

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 17187BA031A9DF3ACC849BAD9CB6176F

Владелец: Лашков Сергей Николаевич

Действителен: с 05.05.2025 по 29.07.2026

подпись

16 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Сямженского муниципального округа Вологодской области
(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЯМЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
главный распорядитель бюджетных средств

Лашков Сергей Николаевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-817-S1251-2-0109

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на ГСМ юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Сямженского муниципального округа

Основная информация

1. Шифр отбора

25-817-S1251-2-0109

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на ГСМ юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Сямженского муниципального округа

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на ГСМ юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на компенсацию части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных

населенных пунктах сямженского муниципального округа

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ СЯМЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 162220, Вологодская область, СЯМЖА, УЛ РУМЯНЦЕВА, Д. 20

Адрес электронной почты: 09@3516.ru

Контактный телефон: Паутова Евдокия Кенсариновна 8 817 522 1778

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области от 05.05.2025 № 404](#)

"Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающихся доставкой товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Сямженского муниципального округа"

9. Срок приема заявок

19.05.2025 10:29 - 29.05.2025 10:29 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

19.05.2025 - 05.06.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, содержащихся в Перечне, и в которых функционируют социально значимые магазины	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	924 210,53

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора представляет заявку в срок, указанный в объявлении, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении об отборе. Датой предоставления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале. Каждым участником отбора может быть подано не больше одной заявки.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участники отбора могут отозвать заявку до даты окончания срока подачи заявок путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя, на основании которого Администрация прекращает рассмотрение заявки, возврат заявки осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Администрация рассматривает

представленные документы заявителя и затраты на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, а также на соответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, в соответствии с установленной Администрацией процедурой. Проверка на соответствие условиям и требованиям предоставления субсидии осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Администрации, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения

5. Порядок отклонения заявок

Администрация отклоняет заявки участников отбора и отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.2, 1.3, 2.1 настоящего Порядка; 2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка; 3) несоответствия представленных участником отбора документов, требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка; 4) установления факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям; 5) подачи заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии пунктом 2.2 настоящего Порядка; 6) отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Администрацией представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- согласие заявителя на осуществление проверок Администрацией и органами муниципального финансового контроля по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (представляется при первичном обращении в текущем финансовом году); - справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, подписанная заявителем. - заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку; - графики и маршруты доставки товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Сямженского муниципального округа, составленные по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку; - справку-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающихся доставкой товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Сямженского муниципального округа, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подписанную участником отбора; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления; - справка, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации

Дополнительная информация

1. Перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Сямженского муниципального округа Вологодской области, в которых функционирует социально значимый магазин

[Постановление Администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области от 14.01.2025 №19](#)

"О внесении изменений в постановление Администрации Сямженского муниципального округа от 09.04.2024 №194"

[Приложение №1](#)

Согласие заявителя на осуществление Администрацией Сямженского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий

[Приложение № 2](#)

ЗАЯВКА на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающихся доставкой товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Сямженского муниципального округа

[Приложение №3](#)

Графики и маршруты доставки товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Сямженского муниципального округа

[Приложение №4](#)

СПРАВКА-РАСЧЕТ на предоставление субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающихся доставкой товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Сямженского муниципального округа за период с 01.01.2025 по 31.12.2025 года