Субсидии с лицевого счета Департамента перечисляются на лицевой счет Агентства, открытый в Департаменте финансов области, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в соответствии с Соглашением.

Субсидия перечисляется одновременно или ежемесячно в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению, исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

В случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в график перечисления субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.14. В случае уменьшения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Агентству, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Департамент уменьшает размер субсидии и уменьшает Агентству значение показателя, необходимого для достижения результата регионального проекта, указанного в абзаце четырнадцатом подпункта 2.10.2 пункта 2.10 настоящего Порядка, по формуле, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Департамент обеспечивает внесение изменений в решение о предоставлении субсидии в части уменьшения размера субсидии и заключение дополнительного соглашения к Соглашению в срок не позднее одного месяца со дня внесения соответствующих изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

В случае изменения показателей достижения результата регионального проекта Департамент обеспечивает заключение дополнительного соглашения к Соглашению в срок не позднее одного месяца со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению о реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" на территории Вологодской области от 29 января 2019 года N 139-2019-I50064-1.

2.15. Расторжение Соглашения возможно по основаниям, предусмотренным Соглашением.

При возникновении оснований для расторжения Соглашения Департамент направляет в адрес Агентства уведомление о расторжении Соглашения и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения подписывается в течение 5 рабочих дней руководителем Агентства (уполномоченным лицом) и в течение одного рабочего дня со дня подписания передается в Департамент.

3. Требования к отчетности

3.1. Эффективность предоставления субсидий оценивается Департаментом на основании отчетов о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего Порядка, предоставляемых Агентством ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчет за 4 квартал предоставляется в срок до 12 января года, следующего

за годом предоставления субсидии). Форма отчета установлена в приложении 5 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются заверенные уполномоченным лицом Агентства:

копии документов, подтверждающих создание рабочих мест (включая регистрацию индивидуальных предпринимателей) получателями поддержки Агентства (информационные справки получателей поддержки Агентства, расчеты по страховым взносам - форма по КНД 1151111 и (или) листы записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.04.2020 N 390)

сведения из Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, сформированные Агентством;

копия письма субъекта малого и среднего предпринимательства о заключении экспортного контракта с указанием реквизитов и цены в валюте контракта с информационной справкой Агентства о цене контракта в долларах США по курсу ЦБ РФ на дату заключения контракта;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.04.2020 N 390)

копия Протокола АО "Российский экспортный центр" по результатам защиты деятельности Центра поддержки экспорта.

3.2. Отчет о целевом использовании субсидии с приложением заверенных копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии, представляется Агентством ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Отчет за декабрь представляется в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии. Отчет составляется в разрезе структурных подразделений Агентства.

В целях контроля соблюдения запрета приобретения иностранной валюты за счет средств субсидии Агентством с отчетом о целевом использовании субсидии представляются выписки с лицевого счета, на который перечислены средства субсидии, содержащие информацию об оборотах денежных средств по счету на отчетную дату.

Форма [отчета](#) о целевом использовании субсидии установлена в приложении 6 к настоящему Порядку.

3.3. Отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Агентством не позднее 2 рабочего дня, следующего за отчетным годом, по форме, установленной приложением к Соглашению.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.04.2020 N 390)

3.4. В течение 15 рабочих дней со дня получения отчетов и документов, указанных в [пунктах 3.1 - 3.3](#) настоящего Порядка, Департамент в соответствии с установленной Департаментом процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ достижения (недостижения) получателем субсидии результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов

предоставления субсидии, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о результатах проверки отчетов, документов в течение 5 рабочих дней с даты составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу получателя субсидии, а также дополнительно по адресу электронной почты (при его наличии), указанным в Соглашении.

3.5. В случаях представления Агентством неполной и (или) противоречивой информации в отчетах Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидии у Агентства для проверки информации, представленной в отчетах.

3.6. В случае непредставления Агентством в сроки, указанные в [пунктах 3.1 - 3.3](#) настоящего Порядка, отчетов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания сроков представления отчетов запрашивает соответствующие документы у Агентства. Агентство обязано представить соответствующие отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.2. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Департаментом на основе отчетов о целевом использовании субсидии и отчета о расходах получателя субсидии.

Контроль за достижением результатов регионального проекта "Акселерация субъектов малого среднего предпринимательства" осуществляется Департаментом на основе отчетов о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

4.3. В случае установления факта представления Агентством недостоверных сведений, повлекших нарушение условий предоставления субсидии, и (или) установления факта нарушения Агентством целей, условий, порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого установлено представление Агентством недостоверных сведений и (или) нарушение Агентством целей, условий, порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае если Агентством по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, указанные в [подпункте 2.10.2 пункта 2.10](#) настоящего Порядка, и в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0.1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Агентству в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное Соглашением.

4.5. Не использованный остаток субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии подлежит возврату в областной бюджет в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных в [пунктах 4.3 - 4.5](#) настоящего Порядка фактов направляет Агентству уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) в областной бюджет в объеме, предусмотренном [пунктами 4.3 - 4.5](#) настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В уведомлении указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату субсидии;

правовое основание возврата субсидии;

срок для возврата субсидии Агентством;

порядок возврата субсидии Департаменту;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования Агентством в установленный в уведомлении срок.

Возврат субсидии осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Агентство считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения Агентством уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области "Мой бизнес" в рамках государственной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 3 октября 2012 года N 1156, в сумме _____ рублей _____ копеек.

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленных в целях получения субсидии, являются достоверными.

Подтверждаю соответствие Агентства и структурных подразделений: Центра поддержки предпринимательства, Центра кластерного развития, Регионального центра инжиниринга, Центра поддержки экспорта, финансирование которых будет осуществляться за счет средств бюджета, источником которых является субсидия из федерального бюджета, требованиям, установленным разделом IV Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей,

показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года N 125, и [Требованиям](#) к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и Требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 25 сентября 2019 года N 594.

Подтверждаю, что деятельность Агентства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение:

1. [Согласие](#) заявителя на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

2. Опись документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области "Мой бизнес" в виде имущественного вноса.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Приложение
к Заявлению

Форма

СОГЛАСИЕ

получателя субсидии на осуществление
Департаментом экономического развития
Вологодской области и органами
государственного финансового контроля

проверок соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидии

Автономная некоммерческая организации "Агентство развития
предпринимательства и инвестиций Вологодской области "Мой бизнес"

_____ (дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

_____ (наименование документа, дата)

даёт согласие на осуществление Департаментом экономического развития
области и органами государственного финансового контроля проверок
соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель заявителя

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Приложение 2
к Порядку

**СВЕДЕНИЯ
ОБ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ИНВЕСТИЦИЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
"МОЙ БИЗНЕС" И ЕЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 13.04.2020 N 390)

N п/п	Требования приказа Минэкономразвития России	Подтверждающие документы
I. Центр "Мой бизнес"		
1	Пункт 4.1.4 приказа Минэкономразвития России N 125:	
1.1	а) расположение центра "Мой бизнес" в муниципальных образованиях, численность населения которых составляет не менее 100 тыс. человек. В муниципальных образованиях с численностью населения менее 100 тыс. человек единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, открывает филиалы и представительства	скриншоты (снимки с экрана) страницы сайта Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области в сети "Интернет" (раздел "муниципальная статистика") с оценкой численности населения в муниципальном образовании "Город Вологда"
1.2	б) помещения центра "Мой бизнес" должны соответствовать следующим требованиям:	
1.2.1	- расположение помещений центра "Мой бизнес" в отдельно стоящем здании или на территории иного здания	выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) центром "Мой бизнес" (если права на указанное помещение (помещения) подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством), либо копии документов, подтверждающих права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) центром "Мой бизнес" (если

		права на него (них) не подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством), и (или) копия кадастрового паспорта помещения; справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие помещения, занимаемого центром "Мой бизнес", приведенным требованиям
1.2.2	- наличие в центре "Мой бизнес" помещений для организации зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности и помещений, предназначенных для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Общая площадь зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, центра "Мой бизнес" должна составлять не менее 50 кв. метров	фотографии помещений для организации зон ожидания, приема и оказания услуг и помещений для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие помещения, занимаемого центром "Мой бизнес", приведенным требованиям
1.2.3	- помещения центра "Мой бизнес", предназначенные для размещения	документы, предоставляемые в целях подтверждения соответствия требованиям,

	административно-управленческого персонала, для приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, не располагаются в подвальном помещении	указанным в пункте 1.3
1.2.4	- строение, в котором расположены помещения центра "Мой бизнес", не имеет повреждений несущих конструкций	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие строения, занимаемого центром "Мой бизнес" приведенным требованиям
1.2.5	- в зоне приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, должно быть обеспечено не менее 3 (трех) рабочих мест, в том числе окна многофункционального центра для бизнеса и (или) центра оказания услуг. Каждое рабочее место должно быть оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную, международную связь и обеспечено доступом к интернет-связи, оформлено информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника центра "Мой бизнес". Должна быть обеспечена возможность управления очередью	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном не менее 3 рабочих мест, а также подтверждающих наличие оборудования, обеспечивающего возможность управления очередью и мониторинга мнения заявителей о качестве обслуживания, копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом центром "Мой бизнес", фотографии, подтверждающие размещение в зоне приема и оказания услуг указанного

	<p>и мониторинга мнения заявителей о качестве обслуживания.</p> <p>В зоне приема и оказания услуг размещается оборудование коллективного доступа, включающее копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, предназначенное для использования организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и (или) их представителями</p>	<p>оборудования</p>
1.3	<p>Зона ожидания и информирования должна содержать:</p>	
1.3.1	<p>- информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуг центра "Мой бизнес" (перечень услуг и сроки их предоставления; размеры государственных пошлин и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении услуг, порядок их уплаты; режим работы и адреса иных центров "Мой бизнес" и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации), и иную информацию, необходимую для получения услуг центра "Мой бизнес"</p>	<p>фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям</p>
1.3.2	<p>- программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к сайту центра "Мой бизнес", а также к информации об услугах, предоставляемых в центре "Мой бизнес"</p>	<p>фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям</p>

1.3.3	- платежный терминал (терминал для электронной оплаты), предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), или фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям (предоставляются после заключения соответствующего договора с кредитной организацией)
1.3.4	- электронную систему управления очередью, предназначенную для целей подпункта "б" пункта 4.1.4 приказа Минэкономразвития России N 125	документы, предоставляемые в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1.2.5
1.3.5	- видеокамеру для обеспечения видеонаблюдения и трансляции из помещений центра "Мой бизнес"	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.3.6	- входную группу и внутреннюю организацию помещения (дверные проемы, коридоры), обеспечивающие беспрепятственный доступ для лиц с ограниченными возможностями передвижения	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие зоны ожидания и информирования приведенным требованиям
1.4	В помещениях, предназначенных для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организованы рабочие места для сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего	фотографии помещений, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, подтверждающих оборудование мебелью,

	<p>предпринимательства, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую и междугородную линии, международную связь и обеспечено доступом к интернет-связи</p>	<p>компьютером, принтером, телефоном рабочих мест для сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом центром "Мой бизнес", фотографии, подтверждающие размещение в зоне приема и оказания услуг указанного оборудования</p>
1.5	<p>в) единый фирменный стиль "Мой бизнес", предназначенный для центров "Мой бизнес" (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование центра "Мой бизнес" с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов), во всех вновь открываемых или действующих центрах "Мой бизнес" в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля "Мой бизнес"</p>	<p>фотографии помещений центра "Мой бизнес", подтверждающие соответствие приведенным требованиям</p>
1.6	<p>г) размещение в помещениях центра "Мой бизнес" организаций, образующих базовый перечень инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и (или) их представителей, и организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям</p>

	предпринимательства такими организациями	
1.7	д) наличие регламента оказания услуг в центре "Мой бизнес", соответствующего параметрам, установленным в подпункте "д" пункта 4.1.4 приказа Минэкономразвития России N 125	копия регламента оказания услуг в центре "Мой бизнес"
1.8	е) наличие не менее одной переговорной комнаты, которая относится к помещению коллективного доступа, представляющей изолированное помещение для проведения переговоров и иных рабочих совещаний, оборудованной мебелью, телевизионным экраном, маркерной доской и телефоном с выходом на городскую, междугородную и международную связь, а также видеоконференцсвязь	фотографии, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, подтверждающих оборудование переговорной комнаты мебелью, телевизионным экраном, маркерной доской и телефоном
1.9	ж) наличие не менее одной конференц-зоны и (или) зала для проведения лекций, семинаров, тренингов и других обучающих занятий, которые относятся к помещениям коллективного доступа, оборудованным мебелью, мультимедиапроектором, ноутбуком, интерфейсом для подключения ноутбука, маркерной доской, микрофонами и телефоном с выходом на городскую и междугородную, международную связь, а также видеоконференцсвязь	фотографии, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, подтверждающих оборудование конференц-зоны и (или) зала для проведения лекций мебелью, мультимедиапроектором, ноутбуком, интерфейсом для подключения ноутбука, маркерной доской, микрофонами и телефоном
1.10	з) наличие рабочего места для представителей территориальных отделений федеральных органов исполнительной власти, институтов	фотографии, подтверждающие соответствие приведенным требованиям

	развития, общественной приемной уполномоченного по защите прав предпринимателей и иных организаций	
1.11	и) обеспечение ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным центру "Мой бизнес" за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
1.12	к) привлечение в целях реализации своих функций специализированных организаций и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.13	л) наличие центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), о наличии у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении субсидии центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) копия действующего договора на оказание услуг телефонной (сотовой) связи и (или) интернет-связи
1.14	м) наличие сайта центра "Мой бизнес" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", предусматривающего:	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети "Интернет" или копии иных документов, подтверждающих функционирование сайта

	<p>- экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе центра "Мой бизнес";</p> <p>- формирование заявления (запроса) о предоставлении услуг, предоставляемых на базе центра "Мой бизнес", в форме электронного документа</p>	<p>центра "Мой бизнес" и соблюдение перечисленных требований, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии</p>
1.15	<p>н) осуществление доработки и (или) настройки автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ)</p>
1.16	<p>о) обеспечивать внедрение и настройку АИС "Мой бизнес" (мероприятия осуществляются после разработки и направления АИС "Мой бизнес" в АНО "Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области "Мой бизнес" Минэкономразвития России)</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ)</p> <p>(предоставляется после разработки и направления АИС "Мой бизнес" в АНО "Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области "Мой бизнес" Минэкономразвития России)</p>
1.17	<p>п) обеспечивать заполнение и актуализацию в АИС "Мой бизнес" информации, предусмотренной подпунктом "п" пункта 4.1.4</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному</p>

	приказа Минэкономразвития России N 125 (мероприятия осуществляются после разработки и направления АИС "Мой бизнес" в АНО "Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области "Мой бизнес" Минэкономразвития России)	требованию, или скриншоты (снимки с экрана) страниц АИС "Мой бизнес", копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию отвечающей приведенным требованиям информации в АИС "Мой бизнес", датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после разработки и направления АИС "Мой бизнес" в АНО "Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области "Мой бизнес" Минэкономразвития России)
II. Центр поддержки предпринимательства (далее - ЦПП)		
1	пункт 4.3.1.2 приказа Минэкономразвития России N 125: ЦПП соответствует следующим требованиям:	
1.1	а) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	копии писем, и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикации в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.2	б) предоставляет информацию по запросу	копии запросов единого органа управления

	единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в установленном порядке (информация предоставляется в случае, если АНО "Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области "Мой бизнес" не определена постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)	организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информации по запросам, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)
1.3	в) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦПП за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
1.4	г) разрабатывает программу (стратегию, концепцию) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период	копия программы (стратегии, концепции) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период
1.5	д) привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.6	е) обеспечивает наличие не менее 3 (трех)	копии инвентарных карточек учета объектов

	рабочих мест, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь, обеспечено доступом к интернет-связи	основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном не менее 3 рабочих мест; копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом ЦПП
1.7	ж) обеспечивает наличие центра оперативной поддержки предпринимательства ("горячей линии") с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), о наличии у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении субсидии центра оперативной поддержки предпринимательства ("горячей линии") с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) копия действующего договора на оказание услуг телефонной (сотовой) связи и (или) интернет-связи
1.8	з) обеспечивает наличие специального раздела ЦПП на сайте центра "Мой бизнес", предусматривающего: - экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦПП; - формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦПП в форме электронного документа	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети "Интернет" и (или) иные документы, подтверждающие функционирование отвечающего приведенным требованиям специального раздела ЦПП на сайте центра "Мой бизнес", датированные не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

1.9	и) обеспечивает формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦПП, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе	копия перечня услуг, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети "Интернет", и (или) копии иных документов, подтверждающих формирование, ведение и актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦПП, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.10	к) создает и ведет в электронном виде в формате открытых данных региональный реестр услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащий информацию , указанную в приложении 1 к приказу Минэкономразвития России N 125	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии о формировании и ведении в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, адресах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых указанный реестр размещен
1.11	л) обеспечивает заполнение и актуализацию в АИС "Мой бизнес" информации, указанной в подпункте "л" пункта 4.3.1.2 приказа Минэкономразвития России N 125 (мероприятия осуществляются после разработки и направления АИС "Мой бизнес" в АНО "Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области "Мой бизнес" Минэкономразвития России)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети "Интернет", копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию в АИС "Мой бизнес" приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

		(предоставляются после разработки и направления АИС "Мой бизнес" в АНО "Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области "Мой бизнес" Минэкономразвития России)
1.12	м) обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг ЦПП в многофункциональных центрах для бизнеса	копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО "Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области"
2	пункт 4.3.1.3 приказа Минэкономразвития России N 125: ЦПП обеспечивает реализацию следующих функций:	
2.1	а) продвижение информации об услугах ЦПП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров, для бизнеса и центров оказания услуг в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	копии информации, публикаций, размещенных в средствах массовой информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, видеоролики и (или) фотографии, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети "Интернет", подтверждающие соответствие требованиям; (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году подачи заявления о предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год,

		утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом "в" пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России N 125)
2.2	б) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, услуг, указанных в пункте 4.3.1.4 приказа Минэкономразвития России N 125. Услуги, указанные в пункте 4.3.1.4 приказа Минэкономразвития России N 125, должны предоставляться с соблюдением требований, установленных пунктами 4.3.1.5 и 4.3.1.6 приказа Минэкономразвития России N 125	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, выписка из журнала регистрации оказанных ЦПП услуг в году, предшествующем году предоставления субсидии
2.3	в) организация центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	документы, представленные в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1.7 настоящего раздела
2.4	г) реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения "круглых столов", конференций, семинаров, вебинаров, иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в

		средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети "Интернет", копии списков участников мероприятий и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) фото- и видеоматериалы и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий
2.5	д) обеспечение функционирования специального раздела ЦПП на сайте центра "Мой бизнес", ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об оказываемых услугах и видах поддержки	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети "Интернет", копии иных документов, подтверждающих функционирование раздела ЦПП на сайте центра "Мой бизнес", датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.6	е) организация проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением обучающих мероприятий, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии

	<p>предпринимательской деятельности, расширения производства, повышения производительности труда субъектами малого и среднего предпринимательства, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта</p>	<p>публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети "Интернет", копии списков участников мероприятий и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий и (или) фото- и видеоматериалы и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий</p>
2.7	<p>ж) организация проведения обучения и повышения квалификации сотрудников ЦПП</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии документов, подтверждающих прохождение обучения и повышения квалификации сотрудников ЦПП (сертификаты, свидетельства о повышении квалификации и другие документы), копии договоров оказания услуг (выполнения работ), в том числе о повышении квалификации, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, и (или) план-график обучения и</p>

		повышения квалификации работающих сотрудников ЦПП в году предоставления субсидии
<p>КонсультантПлюс: примечание. Текст дан в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Вологодской области от 16.12.2019 N 1207.</p>		
2.8	з) планирование межрегиональных бизнес-миссий - коллективных поездок представителей не менее трех субъектов малого и среднего предпринимательства в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов и проведение двусторонних деловых переговоров (далее - межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в субъекте Российской Федерации, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации	копия утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный на год предоставления субсидии (документы предоставляются в случае, если указанное направление расходования предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента в соответствии с подпунктом "в" пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России N 125)

2.9	и) организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовка менеджеров для бизнес-инкубатора	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) (документы представляются в случае, если указанное направление расходования предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом "в" пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России N 125)
2.10	к) организация и (или) реализация специальных программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в таких сферах, как благоустройство городской среды и сельской местности, экологии, спортивной отрасли, женское предпринимательство, а также программы, направленной на расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с реализацией программ, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети "Интернет", копии списков участников мероприятий и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных

		<p>информационных пособий и (или) фото- и видеоматериалы и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих реализацию программ (документы представляются в случае, если указанное направление расходования предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом "в" пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России N 125)</p>
3	<p>Пункт 4.3.1.6 приказа Минэкономразвития России N 125: при привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦПП запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции"</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию</p>
4	<p>Пункт 4.3.1.7 приказа Минэкономразвития России N 125: руководитель ЦПП должен:</p>	<p>копии документа (документов) о высшем образовании руководителя ЦПП и повышении квалификации в области управления,</p>

	<p>иметь высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления;</p> <p>иметь опыт работы на руководящих должностях не менее трех лет или опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее 1 (одного) года</p>	<p>заверенная работодателем копия трудовой книжки руководителя ЦПП (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы в организации, осуществляющей деятельность в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, или опыт работы на руководящих должностях) или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, согласие руководителя ЦПП на обработку персональных данных</p>
<p>(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 13.04.2020 N 390)</p>		
5	<p>Пункт 4.3.1.8 приказа Минэкономразвития России N 125:</p> <p>средства субсидии направляются на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности ЦПП, выполняемых (оказываемых) третьими лицами, в том числе привлекаемыми для организации предоставления консультаций субъектов малого и среднего предпринимательства по направлениям деятельности института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, и уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации</p>	<p>копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с выполнением работ, оказанием услуг третьими лицами, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ)</p> <p>(документы представляются в случае, если указанное направление расходования предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом "в" пункта 4.3.1.1</p>

		приказа Минэкономразвития России N 125)
6	<p>Пункт 4.3.1.9 приказа Минэкономразвития России N 125: ЦПП должен обеспечивать размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе ЦПП на сайте центра "Мой бизнес" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующей информации:</p> <p>а) общие сведения о ЦПП;</p> <p>б) перечень предоставляемых ЦПП услуг, стоимость и порядок их предоставления;</p> <p>в) перечень вебинаров, "круглых столов", конференций, форумов, семинаров, иных публичных мероприятий, проводимых ЦПП;</p> <p>г) программа (стратегия, концепция) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план работы ЦПП на очередной год;</p> <p>д) годовые отчеты о проведенных мероприятиях в рамках деятельности ЦПП;</p> <p>е) сведения об обращениях субъектов малого и среднего предпринимательства в ЦПП;</p> <p>ж) интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;</p> <p>з) план межрегиональных бизнес-миссий в другие субъекты Российской Федерации на очередной год</p>	<p>скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети "Интернет", копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы, подтверждающие соответствие подпункту "з" пункта 4.3.1.9 приказа Минэкономразвития России N 125, представляются в случае, если указанное направление расходования предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом "в" пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России N 125)</p>
7	<p>Пункт 4.3.10 приказа Минэкономразвития</p>	копия действующего сертификата

	России N 125: ЦПП обязан проводить сертификацию по международным стандартам качества услуг, предоставляемых в центре "Мой бизнес", и применения в деятельности ЦПП современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества	
8	Пункт 4.3.11 приказа Минэкономразвития России N 125: ЦПП должен проводить плановый инспекционный контроль системы менеджмента качества ЦПП на соответствие требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.2.1.10 Приказа Минэкономразвития России N 125	копии документов, составляемых по результатам мероприятий инспекционного контроля, проведенных в году, предшествующем году подачи заявления о предоставлении субсидии
<p>III. Центр кластерного развития (далее - ЦКР)</p> <p>(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 13.04.2020 N 390)</p>		
1	Пункт 4.3.8.3 приказа Минэкономразвития России N 125: ЦКР соответствует следующим требованиям:	
1.1	а) учитывает цели и задачи социально-экономического развития Российской Федерации, сформулированные в государственных программах Российской Федерации, в том числе в государственной	соответствующая указанным требованиям концепция развития ЦКР на год, в котором предоставляется субсидия, и плановый период

	программе "Экономическое развитие и инновационная экономика", и субъекта Российской Федерации, сформулированные в государственных программах (подпрограммах) субъекта Российской Федерации	
1.2	б) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	копии писем и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикаций в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.3	в) предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Информация предоставляется в случае, если АНО "Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области "Мой бизнес" не определен постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информации по запросам, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)

1.4	г) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦКР за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
1.5	д) разрабатывает концепцию развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности ЦКР на очередной год	копии концепции развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и плана деятельности ЦКР на очередной год
1.6	е) привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.7	ж) осуществляет распространение информации о деятельности ЦКР, курируемых территориальных кластерах, участниках территориальных кластеров и совместных проектах, реализуемых участниками территориального кластера и направленных на развитие участников территориального кластера (далее - совместный проект), в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и организации участия ЦКР и участников территориальных кластеров в конгрессно-выставочных мероприятиях	копии информации, размещенных в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети "Интернет", копии документов, подтверждающих участие ЦКР и участников территориальных кластеров в конгрессно-выставочных мероприятиях, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

1.8	з) формирует реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки	копия реестра региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки
1.9	и) обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов ЦКР, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовой ведомости по счетам учета и (или) иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь, обеспечение доступом к интернет-связи не менее 3 рабочих мест для специалистов ЦКР; копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом ЦКР
1.10	к) обеспечивает наличие раздела ЦКР на сайте центра "Мой бизнес", предусматривающего: экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦКР; формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦКР в форме электронного документа	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети "Интернет", иных документов, подтверждающих функционирование соответствующего приведенным требованиям раздела ЦКР на сайте центра "Мой бизнес", датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.11	л) обеспечивает формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦКР, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и	копия перечня услуг, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети "Интернет", и (или) копии иных документов, подтверждающих формирование, ведение и

	актуализацию на постоянной основе	актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦКР, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.12	м) обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг ЦКР в многофункциональных центрах для бизнеса	копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО "Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области "Мой бизнес"
1.13	о) обеспечивает заполнение и актуализацию в АИС "Мой бизнес" информации, предусмотренной подпунктом "о" пункта 4.3.8.3 приказа Минэкономразвития России N 125 (мероприятия осуществляются после разработки и направления АИС "Мой бизнес" в АНО "Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области "Мой бизнес" Минэкономразвития России)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц АИС "Мой бизнес", копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию отвечающей приведенным требованиям информации в АИС "Мой бизнес", датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после разработки и направления АИС "Мой бизнес" в АНО "Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области "Мой бизнес" Минэкономразвития России)
2	Пункт 4.3.8.4 приказа Минэкономразвития России N 125: ЦКР обеспечивает выполнение следующих функций:	

2.1	а) проведение анализа потенциала субъекта Российской Федерации в части создания и развития территориальных кластеров	копии аналитических материалов и (или) заключений, подписанных руководителем (уполномоченным лицом) ЦКР, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
2.2	б) осуществление разработки проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, и (или) копии разработанных ЦКР проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии; документы представляются в случае, если в период двух лет, предшествующих году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области
2.3	в) согласование перечня (или проведения закупки) специализированного оборудования коллективного пользования и (или) программного обеспечения для оказания услуг участникам кластера или услуг аренды	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию
2.4	г) осуществление разработки и реализации инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров,	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному

	разработки технико-экономических обоснований проектов и программ	требованию, и (или) копии разработанных ЦКР инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований проектов и программ за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии. Документы представляются в случае, если в период двух лет, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области
2.5	д) проведение мониторинга состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала территориальных кластеров и актуализация стратегий (программ) развития территориальных кластеров	копии материалов по результатам мониторинга, и (или) аналитическая информация, и (или) заключение, подписанные руководителем ЦКР, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
2.6	е) предоставление участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, услуг, указанных в	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг

	<p>пункте 4.3.8.5 приказа Минэкономразвития России N 125. При предоставлении услуг обеспечивается соблюдение условий пунктов 4.3.8.6 и 4.3.8.10 приказа Минэкономразвития России N 125</p>	<p>(выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии</p>
2.7	<p>ж) осуществление организационного проектирования цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров</p>	<p>копии договоров (соглашений), и (или) иных документов, подтверждающих осуществление организационного проектирования цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров, и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии</p>
2.8	<p>з) осуществление разработки и продвижения брендов территориальных кластеров (средств индивидуализации территориальных кластеров, товаров, работ, услуг и иных обозначений, предназначенных для идентификации территориальных кластеров)</p>	<p>копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) иных документов, подтверждающих разработку и (или) продвижения брендов территориальных кластеров, за 2 года, предшествующих году предоставление субсидии</p>
2.9	<p>и) осуществление разработки и реализации совместных кластерных проектов участников территориальных/межрегиональных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц</p>	<p>копии совместных кластерных проектов и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату</p>

		оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копий протоколов мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих разработку и реализацию совместных кластерных проектов участников территориальных/межрегиональных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
2.10	к) осуществление разработки (или оказание содействия в разработке) и реализации кластерных проектов совместно с участниками территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иными заинтересованными лицами	копии кластерных проектов и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии протоколов мероприятий и (или) иных документов, подтверждающих разработку и реализацию совместных кластерных проектов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.11	л) организация вебинаров, "круглых столов", конференций, семинаров для участников территориальных кластеров	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, копии списков

		участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.12	м) организация обучения и повышения квалификации сотрудников ЦКР	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии документов, подтверждающих прохождение обучения и повышения квалификации сотрудников ЦКР, (сертификаты, свидетельства о повышении квалификации и другие документы), копии договоров оказания услуг (выполнения работ), в том числе о повышении квалификации, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, и (или) план-график обучения и повышения квалификации работающих сотрудников ЦКР в году предоставления субсидии
2.13	н) проведение публичных обсуждений (стратегических сессий) проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров с участием должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, актов сдачи-приемки оказанных

	субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представителей научных и образовательных учреждений, некоммерческих и общественных организаций	услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии протоколов публичных обсуждений (стратегических сессий), списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) других документов, подтверждающих проведение публичных обсуждений (стратегических сессий), за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
2.14	о) обеспечение создания и ведение базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением ЦКР своих функций	база данных организаций на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом
2.15	п) осуществление повышения осведомленности участников территориальных кластеров в вопросах создания, охраны и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана	копии информационных писем в адрес участников территориальных кластеров и (или) копии публикаций, размещенных в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) с размещенной информацией в сети "Интернет", и (или) образцы памяток, буклетов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.16	р) оказание содействия в реализации мероприятий по "выращиванию" субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, и (или) копии протоколов совещаний, списков участников мероприятий и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) копии договоров

	положительной результативности участия в закупках крупных компаний, мероприятий по повышению производительности труда	оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий по "выращиванию", актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) других документов, подтверждающих оказание содействия в реализации мероприятий по "выращиванию", датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.17	с) осуществление продвижения информации об услугах ЦКР, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, и (или) копия информации, размещенной в средствах массовой информации, в сети "Интернет", и (или) фото, и (или) видеоматериалы, и (или) наружная реклама, датированные не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
3	Пункт 4.3.8.7 приказа Минэкономразвития России N 125: на базе ЦКР должна создаваться постоянно действующая система консультаций и услуг для участников территориальных кластеров, ориентированная на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также на поддержку	выписка из журнала регистрации оказанных ЦКР услуг в году, предшествующем году предоставления субсидии

	развивающихся и вновь создаваемых субъектов малого и среднего предпринимательства	
4	<p>Пункт 4.3.8.8 приказа Минэкономразвития России N 125: на базе ЦКР проводятся постоянная разработка (совершенствование) и распространение среди заинтересованных лиц текущей и перспективной схемы размещения производительных сил территориальных кластеров; в ходе работ ЦКР проводит анализ потенциала субъекта Российской Федерации в сфере деятельности территориальных кластеров, в том числе инновационных кластеров, участников территориальных кластеров и перспектив их развития</p>	копии аналитических материалов и (или) заключений, подписанных руководителем (уполномоченным лицом) ЦКР, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
5	<p>Пункт 4.3.8.9 приказа Минэкономразвития России N 125: на базе помещений ЦКР или других объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе проводятся встречи для участников территориальных кластеров, заинтересованных в получении услуг ЦКР</p>	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) протоколов мероприятий, и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления

		субсидии
6	<p>Пункт 4.3.8.11 приказа Минэкономразвития России N 125: ЦКР взаимодействует в интересах участников территориальных кластеров с органами государственной власти и органами местного самоуправления</p>	копии писем, и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) протоколов мероприятий, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
7	<p>Пункт 4.3.8.12 приказа Минэкономразвития России N 125: при организации ЦКР вебинаров, "круглых столов" необходимо соблюдение следующих требований: количество участников вебинаров должно быть не менее 10, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства; количество участников "круглого стола" должно быть от 20 до 50, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства</p>	копии листов регистрации участников мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
8	<p>Пункт 4.3.8.13 приказа Минэкономразвития России N 125: ЦКР должен обеспечивать размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе ЦКР на сайте центра "Мой бизнес", в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующей информации: - общие сведения о территориальных кластерах; - сведения о предприятиях и организациях,</p>	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети "Интернет", копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию информации в специальном разделе ЦКР на сайте центра "Мой бизнес", датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

	<p>образующих территориальные кластеры, их отраслевой принадлежности, выпускаемой ими продукции и (или) оказываемых услугах;</p> <ul style="list-style-type: none">- сведения об учредителях ЦКР (юридического лица, структурным подразделением которого является ЦКР);- сведения о деятельности ЦКР, его целях и задачах, обслуживаемых территориальных кластерах, услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг;- отчеты о деятельности ЦКР за предыдущие годы с момента создания;- разработанные документы: программы развития территориальных кластеров, концепция развития ЦКР;- информация о реализуемых совместных кластерных проектах;- графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров ЦКР и участников территориальных кластеров;- дополнительные информационные сервисы (например, базы данных по государственным и муниципальным закупкам, необходимые в целях реализации совместных кластерных проектов, сведения о мерах поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками территориальных кластеров);- информация о стоимости платных услуг, предоставляемых ЦКР	
9	Пункт 4.3.8.14 приказа Минэкономразвития	заверенная работодателем копия 2 и 3 страниц

	<p>России N 125: руководитель ЦКР должен: иметь гражданство Российской Федерации; иметь высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления; иметь опыт работы на руководящих должностях не менее 3 (трех) лет или опыт работы в ЦКР или других организациях инновационно-производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет; иметь удостоверения, подтверждающие ежегодное прохождение повышения квалификации</p>	<p>паспорта руководителя ЦКР, копии документов о высшем образовании руководителя ЦКР и повышении им квалификации в области управления, копия трудовой книжки руководителя ЦКР (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы на руководящих должностях или опыт работы в ЦКР или других организациях инновационно-производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет) или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, согласие руководителя ЦКР на обработку персональных данных, копии документов, подтверждающих прохождение руководителем ЦКР повышения квалификации в году, предшествующем году предоставления субсидии</p>
<p>(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 13.04.2020 N 390)</p>		
10	<p>Пункт 4.3.8.15 приказа Минэкономразвития России N 125: в штате ЦКР должно быть не менее двух менеджеров по работе с участниками территориальных кластеров, имеющих: высшее образование и прошедших повышение квалификации в области управления; опыт работы не менее 3 (трех) лет (за исключением опыта замещения должностей</p>	<p>копии документов о высшем образовании и прохождении повышения квалификации в области управления менеджеров в штате ЦКР, заверенные работодателем копии трудовых книжек указанных лиц (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы не менее 3 лет), или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1</p>

	государственной гражданской службы Российской Федерации и должностей муниципальной службы)	Трудового кодекса Российской Федерации, согласия менеджеров на обработку персональных данных
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 13.04.2020 N 390)		
11	<p>Пункт 4.3.8.16 приказа Минэкономразвития России N 125: ЦКР обеспечивает:</p> <p>разработку программ развития территориальных кластеров;</p> <p>размещение в обязательном порядке концепции создания (развития) ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности ЦКР на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.smb.gov.ru</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии разработанных программ развития территориальных кластеров, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети "Интернет", подтверждающие размещение концепции развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности ЦКР на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.smb.gov.ru, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии</p>
<p>IV. Центр поддержки экспорта (далее - ЦПЭ)</p> <p>(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 13.04.2020 N 390)</p>		

1	<p>Пункт 5.1 приказа Минэкономразвития России N 594: ЦПЭ должен осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в порядке, установленном приказом Минэкономразвития России N 125, АО "Российский экспортный центр", а также другими институтами развития, торговыми представительствами Российской Федерации в иностранных государствах, общественными организациями и объединениями предпринимателей, иными организациями</p>	<p>копии писем и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикаций в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии</p>
2	<p>Пункт 5.2 приказа Минэкономразвития России N 594: ЦПЭ должен предоставлять информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Информация предоставляется в случае, если АНО "Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области "Мой бизнес" не определено постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информации по запросам (документы предоставляются при наличии запросов), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии</p>

	поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	
3	<p>Пункт 5.3 приказа Минэкономразвития России N 594: ЦПЭ должен обеспечивать оформление ЦПЭ в едином фирменном стиле (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование ЦПЭ с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов) во всех вновь открываемых или действующих ЦПЭ в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля "Мой бизнес" при совместном использовании с логотипом РЭЦ, включая в том числе техническое оснащение офисного пространства, сувенирную продукцию, канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также флеш-накопители с символикой ЦПЭ</p>	<p>фотографии офисного пространства, сувенирной продукции и (или) флеш-накопителей с символикой ЦПЭ (фотографии сувенирной продукции и (или) флеш-накопителей с символикой ЦПЭ представляются в случае, если в году, предшествующем году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области)</p>
4	<p>Пункт 5.4 Приказа Минэкономразвития России N 594: ЦПЭ должен обеспечивать штатную численность сотрудников ЦПЭ и минимальные функциональные требования к каждой штатной единице в соответствии с группой, к которой отнесен субъект Российской Федерации в соответствии с пунктами 22 - 23 Правил предоставления и распределения субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную</p>	<p>копия штатного расписания</p>

	поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации (приложение N 10 к государственной программе "Экономическое развитие и инновационная экономика") (далее - Правила)	
КонсультантПлюс: примечание. Текст дан в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Вологодской области от 16.12.2019 N 1207.		
5	<p>Пункты 5.5 и 5.6 приказа Минэкономразвития России N 594: ЦПЭ должен располагаться в административном центре субъекта Российской Федерации. При необходимости ЦПЭ открывает филиалы и представительства в других муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации. ЦПЭ должен обеспечивать размещение рабочих мест для обеспечения работы сотрудников ЦПЭ согласно штатной численности, утвержденной настоящими Требованиями, и организацию оказания услуг ЦПЭ в помещении центра "Мой бизнес", созданного и функционирующего в соответствии с требованиями, установленными приказом Минэкономразвития России N 125</p>	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям
6	<p>Пункт 5.7 приказа Минэкономразвития России N 594: ЦПЭ должен обеспечивать размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) на</p>	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным

<p>официальном сайте ЦПЭ или в специальном разделе сайта юридического лица, структурным подразделением которого является ЦПЭ, или сайта центра "Мой бизнес" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none">- общие сведения о деятельности ЦПЭ, включая дату создания, основные функции ЦПЭ, изложенные доступным для пользователя языком, контактные данные ЦПЭ, фотографии руководителя и сотрудников ЦПЭ (цветные, размером, не превышающим 5 x 5);- план мероприятий на текущий год (архивы планов мероприятий за предыдущие годы), включая анонсы ближайших мероприятий, возможность электронной регистрации на мероприятия;- истории успеха компаний-экспортеров, получивших поддержку ЦПЭ, включая краткое описание экспортируемого товара (работы, услуги), географию экспорта, полученные в ЦПЭ меры поддержки;- информация о событиях в сфере международного торгово-экономического сотрудничества в субъекте Российской Федерации, в том числе информация о проводимых на территории субъекта Российской Федерации выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных международных мероприятиях, направленных на развитие международного сотрудничества;	<p>требованиям, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети "Интернет", копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию информации на официальном сайте ЦПЭ или специальном разделе сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦПЭ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none">- сведения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственном за внешнеэкономическую деятельность, внешнеэкономические связи, поддержку экспорта, международное сотрудничество, координацию мер поддержки экспорта в субъекте Российской Федерации и развитие несырьевого экспорта и деятельности такого органа, а также иных организациях по поддержке экспорта и привлечению инвестиций, действующих на территории субъекта Российской Федерации;- нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, регулирующие внешнеэкономическую деятельность;- формы, виды и условия предоставления государственной поддержки действующим экспортерам и субъектам малого и среднего предпринимательства, планирующим осуществлять экспортную деятельность;- стоимость всех платных услуг, предоставляемых ЦПЭ за счет собственных компетенций;- экспортная статистика по субъекту Российской Федерации;- документация конкурса "Экспортер года" в субъекте Российской Федерации;- интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и информирования действующих экспортеров и хозяйствующих субъектов, планирующих	
---	--

	<p>начать экспортную деятельность, включая ссылки на специализированный информационный ресурс "Портал внешнеэкономической информации" Минэкономразвития России (www.ved.gov.ru), РЭЦ (www.exportcenter.ru), АНО ДПО "Школа экспорта Акционерного общества "Российский экспортный центр" (далее - Школа экспорта РЭЦ) (www.exportedu.ru), аналитический портал "Экспорт регионов" РЭЦ (www.regionstat.exportcenter.ru)</p>	
7	<p>Пункты 5.8 - 5.9 приказа Минэкономразвития России N 594: ЦПЭ должен обеспечивать предоставление своих услуг, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, отнесенных к таковым в соответствии с пунктом 4 Правил (далее - многофункциональный центр для бизнеса). ЦПЭ должен обеспечивать формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦПЭ, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе</p>	<p>копия перечня услуг и копии иных документов, подтверждающих предоставление услуг ЦПЭ на базе многофункциональных центров для бизнеса, формирование, ведение и актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦПЭ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии</p>
8	<p>Пункт 5.10 приказа Минэкономразвития России N 594: ЦПЭ должен обеспечивать заполнение и актуализацию в специализированной автоматизированной информационной системе</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям, скриншоты (снимки с экрана) страниц АИС "Мой бизнес" и страниц</p>

<p>для ЦПЭ, а также в автоматизированной информационной системе управления услугами и мерами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none">- услуги и меры поддержки, включенные в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с приложением N 1 к приказу Минэкономразвития России N 125;- общие сведения о ЦПЭ; смета, фактическое исполнение сметы и ее актуализация на ежеквартальной основе - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;- ключевые показатели эффективности деятельности ЦПЭ на текущий год, в котором предоставляется субсидия, их фактические значения и актуализация на ежеквартальной основе - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;- план работы ЦПЭ на год и его актуализация на ежеквартальной основе - не позднее 20 числа последнего месяца каждого квартала, а также фактическое исполнение плана работы ЦПЭ на год на ежемесячной основе;- маркетинговые исследования, проведенные по запросам субъектов малого и среднего предпринимательства;- информация о получателях поддержки ЦПЭ -	<p>специализированной автоматизированной информационной системы для ЦПЭ, копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию отвечающей приведенным требованиям информации в АИС "Мой бизнес", специализированной автоматизированной информационной системе для ЦПЭ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после разработки и направления АИС "Мой бизнес" и специализированной автоматизированной информационной системе для ЦПЭ в АНО "Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области "Мой бизнес" Минэкономразвития России)</p>
--	--

	на ежедневной основе; - план командировок сотрудников ЦПЭ на год и его актуализация	
9	Пункт 6 приказа Минэкономразвития России N 594: ЦПЭ должен обеспечивать:	
9.1	а) участие в определении приоритетных направлений поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на уровне субъекта Российской Федерации, в том числе в разработке и реализации мероприятий региональной программы поддержки экспорта	концепция развития ЦПЭ на текущий год и плановый период, соответствующая требованиям приказа Минэкономразвития России N 594
9.2	б) популяризацию экспортной деятельности среди субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая создание и ведение персональных страниц в социальных сетях, а также путем организации форумов, конференций, "круглых столов" и других конгрессных мероприятий по вопросам экспортной деятельности	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям, копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети "Интернет", копии списков участников мероприятий и

		(или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий
9.3	в) участие в мероприятиях по внедрению на территории субъекта Российской Федерации Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт 2.0), разработанного в рамках национального проекта "Международная кооперация и экспорт"	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям
9.4	г) содействие в продвижении и реализации информационно-консультационных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства по тематике экспортной деятельности в субъекте Российской Федерации, в том числе совместно со специализированными институтами развития и образовательными организациями	концепция развития ЦПЭ на текущий год и плановый период, соответствующая требованиям приказа Минэкономразвития России N 594
9.5	д) предоставление услуг, предусмотренных разделом IV приказа Минэкономразвития России N 594, а также услуг АО "Российский	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному

	<p>экспортный центр" и его дочерних организаций в случае наличия соответствующей аккредитации действующим экспортерам и субъектам малого и среднего предпринимательства, планирующим осуществлять экспортную деятельность в субъекте Российской Федерации. Предоставление услуг осуществляется с учетом требований раздела IV приказа Минэкономразвития России N 594</p>	<p>требованию, положения об услугах, утвержденные правовым актом заявителя, копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии</p>
9.6	<p>е) организацию и проведение конкурса "Экспортер года" в субъекте Российской Федерации</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенном конкурсе в средствах массовой информации, и (или) копии списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, подтверждающих проведение конкурса, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии. Документы представляются в случае, если в году, предшествующем году подачи заявления</p>

		<p>о предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области</p>
10	<p>Пункт 7.1 приказа Минэкономразвития России N 594: руководитель ЦПЭ соответствует следующим квалификационным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none">- высшее образование и прохождение повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности;- опыт работы на руководящих должностях не менее одного года или опыт работы в сфере внешнеэкономической деятельности не менее трех лет;- опыт работы с хозяйствующими субъектами, в том числе опыт организации предоставления услуг;- знание мер поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;- навыки свободного владения английским языком;- наличие удостоверения о прохождении очной образовательной программы Школы экспорта АО "Российский экспортный центр" в течение 1.5 (полутора) лет с даты назначения на	<p>копии документа (документов) о высшем образовании руководителя ЦПЭ, о прохождении повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности, копия документа об образовании, подтверждающем уровень знания английского языка: сертификата TOEFL, IELTS, FCE, CAE, CPE или других сертификатов о сдаче экзаменов по английскому языку, копия трудовой книжки руководителя ЦПЭ (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы на руководящей должности или опыт работы в сфере внешнеэкономической деятельности), заверенная работодателем, или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, согласие руководителя ЦПЭ на обработку персональных данных, копия удостоверения о прохождении очной образовательной программы АНО ДПО "Школа экспорта Акционерного общества "Российский экспортный центр" в течение 1.5 (полутора)</p>

	должность	лет с даты назначения на должность
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 13.04.2020 N 390)		
11	Пункт 7.2 приказа Минэкономразвития России N 594: квалификационные требования к сотрудникам ЦПЭ	
11.1	а) к заместителю руководителя ЦПЭ предъявляются следующие квалификационные требования: - высшее образование и прохождение повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности; - опыт работы в органах государственной власти, институтах развития, финансово-кредитных организациях, организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, или иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере внешнеэкономической деятельности, не менее 2 (двух) лет; - знания мер поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации; - опыт работы с хозяйствующими субъектами, в том числе опыт организации предоставления услуг; - навыки свободного владения иностранными языками целевых стран экспорта; - наличие удостоверения о прохождении	копия документа (документов) о высшем образовании заместителя руководителя ЦПЭ, о прохождении повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности, копия трудовой книжки заместителя руководителя ЦПЭ (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы в органах государственной власти, институтах развития, финансово-кредитных организациях, организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, или иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере внешнеэкономической деятельности, не менее 2 (двух) лет), заверенная работодателем, или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, согласие заместителя руководителя ЦПЭ на обработку персональных данных, копия документа об образовании, подтверждающем уровень знания английского языка: сертификата TOEFL, IELTS, FCE, CAE, CPE или других сертификатов о сдаче

	дистанционной образовательной программы Школы экспорта РЭЦ в течение 1.5 (полутора) лет с даты назначения на должность	экзаменов по английскому языку, и (или) иные документы об образовании, подтверждающие навыки свободного владения иностранными языками целевых стран экспорта, копия удостоверения о прохождении дистанционной образовательной программы АНО ДПО "Школа экспорта Акционерного общества "Российский экспортный центр" в течение 1.5 (полутора) лет с даты назначения на должность (документ предоставляется, если с даты назначения на должность прошло не менее 1.5 года)
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 13.04.2020 N 390)		
11.2	б) специалист ЦПЭ соответствует следующим квалификационным требованиям: - высшее образование и прохождение повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности; - опыт практической работы в сфере внешнеэкономической деятельности или опыт работы с хозяйствующими субъектами, в том числе опыт организации предоставления услуг, не менее 1 (одного) года; - наличие удостоверения о прохождении дистанционной образовательной программы Школы экспорта РЭЦ в течение 1.5 (полутора) лет с даты назначения на должность (за исключением лица, осуществляющего функции главного бухгалтера)	копия документа (документов) о высшем образовании специалиста ЦПЭ, о прохождении повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности, копия трудовой книжки специалиста ЦПЭ (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы в сфере внешнеэкономической деятельности, или опыт работы с хозяйствующими субъектами, в том числе опыт организации предоставления услуг, не менее 1 (одного) года), заверенная работодателем, или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, согласие специалиста ЦПЭ на обработку персональных данных, копия удостоверения о

		прохождении дистанционной образовательной программы АНО ДПО "Школа экспорта Акционерного общества "Российский экспортный центр" в течение 1.5 (полутора) лет с даты назначения на должность (документ предоставляется, если с даты назначения на должность прошло не менее 1.5 года)
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 13.04.2020 N 390)		
11.3	в) аналитик ЦПЭ соответствует следующим квалификационным требованиям: - высшее образование и прохождение повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности; - наличие удостоверения о прохождении дистанционной образовательной программы Школы экспорта РЭЦ в течение 1.5 (полутора) лет с даты назначения на должность (за исключением лица, осуществляющего функции главного бухгалтера)	копия документа (документов) о высшем образовании аналитика ЦПЭ, о прохождении повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности, копия удостоверения о прохождении дистанционной образовательной программы АНО ДПО "Школа экспорта Акционерного общества "Российский экспортный центр" в течение 1.5 (полутора) лет с даты назначения на должность (документ предоставляется, если с даты назначения на должность прошло не менее 1.5 года), согласие аналитика ЦПЭ на обработку персональных данных
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 13.04.2020 N 390)		
12	Пункт 7.3 Приказа Минэкономразвития России N 594: ЦПЭ обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦПЭ за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости

13	<p>Пункт 7.4 Приказа Минэкономразвития России N 594: ЦПЭ ведет учет обращений предприятий, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, с использованием специализированной автоматизированной информационной системы для ЦПЭ.</p> <p>До запуска специализированной автоматизированной информационной системы для ЦПЭ в эксплуатацию ЦПЭ ведется учет по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении N 3 к приказу Минэкономразвития России N 594</p>	<p>информация о получателях поддержки ЦПЭ (информация о получателях поддержки, обратившихся после 18 ноября 2019 года до запуска специализированной автоматизированной информационной системы для ЦПЭ в эксплуатацию ЦПЭ, должна соответствовать приложению N 3 к приказу Минэкономразвития России N 594)</p>
14	<p>Пункт 7.5 Приказа Минэкономразвития России N 594: ЦПЭ привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов</p>	<p>копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих специализацию организаций и квалификацию специалистов</p>
15	<p>Пункты 7.6 - 7.7 Приказа Минэкономразвития России N 594: ЦПЭ проводит сертификацию по международным стандартам качества предоставляемых услуг и применения в деятельности ЦПЭ современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта</p>	<p>копия действующего сертификата качества предоставляемых услуг и применения в деятельности ЦПЭ современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества, копии документов, составляемых по результатам мероприятий инспекционного</p>

	<p>качества (в случае создания ЦПЭ в году, предшествующем году предоставления субсидии). ЦПЭ ежегодно проводит плановый инспекционный контроль системы менеджмента качества на соответствие ЦПЭ требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата на соответствие требованиям, указанным в пункте 7.6 приказа Минэкономразвития России N 594, за исключением ЦПЭ, сертификация по международным стандартам качества предоставляемых услуг которых проведена в текущем году</p>	<p>контроля, проведенных в году, предшествующем году предоставления субсидии</p>
16	<p>Пункт 8 Приказа Минэкономразвития России N 594: ЦПЭ по согласованию с Минэкономразвития России и РЭЦ проводят мероприятия в целях обмена опытом по организации поддержки экспорта, в том числе созданию и развитию деятельности ЦПЭ в субъектах Российской Федерации, в формате конференции или форума без участия представителей хозяйствующих субъектов</p>	<p>копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенном мероприятии в средствах массовой информации, и (или) копии списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, подтверждающих проведение мероприятия, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии. Документы представляются в случае, если в</p>

		году, предшествующем году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области
V. Региональный центр инжиниринга (далее - РЦИ) (в ред. постановления Правительства Вологодской области от 13.04.2020 N 390)		
1	Пункт 4.3.5.3 приказа Минэкономразвития России N 125: РЦИ соответствует следующим требованиям:	
1.1	а) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам развития инжиниринговой деятельности	копии писем, и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикаций в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.2	б) предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями,	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом),

	образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в соответствии с установленными требованиями (информация предоставляется в случае, если АНО "Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области "Мой бизнес" не определено постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)	подтверждающая соответствие приведенным требованиям, копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информации по запросам, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)
1.3	в) обеспечивает отдельный бухгалтерский учет по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
1.4	г) разрабатывает концепцию создания (развития) и (или) бизнес-план развития РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности РЦИ на очередной год	копии концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) и на плановый период и плана деятельности РЦИ на очередной год
1.5	д) привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих

		специализацию организаций и квалификацию специалистов
1.6	е) формирует реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки	копия реестра региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки
1.7	ж) формирует реестр инжиниринговых компаний и их компетенций	копия реестра инжиниринговых компаний и их компетенций
1.8	з) осуществляет продвижение информации о деятельности РЦИ, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства при содействии РЦИ проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств и видов продукции, в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и организации участия РЦИ в конгрессно-выставочных мероприятиях	копия информации, размещенной в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети "Интернет", и (или) документов, подтверждающих участие РЦИ в конгрессно-выставочных мероприятиях, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы представляются в случае, если в году, предшествующем году подачи заявления о предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом "г" пункта 4.3.5.2 приказа Минэкономразвития России N 125)
1.9	и) обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов РЦИ, каждое	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или

	из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	оборотно-сальдовой ведомости по счетам учета и (или) иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь, обеспечение доступом к интернет-связи не менее 3 рабочих мест для специалистов РЦИ, копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом РЦИ
1.10	к) обеспечивает наличие специального раздела РЦИ на сайте "Мой бизнес", предусматривающего: экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых РЦИ; формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги РЦИ в форме электронного документа	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети "Интернет", копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию отвечающей приведенным требованиям информации на специальном разделе РЦИ на сайте "Мой бизнес", датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.11	л) обеспечивает формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых РЦИ, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе	копия перечня услуг и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети "Интернет", иных документов, подтверждающих формирование, ведение и актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых РЦИ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.12	м) обеспечивает заключение договора	копия действующего договора (соглашения) о

	<p>(соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг РЦИ в многофункциональных центрах для бизнеса</p>	<p>взаимодействии, заключенного АНО "Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области "Мой бизнес"</p>
<p>КонсультантПлюс: примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Вологодской области от 16.12.2019 N 1207.</p>		
1.13	<p>о) обеспечивает заполнение и актуализацию в АИС "Мой бизнес" следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none">- об услугах и мерах поддержки, включенных в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с приложением N 1 к Приказу Минэкономразвития России N 125;- общие сведения о РЦИ;- направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта на финансирование РЦИ на год, в котором предоставляется субсидия (приложение N 2 к Приказу Минэкономразвития России N 125), и их актуализацию на ежеквартальной основе не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;- ключевые показатели эффективности деятельности РЦИ на год, в котором предоставляется субсидия (приложение N 3 к	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям, скриншоты (снимки с экрана) страниц АИС "Мой бизнес", копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию отвечающей приведенным требованиям информации в АИС "Мой бизнес", датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после разработки и направления АИС "Мой бизнес" в АНО "Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области "Мой бизнес" Минэкономразвития России)</p>

	<p>Приказу Минэкономразвития России N 125), и их актуализацию на ежеквартальной основе - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;</p> <ul style="list-style-type: none">- план работы РЦИ на год и его актуализацию на ежеквартальной основе - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;- информацию о получателях поддержки РЦИ - на ежедневной основе;- план командировок сотрудников РЦИ на год и его актуализацию;- иную информацию, предусмотренную системой АИС "Мой бизнес" (мероприятия осуществляются после разработки и направления АИС "Мой бизнес" в АНО "Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области "Мой бизнес" Минэкономразвития России)	
2	<p>Пункт 4.3.5.4 приказа Минэкономразвития России N 125: РЦИ обеспечивает реализацию следующих функций:</p>	
2.1	<p>а) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств</p>	<p>копии договоров оказания консультационных услуг, актов сдачи-приемки оказанных услуг и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ услуг в году предоставления субсидии, и (или) копия перечня услуг, предоставляемых РЦИ,</p>

		датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.2	б) предоставление инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчетно-аналитических услуг, разработка технических заданий и конструкторской документации на продукт	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия перечня услуг, предоставляемых РЦИ
2.3	в) оказание содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда, цифровизации производств на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектами	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления субсидии услуг
2.4	г) оказание содействия или самостоятельной услуги в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, декларирования и сертификации, подготовке бизнес-планов и других необходимых документов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления субсидии услуг, и (или) перечня услуг, предоставляемых РЦИ

2.5	д) проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии	копии результатов аналитических исследований и (или) заключений в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии, подписанных руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления субсидии услуг, и (или) перечня услуг, предоставляемых РЦИ
2.6	е) выявление производственных предприятий из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение банка данных таких предприятий	перечень (реестр) производственных предприятий (организаций) области, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции, подписанный руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ

2.7	ж) выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности РЦИ, и ведение банка данных таких компаний, организаций и индивидуальных предпринимателей	копия реестра инжиниринговых компаний и иных организаций, индивидуальных предпринимателей, отвечающих целям деятельности РЦИ, их компетенций, подписанного руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ
2.8	з) осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены услуги РЦИ	копии материалов по результатам мониторинга деятельности и (или) заключений, подписанных руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.9	и) осуществление мониторинга и ведение банка данных инжиниринговых компаний, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации, в том числе являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, и предоставление необходимой информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний	копия реестра инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей и их компетенций, подписанного руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, копии материалов по результатам мониторинга, подписанных руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, копии документов, подтверждающих предоставление информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.10	к) привлечение малых инжиниринговых	копии договоров (соглашений), и (или)

	компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств	протоколов мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих привлечение малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии (документы предоставляются в случае, если при участии РЦИ реализуется проект модернизации, технического перевооружения и (или) создания нового производства, и при наличии согласия на привлечение к реализации проекта малой инжиниринговой компании)
2.11	л) осуществление разработки инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства на российские и международные рынки	копии договоров (соглашений), и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети "Интернет", и (или) иные документы, подтверждающие осуществление разработки инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства на российские и международные рынки, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии

2.12	м) оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний	копии договоров (соглашений), и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети "Интернет", и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
2.13	н) оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектов по модернизации, техническому перевооружению и (или) созданию новых производств	копии договоров (соглашений), и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети "Интернет", и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектов по модернизации, техническому перевооружению и (или) созданию новых производств, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления

		субсидии
2.14	о) осуществление подготовки для субъектов малого и среднего предпринимательства стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности	копии договоров (соглашений), и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети "Интернет", и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих подготовку для субъектов малого и среднего предпринимательства стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.15	п) проведение вебинаров, "круглых столов" для субъектов малого и среднего предпринимательства	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением вебинаров, "круглых столов" для субъектов малого и среднего предпринимательства, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) копии списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1

		января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.16	р) организация обучения и повышения квалификации сотрудников РЦИ	копии документов, подтверждающих прохождение обучения и повышения квалификации
2.17	с) оказание содействия в правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства	копии договоров (соглашений) и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети "Интернет", и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих оказание содействия в правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.18	т) оказание содействия в реализации мероприятий по "выращиванию" субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации	копии протоколов совещаний, и (или) списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения

	МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний	работ), связанных с проведением мероприятий по "выращиванию", актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии других документов, подтверждающих оказание содействия в реализации мероприятий по "выращиванию", датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.19	у) осуществление продвижения информации об услугах РЦИ, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	копии информации, публикаций, размещенных в средствах массовой информации, видеоролики и (или) фотографии сувенирной продукции, и (или) наружной рекламы, фотографии и (или) видеоматериалы, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети "Интернет", датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии. Документы представляются в случае, если в году, предшествующем году подачи заявления о предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области
3	Пункт 4.3.5.5 приказа Минэкономразвития	копии договоров оказания услуг (выполнения

<p>России N 125: РЦИ обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства следующих услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">а) определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;б) проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, специальной оценки условий труда и других видов аудита производства);в) проведение финансового или управленческого аудита;г) консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;д) разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний,	<p>работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, перечень услуг, предоставляемых РЦИ, выписка из журнала регистрации оказанных РЦИ услуг в году, предшествующем году предоставления субсидии</p>
--	---

<p>монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;</p> <p>е) консультирование по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;</p> <p>ж) разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;</p> <p>з) содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;</p> <p>и) консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;</p> <p>к) содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты</p>	
--	--

<p>интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;</p> <p>л) содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;</p> <p>м) разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;</p> <p>н) анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;</p> <p>о) экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;</p> <p>п) содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации,</p>	
--	--

	<p>инных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;</p> <p>р) оценка потенциала импортозамещения;</p> <p>с) выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятия по "выращиванию" субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятия по повышению производительности труда;</p> <p>т) прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги.</p> <p>При предоставлении услуг обеспечивается соблюдение требований пунктов 4.3.5.7 и 4.3.5.8 приказа Минэкономразвития России N 125</p>	
4	Пункт 4.3.5.9 приказа Минэкономразвития	копии листов регистрации участников

	<p>России N 125: при организации РЦИ вебинаров, "круглых столов" соблюдаются следующие требования: количество участников вебинаров должно быть не менее 10, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства; количество участников "круглого стола" должно быть от 20 до 50, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства</p>	<p>мероприятий и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии</p>
5	<p>Пункт 4.3.5.10 приказа Минэкономразвития России N 125: руководитель РЦИ: имеет высшее образование и прошел повышение квалификации в области управления; имеет опыт работы на руководящих должностях не менее пяти лет или опыт работы в РЦИ или других организациях инновационно-производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет; имеет документы, подтверждающие ежегодное прохождение повышения квалификации</p>	<p>заверенная работодателем копия документа (документов) о высшем образовании руководителя РЦИ и повышения им квалификации в области управления, копия трудовой книжки руководителя РЦИ (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы на руководящей должности или опыт работы в РЦИ или других организациях инновационно-производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет) или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, согласие руководителя РЦИ на обработку персональных данных, копии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации руководителя РЦИ в году, предшествующем году предоставления субсидии, заверенные</p>

		работодателем
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 13.04.2020 N 390)		
6	<p>Пункт 4.3.5.13 приказа Минэкономразвития России N 125: РЦИ должен обеспечивать на постоянной основе размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе РЦИ на сайте центра "Мой бизнес" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующей информации:</p> <p>сведения об учредителях РЦИ (юридического лица, структурным подразделением которого является РЦИ);</p> <p>сведения о деятельности РЦИ, о его целях и задачах и оказываемых им услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг;</p> <p>годовые отчеты о деятельности РЦИ за предыдущие периоды с момента создания;</p> <p>разработанные программы развития РЦИ, стратегии развития РЦИ, бизнес-планы развития РЦИ;</p> <p>о составе, технических характеристиках и условиях доступа к высокотехнологичному оборудованию РЦИ;</p> <p>графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров РЦИ;</p> <p>сведения о внедренных инновационных решениях, технологиях в проектах субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>о новых технологиях, которые могут быть использованы для повышения</p>	<p>скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети "Интернет" и (или) копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию указанной информации в специальном разделе РЦИ на сайте центра "Мой бизнес", датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии</p>

	технологической готовности и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства; о стоимости платных услуг, предоставляемых РЦИ	
7	Пункт 4.3.5.14 приказа Минэкономразвития России N 125: РЦИ на постоянной основе проводит информационные кампании в средствах массовой информации по освещению реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства проектов модернизации и (или) создания новых производств и видов продукции	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети "Интернет", копии публикаций в средствах массовой информации, копии информации, размещенных в средствах массовой информации, в сети "Интернет", датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
8	Пункт 4.3.5.15 приказа Минэкономразвития России N 125: РЦИ взаимодействует в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства с органами государственной (муниципальной) власти, банками и другими кредитными организациями, промышленными предприятиями	копии писем, и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикаций в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
9	Пункт 4.3.5.16 приказа Минэкономразвития России N 125: на базе помещений РЦИ или других объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе проводятся встречи для субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении услуг РЦИ	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением встреч для субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении услуг РЦИ, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в

		средствах массовой информации, копии списков участников мероприятий и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, фото- и видеоматериалы и (или) копии других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
10	Пункт 4.3.5.17 приказа Минэкономразвития России N 125: РЦИ ежеквартально проводит мониторинг малых и средних инжиниринговых компаний, находящихся в субъекте Российской Федерации, и представляет в Минэкономразвития России информацию для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний	копии результатов мониторинга, копия информации, предоставленной в Минэкономразвития России для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
11	Пункт 4.3.5.19 приказа Минэкономразвития России N 125: РЦИ обеспечивает: разработку бизнес-плана развития РЦИ; размещение в обязательном порядке концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана развития РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и плана деятельности РЦИ на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном	копия бизнес-плана развития РЦИ, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети "Интернет", подтверждающие размещение концепции создания (развития) РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности РЦИ на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства

	портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.smb.gov.ru	экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.smb.gov.ru , датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
--	--	---

Приложение 3
к Порядку

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ИНВЕСТИЦИЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
"МОЙ БИЗНЕС" В ВИДЕ ИМУЩЕСТВЕННОГО ВЗНОСА (ДАЛЕЕ - МЕТОДИКА)**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 13.04.2020 N 390)

Настоящая Методика разработана в целях определения в Соглашении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области "Мой бизнес" (далее - Агентство) в виде имущественного взноса.

N п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Определение значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке центров поддержки экспорта	Значение показателя установлено в приложении N 1 к Соглашению о реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" на территории Вологодской области от 29 января 2019 года N 139-2019-150064-1: на 2019 год - 29 единиц, на 2020 год - 36 единиц
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в рамках деятельности структурных подразделений Агентства: Центра поддержки предпринимательства, Центра кластерного развития, Регионального центра инжиниринга, Центра поддержки экспорта	Значение показателя установлено в приложении N 1 к Соглашению о реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" на территории Вологодской области от 29 января 2019 года N 139-2019-150064-1: на 2019 год - 1 516 единиц, на 2020 год - 1 520 единиц
3.	Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства получившими государственную поддержку в рамках деятельности структурных подразделений Агентства: Центра поддержки предпринимательства, Центра кластерного развития, Регионального центра инжиниринга, Центра поддержки экспорта,	$S = \frac{C}{(R1+R2+R3+R4) / 4}$

	включая государственную регистрацию физического лица - получателя поддержки в качестве индивидуального предпринимателя, ед.	
4.		где: S - количество вновь созданных рабочих мест у получателей поддержки Агентства, C - сумма предоставляемой субсидии
5.	Центр поддержки предпринимательства	
6.		R ₁ - стоимость одного рабочего места, 500 тыс. рублей
7.	Центр поддержки экспорта	
8.		R ₂ - стоимость одного рабочего места, 500 тыс. рублей
9.	Центр кластерного развития	
10.		R ₃ - стоимость одного рабочего места, 1000 тыс. рублей
11.	Региональный центр инжиниринга	
12.		R ₄ - стоимость одного рабочего места, 1000.0 тыс. рублей

(таблица в ред. постановления Правительства Вологодской области от 13.04.2020 N 390)

Приложение 4
к Порядку

**ТРЕБОВАНИЯ,
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЯВЛЯЮЩИМСЯ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ УСЛУГ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В ПОДПУНКТЕ 2.10.9 ПУНКТА 2.10 ПОРЯДКА**

1. Поставлен на учет в налоговых органах на территории Вологодской области.
2. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.
3. Не является участником соглашения о разделе продукции.
4. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
5. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
6. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
7. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
8. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.
9. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
10. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Приложение 5
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 13.04.2020 N 390)

Форма

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления
субсидии и показателей, необходимых
для достижения результатов предоставления
субсидии автономной некоммерческой организации
"Агентство развития предпринимательства
и инвестиций "Мой бизнес" по Соглашению
от _____ N _____,
на "___" _____ 20__ г.
(указывается отчетный период)

N п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Достигнутое значение результата предоставления субсидии	Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии	Единицы измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя
1	2	3	4	5	6	7

Приложение :

1. Копии документов, подтверждающих создание рабочих мест (включая регистрацию индивидуальных предпринимателей) получателями поддержки Агентства (информационные справки получателей поддержки Агентства, расчеты по страховым взносам форма по КНД 1151111 и (или) листы записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)

2. Сведения из Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, сформированные Агентством.

3. Копия письма субъекта малого и среднего предпринимательства о заключении экспортного контракта с указанием реквизитов и цены в валюте контракта с информационной справкой Агентства о цене контракта в долларах США по курсу ЦБ РФ на дату заключения контракта.

4. Копия Протокола АО "Российский экспортный центр" по результатам защиты деятельности Центра поддержки экспорта.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

М. П.

Приложение 6
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии автономной
некоммерческой организации "Агентство
развития предпринимательства и инвестиций
"Мой бизнес" <1> по Соглашению
от _____ N _____
на "__" _____ 20__ г.
(указывается отчетный период)

<1> Отчет составляется в разрезе структурных подразделений Агентства,

1. Получено средств по Соглашению, всего _____ (руб.)
2. Израсходовано средств субсидии по целевому назначению с момента заключения Соглашения: всего _____ (руб.);
в том числе в отчетном периоде _____ (руб.)
3. Остаток неиспользованной субсидии _____ (руб.)

N п/п	Наименования расходования субсидии	Сумма расходов с указанием источника финансирования, руб.				Наименование и реквизиты подтверждающих документов (в соответствии с приложением к отчету)
		всего	в том числе			
			средства областного бюджета		средства федерального бюджета	
			не участвующие в софинансировании	участвующие в софинансировании		
1	2	3	4	5	6	7
Всего израсходовано за отчетный период:						X

Приложение:

1. Выписка из расчетного счета, на который перечислены средства субсидии, содержащая информацию об оборотах денежных средств по счету на отчетную дату, на _____ л.

2. Документы, подтверждающие соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей услуг, указанных в [подпункте 2.10.9 пункта 2.10](#) Порядка, на дату не ранее одного месяца до даты заключения договора предоставления услуг [требованиям](#), приведенным в приложении 4 к Порядку:

справка территориального органа ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

информация ГКУ ВО "Областное казначейство", подтверждающая отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные Агентством;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

скриншот (снимок с экрана) страницы сайта журнала "Вестник государственной регистрации" в сети "Интернет", подтверждающий отсутствие сообщений о реорганизации, ликвидации и банкротстве субъекта малого предпринимательства, сформированный Агентством;

справка субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя услуг, подтверждающая, что его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Заверенные копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии: платежные документы, подтверждающие факт перечисления средств, план командировки, служебное задание, отчет о командировке, авансовый отчет с приложением первичных документов, кассовые чеки, товарные чеки, договоры купли-продажи, документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, выписка из ЕГРН о правах на приобретенный объект недвижимости, счет на оплату, товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства, паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, договор на оказание услуг (выполнение работ), акт выполненных работ (услуг), пояснительная записка.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

М. П .

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 1 апреля 2013 г. N 339
(приложение 10)

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ
ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, НА СОЗДАНИЕ
И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ ИННОВАЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ
СФЕРЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 18.06.2018 N 553, от 02.12.2019 N 1164)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 02.12.2019 N 1164.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 02.12.2019 N 1164.

3. Требования к отчетности

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 02.12.2019 N 1164.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий, целей и порядка предоставления субсидий
и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по месту нахождения Департамента и по месту нахождения получателя субсидии.

4.2. В случае установления факта представления получателями субсидии недостоверных сведений, повлекших нарушение условий предоставления субсидии, и (или) установления факта нарушения получателями субсидий условий, порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 4.3 - 4.5](#) настоящего Порядка.

4.3. В случае установления факта использования получателем субсидии средств субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в размере средств, использованных на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4.4. Не использованный по состоянию на 31 декабря года получения субсидии остаток средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии.

В случае если получателем субсидии в установленный настоящим пунктом срок остаток средств субсидии не возвращен в областной бюджет, Департамент принимает меры к возврату неиспользованного остатка средств субсидии в порядке, предусмотренном [пунктом 4.6](#) настоящего Порядка.

4.5. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условия по выполнению показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в объеме, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом. Объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n \times 0.1), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное Соглашением.

4.6. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных в [пунктах 4.2 - 4.5](#) настоящего Порядка фактов направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) в областной бюджет в объеме, предусмотренном [пунктами 4.2 - 4.5](#) настоящего Порядка, в течение 14 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В уведомлении указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату субсидии;

правовое основание возврата субсидии;

срок для возврата субсидии получателем;

порядок возврата субсидии Департаменту;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования получателем в установленный в уведомлении срок.

Департамент направляет уведомление получателю заказным письмом с уведомлением, а также дополнительно - по адресу электронной почты (при его наличии), указанному получателем субсидии в Соглашении.

Возврат субсидии осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Получатель считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения получателем субсидии уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 02.12.2019 N 1164.

Приложение 2
к Порядку

**СИСТЕМА
КРИТЕРИЕВ И БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЗУЮЩИХ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРЕТЕНДУЮЩИХ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ ИННОВАЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ**

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 02.12.2019 N 1164

Приложение 3
к Порядку

ОТЧЕТ
о целевом расходовании средств субсидии

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 02.12.2019 N 1164.

Приложение 4
к Порядку

ОТЧЕТ
о результатах деятельности ЦИСС

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 02.12.2019 N 1164.

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 1 апреля 2013 г. N 339
(приложение 11)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПОРУЧИТЕЛЬСТВ (НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПО ДОГОВОРАМ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ИСПОЛНЕНИЕ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801.

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 1 апреля 2013 г. N 339
(приложение 12)

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ЦЕНТР ГАРАНТИЙНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"
В ВИДЕ ИМУЩЕСТВЕННОГО ВЗНОСА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области
от 06.06.2016 N 505;
в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 20.06.2016 N 538, от 17.04.2017 N 333, от 18.06.2018 N 553)

1. Общие положения

Утратил силу с 18 июня 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 18.06.2018 N 553.

2. Условия и объемы предоставления субсидий

Утратил силу с 18 июня 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 18.06.2018 N 553.

3. Порядок выплаты субсидии

Утратил силу с 18 июня 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 18.06.2018 N 553.

4. Порядок оценки эффективности предоставления субсидии

Утратил силу с 18 июня 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 18.06.2018 N 553.

5. Контроль за порядком предоставления и использованием субсидии

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом.

Департамент финансов области осуществляет государственный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

5.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Департамент в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет Центру уведомление с требованием о возврате средств субсидии.

Размер субсидии, использованной в нарушение условий, целей и порядка ее предоставления, должен быть возвращен в полном объеме Центром в течение 30 календарных дней со дня получения указанного в настоящем пункте уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в 3-месячный срок со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.3. Неиспользованный остаток субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в областной бюджет в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в 3-месячный срок со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке. (п. 5.3 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 20.06.2016 N 538)

Приложение
к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Утратило силу с 18 июня 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 18.06.2018 N 553

Утверждено
Постановлением
Правительства области
от 1 апреля 2013 г. N 339
(приложение 13)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

Утратило силу с 18 июня 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 18.06.2018 N 553.

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 1 апреля 2013 г. N 339
(приложение 14)

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Утратил силу с 18 июня 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 18.06.2018 N 553

КонсультантПлюс: примечание.

Текст дан в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801.

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 1 апреля 2016 г. N 339
(приложение 15)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 13.04.2020 N 390.

КонсультантПлюс: примечание.

Текст дан в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801.

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 1 апреля 2016 г. N 339
(приложение 16)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧАСТИ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ
И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ МОЛОДЕЖНОГО
ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области)

от 05.09.2016 N 801;
в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 17.04.2017 N 333, от 17.09.2018 N 834, от 13.04.2020 N 390)

1. Общие положения

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 17.04.2017 N 333.

2. Цель предоставления субсидии

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 17.04.2017 N 333.

3. Условия предоставления субсидии

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 17.04.2017 N 333.

4. Порядок предоставления субсидии

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 17.04.2017 N 333.

5. Контроль соблюдения условий предоставления субсидий

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом.

Департамент финансов области осуществляет государственный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

5.2. Эффективность предоставления субсидии получателю оценивается Департаментом посредством проведения мониторинга о ходе реализации проекта и проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, утвержденном правовым актом Департамента.

5.3. Эффективность предоставления субсидии получателю оценивается Департаментом на основании следующих документов, предоставляемых получателем в Департамент:

[анкеты](#) субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования полученной поддержки по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, которая представляется ежегодно в течение 3-х лет с учетом года предоставления субсидии в следующие сроки:

на 1 января года предоставления субсидии и на 1 января первого года после года предоставления субсидии - в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

на 1 января второго года после года предоставления субсидии - в срок до 15 февраля года, следующего за первым годом после года предоставления субсидии;

на 1 января третьего года после года получения субсидии - в срок до 15 февраля года, следующего за вторым годом после года предоставления субсидии;

отчета о реализации проекта (достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии) (представляется в части сведений об исполнении целевого показателя результативности предоставления субсидии "количество вновь созданных рабочих мест в текущем финансовом году" до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в остальной части - до 30 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии) по форме согласно приложению 5 к Порядку.

5.4. Срок проверки отчета о реализации проекта (достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии) Департаментом составляет не более ста восьмидесяти календарных дней.

По результатам проверки отчета Департамент составляет аналитическую записку, в которой содержатся анализ выполнения (невыполнения) получателем целевых показателей результативности предоставления субсидии, причины отклонения фактических целевых показателей от установленных (при наличии), а также выводы об эффективности использования субсидии.

В случае невыполнения целевых показателей Департамент письменно уведомляет получателя в течение трех рабочих дней с даты составления аналитической записки путем ее направления почтовой связью по адресу получателя, указанному в договоре.

5.5. Субсидия подлежит:

1) частичному возврату - в случае, если среднее значение процента выполнения целевых показателей результативности предоставления субсидии составило 51% и более, но менее 100% от установленных в договоре значений (субсидия возвращается из расчета 0.5% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт среднего значения невыполнения целевого показателя).

Размер субсидии, подлежащей частичному возврату, рассчитывается по формуле:

$$V = S \times P_{\text{срн}} \times 0.5, \text{ где:}$$

V - размер субсидии, подлежащей возврату;

S - размер полученной субсидии;

$P_{\text{срн}}$ - среднее значение процента невыполнения целевых показателей, которое рассчитывается следующим образом:

$$P_{\text{срн}} = 100\% - P_{\text{ср}}, \text{ где:}$$

$$P_{\text{ср}} = \sum_{i=1}^n \frac{P_i}{n}, \text{ где:}$$

P_{cp} - среднее значение процента выполнения целевых показателей;

P_i - значение процента выполнения i -го целевого показателя;

$\sum_{i=1}^n P_i$ - сумма значений процентов выполнения целевых показателей;

n - количество целевых показателей;

2) возврату в полном объеме - в случае, если среднее значение процента выполнения целевых показателей результативности предоставления субсидии составило менее 51% от установленных в договоре значений, а также в случаях установления факта нарушения получателем иных условий, целей, порядка предоставления субсидии, сообщения недостоверных сведений (документов) на конкурсный отбор, по результатам которого с получателем заключен договор о предоставлении субсидии, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом 1](#) настоящего пункта.

5.6. При наличии оснований для возврата субсидии Департамент направляет получателю требование о необходимости возврата субсидии (далее - требование) не позднее трех рабочих дней с даты выявления указанных фактов.

5.7. В требовании указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату субсидии;

правовое основание возврата субсидии;

срок для добровольного возврата субсидии его получателем;

порядок возврата субсидии Департаменту;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования получателем в установленный в требовании добровольный срок.

5.8. Департамент направляет требование получателю заказной почтой с уведомлением, а также дополнительно по адресу электронной почты, указанному получателем субсидии в договоре (при наличии).

5.9. Получатель обязан вернуть субсидию в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней с даты получения уведомления почтовой связью. Возврат субсидии осуществляются путем ее перечисления в безналичном порядке на реквизиты, указанные в уведомлении. Получатель субсидии считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления денежных средств в установленном размере и на банковские реквизиты, указанные в уведомлении.

5.10. В случае невозврата субсидии получателем добровольно в установленные сроки в соответствии с [пунктом 5.9](#) настоящего Порядка Департамент в течение 90 (девяноста) дней с

даты окончания срока для добровольного возврата субсидии принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

5.11. Должностные лица Департамента, получатели и их должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку

ПРОЕКТ
создания и (или) обеспечения деятельности
центра молодежного инновационного творчества
(далее соответственно - проект, ЦМИТ)

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 17.04.2017 N 333.

Приложение 2
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на возмещение
части затрат, произведенных в текущем
и предшествующем году участия в конкурсе,
связанных с приобретением высокотехнологичного
оборудования в целях создания
и (или) обеспечения деятельности центра
молодежного инновационного творчества

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 17.04.2017 N 333

Приложение 3
к Порядку

ДОГОВОР

о предоставлении субсидии на возмещение субъектам
малого и среднего предпринимательства части
затрат на создание и (или) обеспечение деятельности
центров молодежного инновационного творчества

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 17.04.2017 N 333

Приложение 4
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 17.09.2018 N 834)

Форма

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства
о результатах использования полученной поддержки в ____ году

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства	
3.	Почтовый адрес субъекта малого и среднего предпринимательства	
КонсультантПлюс: примечание. Текст дан в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Вологодской области от 05.09.2016 N 801.		
4.	Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе/	

	крестьянского (фермерского) хозяйства	
4.1.	Ф.И.О.	
4.2.	контактный телефон	
4.3.	адрес электронной почты	
5.	Организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства	
6.	Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения	
7.	Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2007 (КДЕС, ред. 1.1)	
8.	Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности <1>, тыс. руб.	
8.1.	за год, предшествующий отчетному	
8.2.	за отчетный год (оценка <*>)	
9.	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства, чел.	
9.1.	на 1 января года, предшествующего отчетному	
9.2.	на 1 января отчетного года (оценка <*>)	
10.	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) <***>, тыс. руб.	
10.1.	за год, предшествующий отчетному	
10.2.	за отчетный год (оценка <*>)	
11.	Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование <***>, тыс. руб.	
11.1.	за год, предшествующий отчетному	
11.2.	за отчетный год (оценка <*>)	
12.	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.	

12.1.	за год, предшествующий отчетному	
12.2.	за отчетный год	
13.	Средняя заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства <****>, тыс. руб.	
13.1.	за год, предшествующий отчетному	
13.2.	за отчетный год (оценка <*>)	

<1> Определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам.

<*> Указываются данные на дату предоставления анкеты (оценка).

<***> Указываются в соответствии с налоговыми декларациями за отчетный финансовый год (начислено по налоговым декларациям).

<****> Указываются в соответствии с расчетами во внебюджетные фонды за отчетный финансовый год (начислено по расчетам во внебюджетные фонды).

<*****> Рассчитывается путем делением суммы фонда заработной платы работников и фонда заработной платы работников - внешних совместителей на сумму среднесписочной численности работников и средней численности работников - внешних совместителей и на количество месяцев в году.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧЕННОЙ СУБЪЕКТОМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПОДДЕРЖКЕ

N п/п	Форма полученной поддержки	Вид полученной поддержки	Наименование оказавшего поддержку федерального органа исполнительной власти/органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации/органа местного самоуправления/организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Дата оказания поддержки	Срок оказания поддержки	Размер полученной поддержки <2>, тыс. руб.	Цель получения поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

<2> Заполняется в случае, если в графе 2 указана финансовая форма поддержки.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

для организации/индивидуального предпринимателя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

для представителя организации/индивидуального предпринимателя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

Приложение 5
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 17.09.2018 N 834, от 13.04.2020 N 390)

Форма

ОТЧЕТ

о реализации проекта создания
и (или) обеспечения деятельности
центра молодежного инновационного
творчества (ЦМИТ) <*>
за 20__ год

_____ (наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по договору N _____ от _____.

Раздел 1. КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК, ВОСПОЛЬЗОВАВШИХСЯ
УСЛУГАМИ ЦМИТ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

(человек)

N п/п	Ф.И.О.	Статус (студент образовательных организаций высшего образования, студент профессиональных образовательных организаций, профильные молодые специалисты, учащиеся общеобразовательных организаций, сотрудник субъектов малого и среднего предпринимательства)	Дата оказания услуги
1.			
...			

Раздел 2. ПРОВЕДЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ ДЕТСКОГО И МОЛОДЕЖНОГО НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА

(ед.)

N п/п	Наименование мероприятия	Тип мероприятия (семинар, тренинг, конкурс, выставка, соревнование, др.)	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Количество участников мероприятия
1.					
...					

Раздел 3. КОЭФФИЦИЕНТ ЗАГРУЗКИ ОБОРУДОВАНИЯ ЦМИТ

(%)

N п/п	Наименование оборудования	Общее время использования	Время использования	Коэффициент загрузки оборудования в рамках ЦМИТ (время использования
-------	---------------------------	---------------------------	---------------------	--

		оборудования	оборудования в рамках ЦМИТ	оборудования в рамках ЦМИТ/общее время использования оборудования x 100%)
1.				
...				

**Раздел 4. СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПОЛУЧИВШИЕ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
ИНФОРМАЦИОННУЮ И КОНСУЛЬТАЦИОННУЮ ПОДДЕРЖКУ В ЦМИТ**

N п/п	Наименование субъекта МСП, Ф.И.О.	Дата оказания услуги	Вид услуги (информационная, консультативная)	Предмет поддержки
1.				
2.				
...				

**Раздел 5. ДОГОВОРЫ, ЗАКЛЮЧЕННЫЕ ЦМИТ
С ДРУГИМИ СТРУКТУРАМИ, ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ В РАЗВИТИИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ИННОВАЦИОННОГО
ТВОРЧЕСТВА МОЛОДЕЖИ (ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И Т.Д.)**

N п/п	Реквизиты договора	Стороны	Срок действия договора
1.			

...			
-----	--	--	--

Раздел 6. РАЗРАБОТАННЫЕ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА ПРОЕКТЫ

N п/п	Наименование проекта	Срок реализации	Конечный потребитель
1.			
...			

Раздел 7. РАЗРАБОТАННЫЕ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА ОБУЧАЮЩИЕ КУРСЫ

N п/п	Наименование курса	Тематика курса	Количество обученных человек в рамках курса
1.			
...			

Раздел 8. СВЕДЕНИЯ О СОЗДАНИИ НОВЫХ РАБОЧИХ МЕСТ

№ п/п	Показатели	Фактически
1.	Среднесписочная численность работников <2> (чел.)	
2.	Средняя численность работников - внешних совместителей <3>, чел.	
3.	Создано новых рабочих мест <4>, чел.	

Приложения - заверенные копии:

формы "Сведения о среднесписочной численности за отчетный календарный год";

штатного расписания с изменениями;

трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

договоров, заключенных Центром с другими организациями, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (общеобразовательные организации, образовательные организации высшего образования, профессиональные образовательные организации и т.д.)

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
М.П. (при наличии) (подпись, расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ года

<*> Представляется в Департамент экономического развития области.

<2> Среднесписочная численность работников рассчитывается в соответствии с приказами Федеральной службы государственной статистики.

<3> Средняя численность работников - внешних совместителей рассчитывается в соответствии с приказами Федеральной службы государственной статистики.

<4> Под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены) (включая внешнее совместительство). Вновь созданным рабочим местом также считается государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в текущем финансовом году.

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 1 апреля 2013 г. N 339
(приложение 17)

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ЦЕНТР ГАРАНТИЙНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"
В ВИДЕ ИМУЩЕСТВЕННОГО ВЗНОСА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области
от 08.04.2019 N 340;
в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 28.10.2019 N 1002)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации "Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства" в виде имущественного взноса.

Автономная некоммерческая организация "Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства" (далее - Центр, заявитель, получатель субсидии) является автономной некоммерческой организацией, созданной на основании постановления Правительства области от 9 декабря 2015 года N 1057 "О создании автономной некоммерческой организации "Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства".

1.2. Получателем бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий Центру в виде имущественного взноса Вологодской области, является Департамент экономического развития области (далее - Департамент).

1.3. В целях реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", в том числе региональных проектов "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию", субсидии предоставляются Центру в виде имущественного вноса Вологодской области - учредителя Центра на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - получатели поддержки), к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, путем предоставления им поручительства и (или) независимых гарантий по обязательствам субъектов МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с применением субсидиарной ответственности:

для обеспечения обязательств получателей поддержки - участников закупок, осуществляемых в соответствии с Федеральным [законом](#) от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" или Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

по обязательствам получателей поддержки, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключаемых с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями, осуществляющими финансирование получателей поддержки (далее - финансовые организации), заключившими с Центром соглашения о сотрудничестве.

Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит использованию в очередном финансовом году на те же цели.

Временно свободные денежные средства размещаются в соответствии с [пунктом 2.12](#) настоящего Порядка.

(п. 1.3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.10.2019 N 1002)

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

под временно свободными денежными средствами понимаются денежные средства гарантийного капитала, не используемые в текущий момент на осуществление выплат, связанных с исполнением обязательств Центром по предоставленным гарантиям, поручительствам.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Центр предоставляет в Департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

копию устава Центра со всеми изменениями к нему или устава Центра в последней редакции (в случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции);

справку (или копию справки) налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справку, подписанную уполномоченным лицом Центра, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

справку, подписанную уполномоченным лицом Центра, о том, что Центр по состоянию на первое число месяца подачи заявления не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

копии действующих соглашений о сотрудничестве с финансовыми организациями (не менее чем с двумя финансовыми организациями);

копию программы деятельности на трехлетний период, действующей на год предоставления субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, представленных в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на представление документов в целях получения субсидии (в случае представления документов уполномоченным лицом).

Документы представляются одним из следующих способов:

лично (уполномоченным лицом Центра);

курьером;

посредством почтовой связи.

2.2. Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.3. Департамент в срок не позднее 30 календарных дней с даты поступления документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия заявителя условиям, установленным в [подпунктах "е" - "й" пункта 2.11](#) настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка, в соответствии с процедурой, установленной Департаментом.

Сведения об отсутствии у Центра просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию на первое число месяца подачи заявления Департамент запрашивает в ГКУ ВО "Областное казначейство" в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка. ГКУ ВО "Областное казначейство" в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.

По результатам проверки Департамент оформляет заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) заявителя условиям, установленным в [подпунктах "е" - "й" пункта 2.11](#) настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка.

2.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки документов принимает решение, оформленное правовым актом Департамента:

об отказе заявителю в предоставлении субсидии;

о предоставлении субсидии.

2.5. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия заявителя хотя бы одному из условий, установленных в [подпунктах "е" - "й" пункта 2.11](#) настоящего Порядка, и (или) представленных документов - требованиям, установленным [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных получателем субсидии;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.10.2019 N 1002)

отсутствие на дату рассмотрения документов нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней по истечении срока, установленного в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, обеспечивает подготовку и подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) между Департаментом и Центром в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Вологодской области.

2.7. Объем субсидий определяется законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.8. Выделение субсидии производится за счет средств областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в том числе источником которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые Вологодской области на условиях софинансирования мероприятий в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства в рамках подпрограммы 2 "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" (приложение 10) государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 316.

2.9. Субсидии перечисляются в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет Центра, открытый в Департаменте финансов области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Для перечисления субсидий Департамент представляет в ГКУ ВО "Областное казначейство" предложения на перечисление субсидий, копию решения Департамента о предоставлении субсидий и копию заключенного Соглашения.

Субсидия перечисляется в соответствии с графиком (единовременно или ежеквартально), являющимся приложением к Соглашению, исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

В случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в график перечисления субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

(п. 2.9 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.10.2019 N 1002)

2.10. В случае уменьшения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Центру, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Департамент направляет Центру письменное уведомление об уменьшении размера субсидии и обеспечивает внесение изменений в решение о предоставлении субсидии в части размера субсидии, заключение дополнительного соглашения к Соглашению в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу соответствующих изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.11. Условиями предоставления субсидии получателю субсидии (заключения Соглашения) являются:

а) наличие обязательства по использованию и использование субсидии на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

б) наличие обязательства по выполнению и выполнение следующих результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в срок до 31 декабря текущего финансового года (года получения субсидии):

1) результаты предоставления субсидии:

обеспечен объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, при гарантийной поддержке региональными гарантийными организациями (значение результата на соответствующий год определяется в соответствии с Соглашением о реализации регионального проекта "Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию" на территории Вологодской области от 29 января 2019 года N 139-2019-I40035-1);

разработана и реализована программа поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их ускоренного развития в моногородах, общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах, получивших поддержку (значение результата на соответствующий год определяется путем деления объема предоставленной субсидии заявителю в рамках мероприятия 1.4.2 "Субсидия в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию "Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства" в целях развития субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах" государственной [программы](#) "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 3 октября 2012 года N 1156, на максимально возможный размер поручительства, равный двадцати пяти миллионам рублей);

2) показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

количество получателей поддержки, получивших поручительство и (или) независимую гарантию, определяется по формуле:

$S1 = C1 / R1$, где:

S1 - количество получателей поддержки,

C1 - сумма предоставленной субсидии,

R1 - максимально возможный размер поручительства, равный двадцати пяти миллионам рублей;

количество вновь созданных рабочих мест у получателей поддержки, определяется по формуле:

$S2 = C2 / R2$, где:

S2 - количество вновь созданных рабочих мест у получателей поддержки,

C2 - сумма предоставленной субсидии,

R2 - стоимость создания одного рабочего места равная двадцати пяти миллионам рублей.

Под вновь созданным рабочим местом понимается разница между количеством застрахованных лиц за год, предшествующий году получения получателем поддержки государственной поддержки, и год получения государственной поддержки в соответствии с данными графы 1 строки 010 подраздела 1.1 расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111). Вновь созданным рабочим местом также считается государственная регистрация физического лица - получателя поддержки в качестве индивидуального предпринимателя в году получения им поручительства и (или) независимых гарантий.

Значения результатов, показателей, указанных в настоящем подпункте (далее - результаты, показатели), устанавливаются Департаментом в Соглашении.
(пп. "б" в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.10.2019 N 1002)

в) соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) представление отчетов в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Порядка и, предусмотренных формами отчетов документов;

е) заявитель на первое число месяца подачи заявления не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
(пп. "е" в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.10.2019 N 1002)

ж) отсутствие у заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) отсутствие у заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

и) Центр должен обеспечить наличие не менее 2 (двух) действующих соглашений о сотрудничестве с финансовыми организациями;

й) программа деятельности на трехлетний период, действующая в году получения субсидии, должна включать:

анализ деятельности Центра;

ежегодные целевые значения ключевых показателей эффективности (включая показатели на год получения субсидии) в соответствии с [пунктом 2.3](#) Требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 28 ноября 2016 года N 763 "Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности" (далее - Приказ N 763);

мероприятия по продвижению гарантийных продуктов, расширению партнерской сети и позиционированию Центра;

комплекс мероприятий по достижению целевых значений ключевых показателей эффективности.

Программа деятельности Центра на трехлетний период должна быть утверждена коллегиальным органом управления Центра;

к) Центр обеспечивает в период с даты заключения Соглашения до окончания года предоставления субсидии соответствие Центра следующим требованиям:

обеспечить соблюдение требований, установленных [статьей 15.2](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон N 209-ФЗ) о:

- ведении самостоятельного учета средств целевого финансирования, предоставленных из бюджетов всех уровней, и размещении таких средств на отдельных банковских счетах;

- проведении ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра. Выбор аудиторской организации или индивидуального аудитора (за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательный аудит

проводится только аудиторской организацией) для указанной цели проводится Центром на конкурсной основе;

- осуществлении размещения временно свободных средств в порядке, установленном [разделом X Приказа N 763](#);
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.10.2019 N 1002)

- соблюдении требований к региональным гарантийным организациям и их деятельности, установленных [Приказом N 763](#), которые включают в себя:

порядок определения объема обеспечения региональными гарантийными организациями исполнения субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обязательств;

требования к аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам и порядка их отбора;

порядок определения размера поручительств и (или) независимых гарантий, планируемых к выдаче (предоставлению) в следующем финансовом году;

порядок определения допустимого размера убытков в связи с исполнением обязательств такой организации по независимым гарантиям и договорам поручительства, обеспечивающим исполнение обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, кредитных организаций и иных финансовых организаций, доступ к кредитным и иным ресурсам которых обеспечивается в соответствии с требованиями [статьи 15.2 Закона N 209-ФЗ](#), а также требования к ним и условия взаимодействия региональных гарантийных организаций с ними при предоставлении поручительств и независимых гарантий;

порядок и условия предоставления региональными гарантийными организациями поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

порядок расчета вознаграждения за предоставление региональными гарантийными организациями поручительств и (или) независимых гарантий;

предоставление отчетов по формам отчетов о деятельности региональных гарантийных фондов в соответствии с [приказом](#) Минэкономразвития России от 29 мая 2009 года N 198 "Об утверждении форм и сроков представления документов, необходимых для получения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и документов, подтверждающих осуществление расходов бюджетов субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются субсидии" с использованием распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (<http://ais.economy.gov.ru>);

- размещении ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о размере поручительств и (или) независимых гарантий, выданных за отчетный период, и реестров субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся получателями такой поддержки;

обеспечить соблюдение требований, установленных [пунктом 2.4.2](#) Требованиям к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 14 февраля 2018 года N 67 "Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства":

- обеспечивать формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых Центром, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе;

- обеспечивать заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Вологодской области, предусматривающего организацию предоставления услуг Центра в многофункциональных центрах для бизнеса;

- предоставлять информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.12. Центр осуществляет размещение временно свободных средств в депозиты в кредитных организациях, номинированные в валюте Российской Федерации денежные средства в рублях на счетах в кредитных организациях.

Решение по результатам отбора кредитных организаций для размещения временно свободных средств в депозитах принимается Советом учредителей Центра.

Доход от размещения временно свободных средств, источником которых является субсидия, направляются на пополнение гарантийного капитала, на исполнение обязательств Центра по выданным поручительствам, покрытие расходов, связанных с обеспечением условий размещения временно свободных средств Центра, источником которых является субсидия, уплаты налогов, связанных с получением дохода от размещения временно свободных средств, источником которых является субсидия.

Размещенные на депозите временно свободные денежные средства и начисленные проценты возвращаются на лицевой счет Центра, открытый в Департаменте финансов области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.
(п. 2.12 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 28.10.2019 N 1002)

3. Требования к отчетности

3.1. Центр представляет в Департамент следующие отчеты:

отчет о достижении результатов, показателей, представляется не позднее 20 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, с приложением аналитической записки об эффективности использования предоставленной субсидии, включающей обоснование недостижения результатов, показателей (в случае их невыполнения), по форме, установленной приложением к Соглашению;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.10.2019 N 1002)

[отчет](#) о целевом использовании субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором осуществлялось использование субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением заверенных уполномоченным лицом Центра копий документов, указанных в [приложении 2](#) к настоящему Порядку, подтверждающих целевое использование субсидии, представляется ежеквартально в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок не позднее 12 января года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось использование субсидии, по форме, установленной приложением к Соглашению.

В целях документального подтверждения информации, содержащейся в отчете о достижении результатов, показателей, к данному отчету прилагаются заверенные уполномоченным лицом Центра:
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.10.2019 N 1002)

копии соглашений (договоров) о предоставлении поручительств и (или) независимых гарантий (для подтверждения показателя "количество получателей поддержки, получивших поручительство и (или) независимую гарантию");

копии документов, подтверждающих создание рабочих мест (включая регистрацию индивидуальных предпринимателей) получателями поддержки (расчеты по страховым взносам - форма по [КНД 1151111](#) (приложение N 1 к приказу ФНС России от 10 октября 2016 года N ММВ-7-11/551@) и (или) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по вновь созданным индивидуальным предпринимателям) (для подтверждения показателя "количество вновь созданных рабочих мест у получателей поддержки Центра").

В срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, Центр представляет в Департамент документы, подтверждающие соблюдение получателем субсидии требований, установленных [подпунктом "к" пункта 2.11](#) настоящего Порядка:

а) копии документов, подтверждающих ведение учета средств целевого финансирования, предоставленных из бюджетов всех уровней, и размещение таких средств на отдельных

банковских счетах (копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости);

б) копии документов, подтверждающих проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра (копия протокола коллегиального органа управления Центра, копия соглашения (договора) с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором (за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательный аудит проводится только аудиторской организацией), копия аудиторского заключения о проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра за год получения субсидии);

в) копии документов, подтверждающих инвестирование и (или) размещение временно свободных средств в порядке, установленном [разделом X Приказа N 763](#) (копии протоколов заседания коллегиального органа управления Центра, копии договоров банковских вкладов (депозитов), копии платежных поручений, документы по приобретению государственных ценных бумаг);

г) копии документов, подтверждающих ежемесячное до пятого числа месяца, следующего за отчетным, размещение на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о размере поручительств и (или) независимых гарантий, выданных за отчетный период, и реестров субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся получателями такой поддержки (скриншоты (снимки с экрана) страниц указанных сайтов в сети "Интернет", подтверждающие размещение и актуализацию информации);

д) копии документов, подтверждающих формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых Центром, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе (копия перечня услуг и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети "Интернет", иные документы, подтверждающие формирование, ведение и актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых Центром);

е) копию договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Вологодской области, предусматривающего организацию предоставления услуг Центра в многофункциональных центрах для бизнеса, действующего в году предоставления субсидии;

е) копии документов, подтверждающих взаимодействие Центра с единым органом управления организациями инфраструктур поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (копии писем и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, действующих в году предоставления субсидии);

ж) копии документов, подтверждающих соблюдение Центром требований к региональным гарантийным организациям и их деятельности, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в

том числе среднего и малого бизнеса (копии порядков и (или) регламентов, действующих в отчетном периоде).

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.2. Представленные в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Департамента.

В течение 30 рабочих дней со дня получения отчетов и документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, Департамент в соответствии с установленной Департаментом процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ выполнения (невыполнения) получателем субсидии результатов, показателей, о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным [подпунктом "к" пункта 2.11](#) настоящего Порядка, о соблюдении целей, условий, порядка, предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о результатах проверки отчетов, документов в течение 3 рабочих дней с даты составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу получателя субсидии, а также дополнительно по адресу электронной почты, указанному в Соглашении.

(п. 3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.10.2019 N 1002)

3.3. В случаях представления Центром неполной или противоречивой информации в документах, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у Центра для проверки представленной информации.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом в сроки и на основе документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка.

4.3. В случае установления факта представления Центром недостоверных сведений, повлекших нарушение условий предоставления субсидии, и (или) установления факта нарушения Центром условий (за исключением условия по выполнению результатов, показателей), целей и

порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого установлено нарушение Центром условий, целей, порядка предоставления субсидии.

(п. 4.3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.10.2019 N 1002)

4.4. В случае если Центром по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условия по выполнению результатов, показателей и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0.1$, где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя имеет положительное значение;

n - общее количество результатов, показателей предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата, показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата, показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата, показателя, установленное Соглашением.

(п. 4.4 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.10.2019 N 1002)

4.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных в [пунктах 4.3 - 4.4](#) настоящего Порядка фактов направляет Центру уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) в областной бюджет в объеме, предусмотренном [пунктами 4.3 - 4.4](#) настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В уведомлении указываются следующие сведения:

- размер подлежащей возврату субсидии;
- правовое основание возврата субсидии;
- срок для возврата субсидии Центром;
- порядок возврата субсидии Департаменту;
- предупреждение о судебном взыскании задолженности.

Возврат субсидии осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Центр считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления суммы денежных средств, подлежащих возврату, на счет, указанный в уведомлении.

В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения Центром уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей в виде имущественного взноса Автономной некоммерческой организации "Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства" (далее - заявитель).

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленных в целях получения субсидии, являются достоверными.

Приложения (указывается перечень прилагаемых документов):

1. **Согласие** получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

2. Иные документы <1>.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года
М.П.

<1> Указывается перечень прилагаемых документов.

Приложение 1
к Заявлению

Форма

СОГЛАСИЕ

получателя субсидии на осуществление
Департаментом экономического развития
Вологодской области и органами
государственного финансового контроля
проверок соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидии

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства" в виде имущественного взноса, утвержденным постановлением Правительства области от 1 апреля 2013 года N 339, Автономная некоммерческая организация "Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства"

_____ (дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

_____ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии

автономной некоммерческой организации
"Центр гарантийного обеспечения малого
и среднего предпринимательства"
по Соглашению N _____ от _____
на "___" _____ 20__ г.
(указывается отчетный период)

1. Получено средств по Соглашению, всего _____ (руб.).
2. Израсходовано средств субсидии по целевому назначению с момента заключения Соглашения, всего: _____ (руб.):
в том числе в отчетном периоде _____ (руб.).
3. Остаток средств по Соглашению на отчетную дату _____ (руб.).

N п/п	Наименование (Ф.И.О.) получателя поручительства, ИНН	Источник финансирования	Сумма расходов (руб.)	Наименование и реквизиты подтверждающих документов <*>
1	2	3	4	5
Всего израсходовано за отчетный период:		X		X

Приложение:

1. Выписка с лицевого счета, на который перечислены средства субсидии, содержащая информацию об оборотах денежных средств по счету на отчетную дату на ____ л.

2. Заверенные уполномоченным лицом Центра копии соглашений (договоров) поручительств и (или) независимых гарантий на ____ л.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года
М.П.

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 1 апреля 2013 г. N 339
(приложение 18)

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ МИКРОКРЕДИТНОЙ
КОМПАНИИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД РЕСУРСНОЙ ПОДДЕРЖКИ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА" В ВИДЕ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ВЗНОСА В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ НЕОТЛОЖНЫХ МЕР ПО ПОДДЕРЖКЕ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В УСЛОВИЯХ
УХУДШЕНИЯ СИТУАЦИИ В СВЯЗИ С РАСПРОСТРАНЕНИЕМ НОВОЙ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области
от 18.05.2020 N 568)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидий Микрокредитной компании Вологодской области "Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства" в виде имущественного взноса в целях оказания неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

Микрокредитная компания Вологодской области "Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства" (далее - Фонд, заявитель, получатель субсидии) является некоммерческой организацией, созданной на основании [постановления](#) Правительства области от 13 сентября 2010 года N 1053 "О создании некоммерческой организации Вологодской области "Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства".

1.2. Получателем бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий Фонду в качестве имущественного взноса Вологодской области, является Департамент экономического развития области (далее - Департамент).

1.3. Субсидии предоставляются Фонду в виде имущественного взноса Вологодской области - учредителя Фонда в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Вологодской области в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой

коронавирусной инфекции, предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства микрозаймов в соответствии с правилами предоставления микрозаймов, утвержденными органом управления Фонда.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Фонд представляет в Департамент следующие документы:

[заявление](#) о предоставлении субсидии, по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную уполномоченным лицом Фонда, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, представленных в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на представление документов в целях получения субсидии.

2.2. Документы могут быть представлены одним из следующих способов:

лично (через законного представителя, представителя заявителя);

курьером;

посредством почтовой связи.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены нотариально.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги),

которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.3. Департамент в срок не позднее 30 календарных дней с даты поступления документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия заявителя условиям, установленным в [подпунктах "е" - "и" пункта 2.11](#) настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным [пунктами 2.1 и 2.2](#) настоящего Порядка, в соответствии с процедурой, установленной нормативным правовым актом Департамента.

По результатам проверки Департамент оформляет заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) заявителя условиям, установленным в [подпунктах "е" - "и" пункта 2.11](#) настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным [пунктами 2.1 и 2.2](#) настоящего Порядка.

2.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце первом пункта 2.3](#) настоящего Порядка, принимает решение, оформленное правовым актом Департамента:

2.4.1. об отказе заявителю в предоставлении субсидии;

2.4.2. о предоставлении субсидии.

2.5. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в следующих случаях:

несоответствие заявителя хотя бы одному из условий, установленных в [подпунктах "е" - "и" пункта 2.11](#) настоящего Порядка, и (или) представленных документов - требованиям, установленным [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

недоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.6. В случае соответствия заявителя условиям, установленным в [подпунктах "е" - "и" пункта 2.11](#) настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным [пунктами 2.1 и 2.2](#) настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней по истечении срока, установленного в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, обеспечивает подготовку и подписание

соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и Фондом (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Вологодской области.

2.7. Объем субсидий определяется законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.8. Выделение субсидии производится за счет средств областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.9. Департамент перечисляет субсидии на счет Фонда с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области.

Перечисление средств с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области, осуществляется на основании реестра платежных поручений, представляемого в ГКУ ВО "Областное казначейство" с приложением Соглашения.

Субсидии с лицевого счета Департамента перечисляются на лицевой счет Фонда, открытый в Департаменте финансов области, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в соответствии с Соглашением.

Субсидия перечисляется единовременно в срок, указанный в Соглашении, или частями в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению. При перечислении субсидии частями перечисление осуществляется не реже 1 раза в квартал.

2.10. В случае уменьшения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Фонду, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Департамент направляет Фонду письменное уведомление об уменьшении размера субсидии и обеспечивает внесение изменений в решение о предоставлении субсидии в части размера субсидии, заключение дополнительного соглашения к Соглашению в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу соответствующих изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.11. Условиями предоставления субсидии получателю субсидии (заключения Соглашения) являются:

а) использование субсидии на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, в срок до 31 декабря текущего финансового года;

б) выполнение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее также - результат, показатель), в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Результат предоставления субсидии:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку при содействии государственной микрофинансовой организации - 50.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является:

количество выдаваемых микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства - 50.

Значения результата и показателя устанавливаются Департаментом в Соглашении;

в) соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) предоставление отчетов и документов в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Порядка;

е) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, указанной в [абзаце пятом пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

ж) отсутствие у заявителя по состоянию на дату справки налогового органа, указанной в [абзаце третьем пункта 2.1](#) настоящего Порядка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) отсутствие у заявителя по состоянию на дату справки, подписанной уполномоченным лицом Фонда, указанной в [абзаце четвертом пункта 2.1](#) настоящего Порядка, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

и) действующие в году предоставления субсидии правила предоставления микрозаймов должны быть доступны всем лицам для ознакомления и размещены на официальном сайте Фонда;

к) предоставление микрозаймов за счет средств субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим [требованиям](#), установленным в приложении 2 к настоящему Порядку, для пополнения оборотных средств, выплаты заработной платы и перепрофилирования деятельности организации на следующих условиях:

максимально возможный размер микрозайма - 2 млн. рублей;

максимальная процентная ставка за пользование микрозаймом составляет 3% годовых.

2.12. Средства, полученные при возврате выданных за счет средств субсидии микрозаймов, направляются Фондом на выдачу микрозаймов на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.13. Доходы в форме штрафов и пеней, уплаченных по договорам микрозаймов, выданных за счет средств субсидии, в соответствии с решением органа управления Фонда направляются на финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда, за исключением расходов на оплату труда, и (или) на выдачу микрозаймов на условиях, установленных настоящим Порядком.

Средства займа и начисленные проценты за пользование микрозаймами, выданными за счет средств субсидии, возвращаются на лицевой счет Фонда, открытый в Департаменте финансов области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд представляет в Департамент следующие отчеты:

3.1.1. отчет о достижении результата, показателя представляется Фондом ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Отчет за декабрь представляется в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

К отчету прилагается реестр договоров микрозаймов, выданных за счет средств субсидии, содержащий следующую информацию: наименование заемщика, ИНН заемщика, дата договора, номер договора (при наличии), размер микрозайма, срок договора микрозайма, остаток задолженности по действующим договорам.

Отчет, указанный в настоящем пункте, представляется по форме, установленной в Соглашении;

3.1.2. отчет о целевом использовании субсидии представляется Фондом ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. **Отчет** за декабрь представляется в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных уполномоченным лицом Фонда копий документов, указанных в форме отчета, подтверждающих целевое использование субсидии;

3.1.3. отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Фондом по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в срок не позднее 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приложением к Соглашению.

3.2. Представленные в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка документы регистрируются в Департаменте в день их поступления.

В течение 30 рабочих дней со дня получения отчетов и документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, Департамент в соответствии с установленной Департаментом процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ выполнения (невыполнения) получателем субсидии результата и

показателя, выводы о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о результатах проверки отчетов, документов в течение 3 рабочих дней с даты составления заключения путем направления копии заключения по адресу электронной почты, указанной в Соглашении.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом при рассмотрении документов, представляемых Фондом, в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. В случае установления факта представления Фондом недостоверных сведений, повлекших нарушение условий предоставления субсидии, и (или) установления факта нарушения Фондом условий (за исключением условий о достижении результата, показателя), целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого установлено представление Фондом недостоверных сведений и (или) нарушение Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае если Фондом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условий по выполнению результата, показателя, предусмотренных Соглашением, и в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, показателей по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, показателя, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов, показателей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата, показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, показателя определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата, показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата, показателя, установленное Соглашением.

4.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных в [пунктах 4.3 - 4.4](#) настоящего Порядка фактов направляет Фонду уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) в областной бюджет в объеме, предусмотренном [пунктами 4.3 - 4.4](#) настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В уведомлении указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату субсидии;

правовое основание возврата субсидии;

срок для возврата субсидии Фондом;

порядок возврата субсидии Департаменту;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования Фонду в установленный в уведомлении срок.

Возврат субсидии осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Фонд считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения Фондом уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей в виде имущественного взноса Микрокредитной компании Вологодской области "Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства" (далее - заявитель).

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленных в целях получения субсидии, являются достоверными.

Подтверждаю, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложения (указывается перечень прилагаемых документов):

1. **Согласие** получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

2. Иные документы <1>.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ года

М.П.

<1> Указывается перечень прилагаемых документов.

Приложение
к Заявлению

Форма

СОГЛАСИЕ

получателя субсидии на осуществление
Департаментом экономического развития Вологодской области
и органами государственного финансового контроля проверок
соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии Микрокредитной компании Вологодской области "Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства" в виде имущественного взноса в целях оказания неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, утвержденным постановлением Правительства области от 1 апреля 2013 года N 339, Микрокредитная компания Вологодской области "Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства"

(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице _____ ,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ ,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Приложение 2
к Порядку

**ТРЕБОВАНИЯ,
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИЕЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
"ФОНД РЕСУРСНОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА" МИКРОЗАЙМОВ (ДАЛЕЕ - ФОНД)**

Субъект малого и среднего предпринимательства - получатель микрозайма:

1. Не относится к категориям, установленным в [пунктах 3 - 4 статьи 14](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2. Осуществляет деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации.

Получатель микрозайма определяется по видам экономической деятельности, информация о которых содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении микрозайма.

Приложение 3
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии микрокредитной компании
Вологодской области "Фонд ресурсной поддержки малого
и среднего предпринимательства" по Соглашению

N _____ от _____
на " __ " _____ 20__ г.

(указывается отчетный период)

1. Получено средств по Соглашению, всего _____ (руб.).

-
2. Израсходовано средств субсидии по целевому назначению с момента заключения
Соглашения, всего: _____ (руб.):
в том числе в отчетном периоде _____ (руб.).
3. Остаток неиспользованной субсидии _____ (руб.)

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.) получателя микрозайма, ИНН	Источник финансирования	Сумма микрозайма (руб.)	Процентная ставка	Категория заемщика	Срок договора микрозайма	Наименование и реквизиты подтверждающих документов <*>
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего израсходовано за отчетный период:		X					X

Приложение:

1. Выписка со счета, на который перечислены средства субсидии, содержащая информацию об оборотах денежных средств по счету за отчетный месяц, на _____ л.
2. Заверенная уполномоченным лицом Фонда копия правил предоставления микрозаймов, на основании которых предоставлялись микрозаймы в отчетном периоде (предоставляется однократно), на _____ л.
3. Заверенные уполномоченным лицом Фонда копии решений о предоставлении микрозаймов _____ л.
4. Заверенные уполномоченным лицом Фонда копии договоров микрозайма с копиями согласий на обработку персональных данных заемщиков - индивидуальных предпринимателей, _____ л.
5. Заверенные уполномоченным лицом Фонда копии платежных документов, подтверждающих предоставление микрозаймов, на _____ л.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

М.П.
