



## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по отбору организации для оказания услуг по организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды жителям деревни Пигалева Горка Сямженского муниципального округа

с. Сямжа

## Содержание:

	№ страницы
ЧАСТЬ I- Извещение о проведении открытого конкурса	3
ЧАСТЬ II- Положение о проведении открытого конкурса	6
ЧАСТЬ III-Критерии оценки	13
ЧАСТЬ IV-Формы документов	14
ЧАСТЬ V- Проект договора	17

## ЧАСТЬ I

### Извещение

о проведении открытого конкурса  
по отбору организации для оказания услуг по организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды жителям деревни Пигалева Горка Сямженского муниципального округа

<b>Форма торгов</b>	Открытый конкурс
<b>наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика</b>	Администрация муниципального образования «Сямженский муниципальный округ» Вологодская область 01@3516.ru 8 (8172) 2-16-19, факс 2-16-19 Контактные лица И.о. первого заместителя главы Сямженского муниципального округа Шаверина Л.А.
<b>предмет договора</b>	Отбор организации для оказания услуг по организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды жителям деревни Пигалева Горка Сямженского муниципального округа
<b>место оказания услуг;</b>	Сямженский округ, д. Пигалева Горка
<b>источник финансирования</b>	Платежи населения
<b>срок оказания услуг</b>	2023-2025 годы
<b>официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация,</b>	<a href="https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru">https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru</a>
<b>размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, за предоставление конкурсной документации</b>	Конкурсная документация предоставляется в бумажном и электронном виде без взимания оплаты
<b>Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации</b>	Конкурсную документацию можно получить по адресу: с. Сямжа, ул. Румянцева, д. 20, каб. 10 и на сайте <a href="https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru">https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru</a> Информацию можно получить по тел. 2-14-32 ежедневно (кроме выходных) с 8-00 до 16-00 (с 12-00 до 13-00 обеденный перерыв, в пятницу с 8-00 до 16.15) Информация размещена на сайте <a href="https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru">https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru</a>
<b>Место, дата и время вскрытия конвертов</b>	Заявки подаются с момента опубликования ежедневно, кроме выходных дней. Заявки подаются в запечатанных конвертах. Вскрытие заявок конкурсной комиссией состоится <b>31.03.2023.</b> , в 15 часов 00 мин местного времени по адресу с. Сямжа, ул. Румянцева, д. 20, каб. 10
<b>Срок заключения договора</b>	Договор может быть заключен не позднее 20-ти дней со дня подписания протокола подведения итогов открытого конкурса.
<b>Дополнительные сведения</b>	Победителем торгов будет считаться лицо,

	предложившие наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора, набравшее наибольшее количество баллов
<b>Требования предоставляемым услугам:</b>	<p>к Организация в границах деревни Пигалева Горка холодного водоснабжения путем подвоза воды населению. Услуги, оказываемые Исполнителем должны соответствовать законодательству РФ о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.</p> <p>- Качество услуг - Объем оказываемых услуг.</p>
Обязательные требования, к участникам размещения заказа:	<p>1. <u>Непроведение</u> ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>2. <u>Неприостановление</u> деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.</p> <p>3. <u>Отсутствие</u> у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.</p> <p>4. <u>Отсутствие ареста</u> на имуществе принадлежащему участнику размещения заказа</p>
Формы заявки на участие в Конкурсе:	для участия в Конкурсе участник подает заявку на участие в Конкурсе в письменном виде по форме № 1 (ЧАСТЬ IV). Документы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.



Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе:	<p>1) <b>выписка</b> из единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);</p> <p>2) надлежащим образом заверенные копии <b>учредительных документов</b> (для юридических лиц);</p> <p>3) <b>выписка</b> из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или надлежащим образом заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>4) документы подтверждающие наличие собственного или арендованного автотранспорта.</p> <p>А также декларацию о :</p> <p>1. <u>Непроведение</u> ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>2. <u>Неприостановление</u> деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.</p> <p>3. <u>Отсутствие</u> у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.</p> <p>4. <u>Отсутствие</u> ареста на имуществе принадлежащему участнику размещения заказа Отсутствие одного из документов является основанием для отказа от участия в Конкурсе.</p> <p>5) Дополнительные документы прилагаемые по желанию Участника.</p>
Язык конкурсной заявки:	русский.

## ЧАСТЬ II

### Положение

о проведении открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг по организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды жителям деревни Пигалева Горка Сямженского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении» от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, в целях реализации полномочий установленных указанными законами

### 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг по организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды жителям деревни Пигалева Горка Сямженского муниципального округа (далее – Положение) регулирует отношения в сфере организации водоснабжения населения и определяет условия и порядок проведения Конкурса.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении» от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ

1.3. Конкурс проводится в целях наиболее полного обеспечения и удовлетворения потребностей населения деревни Пигалева Горка Сямженского муниципального округа, улучшения культуры и качества обслуживания населения, развития здоровой конкуренции среди юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) при предоставлении ими равных возможностей для осуществления организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению деревни Пигалева Горка на конкурсной основе.

### 2. Основные понятия, используемые в Положении

Для целей настоящего Положения в нем используются следующие основные понятия:  
**Договор** оказания услуг по организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды жителям населенных пунктов деревни Пигалева Горка Сямженского муниципального округа – (далее - Договор) заключаемый администрацией Сямженского муниципального округа (далее - **Заказчик**) в целях обеспечения населения деревни Пигалева Горка по водоснабжению;

**Заказчик услуг, организатор Конкурса** – Администрация Сямженского муниципального округа (далее администрация округа), заключившая с Победителем Конкурса Договор;

**Открытый конкурс** – способ выявления исполнителя услуг, способного обеспечить лучшее качество предоставления услуг;

**Организация по подвозу воды** (далее по тексту **ОПВ**) - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальный предприниматель, оказывающая услуги по холодному водоснабжению путем подвоза воды населению, автотранспортом в пищевых емкостях или бутылкированной воды, приобретенной в торговой сети или предварительного.

**Участник Конкурса** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в Конкурсе, имеющее транспортное средство, пищевые емкости для воды, как на праве собственности, так и на основании Договора аренды или ином законном основании или предварительный договор купли-продажи бутылкированной питьевой воды.

### 3. Предмет Конкурса.



3.1. Предметом Конкурса является оказание услуг по холодному водоснабжению путем подвоза воды населению деревни Пигалева Горка Сямженского муниципального округа.

#### 4. Организация и проведение Конкурса

4.1. В Конкурсе могут участвовать юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальные предприниматели, имеющие транспортное средство, пищевые емкости для воды, как на праве собственности, так и на основании Договора аренды или ином законном основании или предварительный договор купли-продажи бутылированной питьевой воды.

4.2. Извещение о предстоящем Конкурсе размещается на сайте администрации Сямженского муниципального округа - <https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru>. Информация о размещении извещения публикуется в газете «Восход».

4.3. В извещении о проведении Конкурса должно быть определено:

- форма торгов
- наименование, место нахождения Заказчика, почтовый адрес заказчика, адрес электронной почты Заказчика, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет Договора;
- место оказания услуг;
- срок оказания услуг;
- официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация,
- размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, за предоставление конкурсной документации (если такая плата устанавливается);
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации
- место, дата и время вскрытия конвертов
- срок заключения договора.

4.4. Извещение о Конкурсе должно быть размещено организатором Конкурса не менее чем за **30 дней** до его проведения.

4.5. Конкурсная документация утверждается организатором Конкурса. Организатор Конкурса вправе изменить конкурсную документацию, продлить срок предоставления заявок на участие в Конкурсе.

Изменение конкурсной документации, продление срока предоставления заявок на участие в Конкурсе, производятся таким же образом, каким был объявлен Конкурс.

Изменение условий Конкурса допускается не позднее **10 дней** до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Организатор Конкурса может продлить срок предоставления заявок на участие в Конкурсе **до 10 дней**.

4.6. Для участия в Конкурсе участники предоставляют организатору Конкурса заявку на участие в Конкурсе, к которой обязаны быть приложены следующие документы:

- 1) **выписка** из единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);
- 2) надлежащим образом заверенные копии **учредительных документов** (для юридических лиц);
- 3) **выписка** из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или надлежащим образом заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) Документы подтверждающие наличие собственного или арендованного автотранспорта, пищевой емкости или предварительный договор купли-продажи бутылированной питьевой воды.
- 5) Дополнительные документы прилагаемые по желанию Участника.

Отсутствие одного из документов является основанием для отказа от участия в Конкурсе. *А также подтверждающие документы (сведения, декларация):*

*1. Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа -*



юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

3. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

4. Отсутствие ареста на имуществе принадлежащему участнику размещения заказа  
Примечание: под надлежащим образом заверенной копией документа подразумевается копия документа, заверенная нотариально или участником Конкурса с оттиском его печати и подписью руководителя организации.

Отсутствие одного из основных документов является основанием для отказа от участия в Конкурсе.

4.7. Участник несет ответственность за достоверность представленной документации.

4.8. Заявка подписывается участником Конкурса

4.9. Организатор Конкурса и конкурсная комиссия проверяют соответствие представленных участником документов действительности.

4.10. Не допускаются к участию в Конкурсе участники, находящиеся в состоянии ликвидации (банкротства).

## **5. Прием заявок на участие в Конкурсе.**

5.1. Каждый участник может подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

5.2. Форма заявки утверждается организатором Конкурса при принятии решения о проведении Конкурса и публикуется вместе с извещением о проведении Конкурса.

5.3. Срок подачи заявок не может быть установлен менее **30 дней** со дня опубликования извещения о проведении Конкурса на сайте администрации Сямженского муниципального округа - <https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru>

5.4. Организатор Конкурса обязан дать разъяснения положений конкурсной документации на письменный запрос участника в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения такого запроса. При этом участник Конкурса может направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации организатору не позднее 5 (пяти) дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.5. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать все соответствующие документы, указанные в настоящем Положении.

5.6. Организатор Конкурса регистрирует поступившие на Конкурс конверты с заявками в Журнале регистрации конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются только в день и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, указанные в извещении о проведении Конкурса.

5.7. По требованию участника организатор Конкурса выдаёт участнику расписку с указанием даты и времени получения заявки на участие в Конкурсе.

5.8. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор Конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов Конкурса.



5.9. Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, полученный организатором Конкурса по истечении срока подачи таких заявок, не вскрывается и возвращается лицу, направившему указанный конверт.

5.10. Подача заявки на участие в Конкурсе является подтверждением согласия участника участвовать в Конкурсе на условиях, определённых настоящим Положением.

5.11. Участник Конкурса вправе, в любое время до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе отозвать или изменить свою заявку. Отзыв и изменение заявки на участие в Конкурсе осуществляется по письменному заявлению участника Конкурса.

## **6. Порядок проведения Конкурса.**

6.1. Открытый конкурс проводится в следующем порядке:

Подача участниками заявок в запечатанных конвертах

Регистрация заявок в журнале регистраций

1 этап - вскрытие конвертов с заявками, проверка представленных документов по описи, составление протокола

2 этап – сопоставление заявок

3 этап – критерии оценки представленных заявок

4 этап - подведение итогов, выбор победителя составление протокола

5 этап – заключение договора.

Для вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрения, оценки конкурсных заявок и принятия решения о победителе Конкурса организатор Конкурса создает конкурсную комиссию и назначает ее председателя.

Председатель руководит работой конкурсной комиссии, объявляет победителя Конкурса и подписывает соответствующие протоколы.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины списочного состава конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6.2. Датой и временем рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и подведения итогов конкурса является дата и время, указанные в извещении о проведении Конкурса.

6.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и подведение итогов конкурса, а также хранение заявок на участие в Конкурсе до проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками осуществляется контактным лицом администрации Сямженского муниципального округа – **заведующим** отделом строительства, ЖКХ и архитектуры.

6.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрении заявок на участие в Конкурсе и подведении итогов Конкурса конкурсной комиссией ведутся протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и подведения итогов Конкурса.

Указанные протоколы ведет секретарь конкурсной комиссии

6.5. Протоколы подписываются всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день проведения заседания комиссии.

6.6. В протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе указывается:

1) Дата

2) Предмет Конкурса

3) Способ размещения заказа

4) Наименование заказчика (организатора заказа)

5) Место, дата размещения извещения



- 6) Сведения о комиссии
- 7) Кол-во присутствующих
- 8) Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе с указанием даты и времени
- 9) Заявки на участие в открытом конкурсе, с указанием даты и номера регистрации
- 10) Участники (опись документов)
- 11) Результаты соответствия принятых документов
- 12) Подписи

6.7. Участники Конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.8. При рассмотрении заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией устанавливается их соответствие требованиям конкурсной документации, правильность оформления необходимых документов.

6.9. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- до момента окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе не поступило ни одной заявки;

- сведения, содержащиеся в документах, представленных всеми участниками Конкурса, являются неполными, недостоверными;

- все представленные заявки на участие в Конкурсе не отвечают установленным требованиям осуществления подвоза воды.

6.10. В случае если Конкурс не состоялся, по решению организатора Конкурса может быть повторно проведен Конкурс по тому же предмету.

6.11. Организатор Конкурса не несет имущественной или иной ответственности перед участником Конкурса при объявлении Конкурса несостоявшимся не по вине организатора Конкурса или имеющим отрицательный результат для участника.

#### **7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе, подведение итогов Конкурса.**

7.1. В ходе рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия имеет право вызывать участников или их представителей для разъяснения положений своей заявки на участие в Конкурсе.

7.2. Конкурсная комиссия может привлекать для оценки заявок экспертов и специалистов в соответствующей сфере деятельности.

7.3. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе не может превышать более 20 (двадцати) дней с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.4. Конкурсная комиссия вправе рассматривать заявку на участие в Конкурсе как отвечающую формальным требованиям в случае, если она:

- соответствует всем требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

- содержит отклонения, которые не меняют существа характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо, если она содержит ошибки или неточности, которые можно устранить, не меняя существа заявки.

7.5. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе в случаях, если:

- а) непредставления определенных Положением документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике Конкурса;

б) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям настоящего Положения;

7.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;



- 3) информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Федерального закона и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в Конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в Конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

7.7 Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника Конкурса, подавшего единственную заявку на участие в Конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения Договора с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.

7.8 Оценка заявок на участие в Конкурсе и определение победителя Конкурса производится на основании перечня показателей оценки Конкурса.

7.9. В результате рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса и определяет победителя Конкурса.

7.10. Победителем Конкурса признается участник, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия и набрал наивысшее количество баллов в соответствии с перечнем показателей оценки Конкурса.

7.11. При равном количестве баллов победителем Конкурса является участник, заявка на участие в Конкурсе которого поступила раньше.

7.12. При изменении условий открытого конкурса организатор может, при необходимости, провести дополнительный Конкурс. Время проведения дополнительного Конкурса определяется конкурсной комиссией.

7.13. Протоколы рассмотрения и оценки заявок, указанные в пунктах 7.6 7.7 настоящего раздела, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю Конкурса или участнику Конкурса, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе, с приложением проекта Договора, который составляется путем включения в данный проект условий Договора, предложенных победителем Конкурса или участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком на сайте администрации Сямженского муниципального округа - <https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru>, следующего за датой подписания указанных протоколов.



### **8. Заключение Договора с победителем Конкурса.**

8.1. Организатор Конкурса в срок не более 3 рабочих дней с даты подведения итогов Конкурса уведомляет Победителя Конкурса и направляет (передает лично) проект Договора. Указанные действия организатора Конкурса являются официальным приглашением победителя к подписанию Договора.

Договор может быть заключен не позднее 20-ти дней со дня подписания протокола, подведения итогов открытого конкурса.

8.3. Проект Договора утверждается организатором Конкурса в составе конкурсной документации при принятии решения о его проведении и размещается на сайте.

8.4. В случае если победитель Конкурса не представил Заказчику подписанный Договор на подвоз воды, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора на подвоз воды, организатор Конкурса вправе:

- заключить Договор с участником Конкурса, следующим после победителя (победителей) Конкурса;

- обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя Конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора;

- провести Конкурс повторно.

8.5. После определения победителя Конкурса в срок, предусмотренный для заключения Договора, организатор вправе отказаться от заключения Договора с победителем Конкурса, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участника Конкурса – юридического лица или проведения в отношении участника Конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.6. настоящего Положения;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора на перевозки балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

### **9. Ответственность за нарушение условий Положения.**

За нарушение условий настоящего Положения организатор Конкурса, члены конкурсной комиссии и участники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.



**ЧАСТЬ III**  
**Критерии оценки**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ КОНКУРСА**

о проведении открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг по организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды жителям деревни Пигалева Горка Сямженского муниципального округа

№п/п	Наименование показателей	Количество баллов
1.	<b>Наличие на праве собственности или ином законном основании не обремененных правом третьих лиц производственно-технической базы, оснащенной оборудованием и инструментарием для проведения технического обслуживания и ремонта транспортных средств</b>	
	Наличие	30
	Отсутствует	0
2.	<b>Количество автотранспортных средств, для осуществления данной деятельности;</b>	
	1 единица	20
	2 единицы	30
	3 и более единицы	40
3	<b>Документы, подтверждающие вид деятельности организации по забору воды</b>	
	Наличие	30
	Отсутствие	0
4	<b>Наличие Договора купли-продажи бутылированной питьевой воды</b>	
	Наличие	30
	Отсутствие	0
5	<b>Наличие Договора с организацией, производящей забор воды из источников</b>	
	Наличие	30
	Отсутствие	0

**ЧАСТЬ IV**  
**Формы документов**

**ФОРМА 1**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ  
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (далее – конкурсе)**

о проведении открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг по организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды жителям деревни Пигалева Горка Сямженского муниципального округа

№,п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	<b>Заявка на участие в конкурсе</b>	
2	<b>Документы</b>	
И т.д.	.....	
Все документы должны быть прошиты и пронумерованы.		

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Подпись  
Ф.И.О.

**ФОРМА 2**

**(На фирменном бланке организации)**

**Дата, исх. номер**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

о проведении открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг по организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды жителям деревни Пигалева Горка Сямженского муниципального округа

1. Изучив документацию о конкурсе, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты (наименование организации) в лице (ФИО, наименование должности руководителя), сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в документации о конкурсе и направляет настоящую заявку.
2. Мы согласны участвовать в открытом конкурсе о проведении открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг по организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды жителям деревни Пигалева Горка Сямженского муниципального округа полном соответствии с документацией о конкурсе.
3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о конкурсе.
4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право **Заказчика**, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать в уполномоченных органах власти, уточняющие сведения о нас.
5. Заявляем, что против нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, а также не открыто конкурсное производство; деятельность не приостановлена; размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (не более 25%) (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; отсутствует арест на имущество.
6. В случае если мы будем признаны победителем конкурса, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком для оказания услуг по организации



холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды жителям деревни Пигалева Горка Сямженского муниципального округа в соответствии с требованиями конкурсной документации, в срок в не позднее 20 дней с момента размещения протокола на сайте <https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru>

7. В случае если мы сделаем предпоследнее предложение по цене Договора после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор с Заказчиком на выполнение услуг по подвозу питьевой воды жителям д. Пигалева Горка Сямженского муниципального округа в соответствии с требованиями документации о конкурсе.

8.Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с муниципальным **Заказчиком**, нами уполномочен (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа)

Все сведения о проведение конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9.До момента подписания Договора настоящая заявка на участие в конкурсе, вместе с Вашим уведомлением о присуждении права заключения Договора является обязательным Договором между нами.

10.Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

11. Наименование организации \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

Корр. Счет \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКОНХ \_\_\_\_\_

Контактный телефон/факс \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

### **ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ТРЕБОВАНИЯМ**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_ (наименование участника):

1.Непроводится ликвидация участника размещения торгов - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2. Деятельности участника неприостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

3. У участника отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному

*требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.*

*4. Отсутствует арест на имуществе принадлежащему участнику размещения торгов.*



## ЧАСТЬ V

### Договор

оказания услуг по организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды жителям деревни Пигалева Горка Сямженского муниципального округа Администрации Сямженского муниципального округа в лице Главы Сямженского муниципального округа, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и \_\_\_\_ «\_\_\_\_» в лице \_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, совместно именуемые – Стороны заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем

#### 1. Предмет договора

1. По настоящему Договору **Исполнитель**, обязуется осуществлять и обеспечивать холодное водоснабжения путем подвоза воды жителям деревни Пигалева Горка Сямженского муниципального округа.

#### 2. Сроки транспортировки холодной воды

2.1. Срок оказания услуг со дня заключения настоящего Договора до 31.12.2025г.

#### 3. Тарифы, сроки и порядок оплаты по Договору

3.1. Оплата за поставленную воду абоненту, производится по тарифам на подвоз воды утвержденными Департаментом топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области.

#### 4. Права и обязанности сторон

4.1. Обязанности **Исполнителя**:

4.1.1. **Исполнитель** обязан осуществить подвоз воды своими силами (при подтверждении вида деятельности организации по забору воды) или заключить договор на приобретение питьевой воды с организациями, производящими забор воды из источников водоснабжения или заключить договор купли-продажи бутылкированной питьевой воды.

4.1.2. **Исполнитель** обязуется оказывать услуги надлежащего качества, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

4.1.3. **Исполнитель** обязан соблюдать правила личной гигиены водителей, которые должны своевременно проходить периодический медицинский осмотр и иметь на руках личную медицинскую книжку.

4.1.4. **Исполнитель** обязан осуществлять подвоз питьевой воды населению автотранспортом, который должен быть технически исправен и отвечать требованиям безопасности дорожного движения.

4.1.5. **Исполнитель** обязан соблюдать параметры качества поставляемой питьевой воды в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.6. **Исполнитель** может привлекать для выполнения работ по настоящему Договору субподрядчиков.

4.1.7. **Исполнитель** обязан немедленно известить **Заказчика** и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для **Заказчика** последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее выполнения в срок.

4.1.8. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания **Заказчика**, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора.

4.1.9. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации.

4.1.10. Предоставлять **Заказчику** в установленном порядке следующую информацию:

4.1.10.1. Ежегодно предоставлять реестр заключенных Договоров с населением на оказываемые услуги, содержащий следующие сведения: адрес предоставления услуг, договорной объем предоставления услуг, в соответствии с нормативом водопотребления.

4.1.10.2. Ежегодно предоставлять отчет о фактическом оказании услуг.

4.1.10.3. Предоставлять копии договоров на приобретение воды с организациями, производящими забор воды из источников

4.1.11. Забор воды для холодного водоснабжения должен производиться из источников, разрешенных к использованию в качестве источников питьевого водоснабжения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии таких источников либо в случае экономической неэффективности их использования осуществляется поставка бутылированной питьевой воды, приобретенной в организациях торговли.

4.2. Обязанности **Заказчика**:

4.2.1. Утвердить график подвоза воды.

4.2.2. Производить контроль за качеством предоставляемых **Исполнителем** услуг.

4.2.3. Рассматривать в установленном порядке предложения и вносить изменения в существующее расписание движения

4.3. Права **Заказчика**:

4.3.1. Требовать от **Исполнителя** исполнения настоящего Договора в полном объеме.

4.3.2. Производить контроль за качеством предоставляемых **Исполнителем** услуг с привлечением соответствующих контролирующих органов.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение условий настоящего Договора.

5.2. За некачественное, неоднократное невыполнение, отказ от выполнения обязательств по настоящему Договору стороны, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. **Исполнитель** несет полную ответственность, как за свои собственные действия и упущения, так и за действия и упущения своих служащих и иных лиц, к услугам которых он прибегает для осуществления перевозки, когда эти лица действуют в рамках, возложенных на них в связи с данной перевозкой обязанностей, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4 **Исполнитель** несет все убытки, штрафные санкции и т.п., возникшие в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения **Исполнителем** принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.5. При ненадлежащем исполнении иных условий настоящего Договора наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. **Заказчик** также вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.6.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных **Исполнителем** на этапе размещения торгов.

#### 6. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых, они не имеют возможности.

6.2. Стороны несут ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору при наличии вины только в случаях, предусмотренных законом или настоящим Договором.

#### 7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.



### **8. Заключительные положения**

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

8.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### **9. Реквизиты стороны**