

Глава Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2019г. № 82

с. Сямжа

О внесении изменений и дополнений в постановление Главы района от 29.04.2016 г. № 1 «Об учреждении поощрений Главы Сямженского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Главы района от 29.04.2016 г. №1 «Об учреждении поощрений Главы Сямженского муниципального района» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее постановление):

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить Положение о Почетной грамоте Главы Сямженского муниципального района, Благодарности Главы Сямженского муниципального района, Благодарственном письме Главы Сямженского муниципального района (приложение №1)»;

1.2. Приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном Интернет - сайте администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>.

3. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном Интернет - сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава района

А.Б.Фролов

Приложение
к постановлению Главы Сямженского
муниципального района
от 27.11.2019 г. № 82

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Сямженского
муниципального района
от 29.04.2016 №1
(приложение №1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Главы Сямженского муниципального района,
Благодарности Главы Сямженского муниципального района,
Благодарственном письме Главы Сямженского муниципального района
(далее – Положение)

1. Формами поощрения Главы Сямженского муниципального района являются:

- Почетная грамота Главы Сямженского муниципального района;
- Благодарность Главы Сямженского муниципального района;
- Благодарственное письмо Главы Сямженского муниципального района.

К поощрению представляются граждане, коллективы организаций, организации, органы местного самоуправления, внесшие значительный вклад в развитие Сямженского района, а также за участие в государственной и общественной деятельности.

2. При представлении к поощрению Главы района виды поощрения определяются характером и степенью заслуг.

2.1. за высокие достижения в социально-экономическом развитии района, в развитии культуры, спорта, за вклад в обеспечение законности, прав и свобод, дело охраны здоровья и жизни граждан, повышение эффективности деятельности и развитие местного самоуправления, воспитание, просвещение, общественно-политическую, благотворительную деятельность – представляются к награждению Почетной грамотой;

2.2. за достижение высоких производственных показателей и результатов труда в экономической, социальной, культурной и иных сферах жизни общества в районе, а также за достижения в общественной и благотворительной деятельности и иные заслуги – представляется к объявлению Благодарности;

2.3. за заслуги, связанные с организацией и проведением районных мероприятий в сфере производства, строительства, культуры, здравоохранения, просвещения, а также добросовестный труд в районе и в связи с профессиональ-

ными праздниками и иных заслуг – представляется к поощрению Благодарственным письмом.

3. Награждение Почетной грамотой производится после объявления Благодарности, но не ранее чем через 5 (пять) лет.

Награждение Почетной грамотой Главы района индивидуальных предпринимателей производится на основании ходатайства Совета предпринимателей района и администрации сельского поселения, на территории которого данный гражданин осуществляет свою деятельность и при условии осуществления предпринимательской деятельности не менее 5 (пяти) лет.

Объявление Благодарности производится после поощрения Благодарственным письмом, но не ранее чем через три года.

Объявление Благодарности Главы района индивидуальным предпринимателям производится на основании ходатайства Совета предпринимателей района и (или) администрации сельского поселения, на территории которого данный гражданин осуществляет свою деятельность и при условии осуществления предпринимательской деятельности не менее 3 (трех) лет.

Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности повторно не производятся, за исключением награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности ветеранам Великой Отечественной войны, принимающим участие в военно-патриотическом воспитании молодежи.

Поощрение Благодарственным письмом производится на основании ходатайства организации (предприятия) или индивидуального предпринимателя.

Поощрение Благодарственным письмом повторно производится не ранее чем через три года после поощрения Главой района.

По решению Главы района при наличии заслуг, указанных в пункте 2 настоящего положения, награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности, повторное поощрение Благодарственным письмом может быть произведено без учета требований, указанных в настоящем пункте.

4. Решение о поощрении принимается Главой района на основании представленных документов и рекомендаций комиссии по предварительному рассмотрению документов по награждению.

Ходатайство о поощрении инициирует:

- Глава администрации Сямженского муниципального района; заместитель главы администрации Сямженского муниципального района; руководители органов местного самоуправления района.

- Коллектив организации (предприятия) (общее собрание коллектива) или коллегиальный орган управления организации; орган правления общественной организации.

- Общественная организация ветеранов, осуществляющая деятельность на территории Сямженского муниципального района.

5. Перечень документов, необходимый для представления к поощрению Главой района:

- ходатайство от имени инициатора;
- характеристика гражданина, отражающая его заслуги перед районом и результаты трудовой (общественной) деятельности за последние 3 (три) года;
- согласие гражданина на обработку персональных данных (приложение 1 к Положению);
- протокол (выписка из протокола) либо иной документ, закрепляющий решение коллектива (общего собрания коллектива) организации или коллегиального органа управления организации о ходатайстве о поощрении;
- характеристика о достижениях коллектива, организации, организации с указанием достижений, подписанная заместителем главы администрации района или руководителем органа местного самоуправления;
- архивная историческая справка (в случае награждения в честь юбилея юридического лица).

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения направляются в комиссию по предварительному рассмотрению документов по награждению, не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты вручения.

Неполное представление документов указанных в пункте 5 настоящего Положения, отсутствие у кандидата предшествующих наград являются основанием для оставления ходатайства о награждении без удовлетворения.

Комиссия на основании представленных документов оценивает заслуги награждаемых и принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать к представленному поощрению;
- 2) рекомендовать к поощрению с изменением вида поощрения;
- 3) не рекомендовать к поощрению.

7. Решение о награждении Почетной грамотой и объявление Благодарности Главы района оформляется постановлением Главы Сямженского муниципального района.

Решение о поощрение Благодарственным письмом оформляется распоряжением Главы Сямженского муниципального района.

8. Вручение Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма проводится Главой Сямженского муниципального района.

По поручению Главы района и от его имени поощрения могут вручать Глава администрации района, заместитель Главы администрации района, руководители органов местного самоуправления района. Глава района может поручить вручение поощрений Главы района иным лицам.

