

# Администрация Сямженского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2010г № 48

*с. Сямжа*

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Сямженского муниципального района и должностей муниципальной службы органов местного самоуправления района лицами, замещающими муниципальные должности Сямженского муниципального района и муниципальными служащими органов местного самоуправления района и соблюдении муниципальными служащими органов местного самоуправления района требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Сямженского муниципального района

и должностей муниципальной службы органов местного самоуправления района лицами, замещающими муниципальные должности Сямженского муниципального района и муниципальными служащими органов местного самоуправления района и соблюдении муниципальными служащими органов местного самоуправления района требований к служебному поведению (прилагается).

2. Руководителям органов местного самоуправления района довести данное постановление до сведения муниципальных служащих под роспись.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации района В. А. Зайкину.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном интернет-сайте администрации Сямженского муниципального района: <http://www.syamzha-ar.vologda.ru>.

5. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном интернет-сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава района

Н. П. Борский

Утверждено  
постановлением  
администрации Сямженского  
муниципального района  
от 11.02.2010 г. № 48

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Сямженского муниципального района и должностей муниципальной службы органов местного самоуправления района лицами, замещающими муниципальные должности Сямженского муниципального района и муниципальными служащими органов местного самоуправления района и соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (Далее - Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением главы Сямженского муниципального района от 19.10.2009г. № 482;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами претендующими на замещение муниципальных должностей Сямженского муниципального района и должностей муниципальной службы органов местного самоуправления района лицами, замещающими муниципальные должности Сямженского муниципального района и муниципальными служащими органов местного самоуправления района;

в) соблюдения муниципальными служащими, должностными лицами органов местного самоуправления района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, а также принятыми в их исполнение муниципальными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан, претендующими на замещение муниципальных должностей Сямженского муниципального района и должностей муниципальной службы органов местного самоуправления района лиц, замещающими муниципальные должности Сямженского муниципального района и муниципальных служащих органов местного самоуправления района.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, должностными лицами органов местного самоуправления района замещающим должность, не предусмотренную перечнем должностей,

утвержденным постановлением главы Сямженского муниципального района от 31.07.2009 г. № 356, и претендующим на замещение должности, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется:

- в отношении первого заместителя главы администрации района, заместителей главы администрации района, управляющего делами администрации района, руководителей органов местного самоуправления района, а также граждан, претендующих на замещение вышеуказанных должностей, - по распоряжению администрации Сямженского муниципального района;

- в отношении муниципальных служащих, замещающих в администрации Сямженского района главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, а также граждан, претендующих на замещение вышеуказанных групп должностей, - по распоряжению администрации Сямженского муниципального района;

- в отношении муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления района (за исключением указанных в абзаце 3 части 4 настоящего Положения) главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, а также граждан, претендующих на замещение вышеуказанных групп должностей, - по распоряжению руководителя органа местного самоуправления района.

Распоряжение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего, должностного лица органа местного самоуправления района.

5. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим, должностным лицом недостоверных и (или) неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

6. Информация, указанная в пункте 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также их региональными отделениями;

в) Общественной палатой Российской Федерации и Вологодской области.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. При необходимости получения

дополнительной информации срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

Проверку проводят:

в отношении первого заместителя главы администрации района, заместителей главы администрации района, руководителей органов местного самоуправления - управляющий делами администрации района;

управляющего делами администрации района, муниципальных служащих, замещающих в администрации Сямженского муниципального района главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, - заведующий отделом организационной и кадровой работы администрации района;

в отношении муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления района (за исключением указанных в абзаце 4 части 8 настоящего Положения) главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, - руководитель (специалист) кадровой службы указанных органов, уполномоченный на ее проведение.

9. Проверка может проводиться:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

10. Лица, уполномоченные на проведение проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, при ее проведении вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим, должностным лицом органа местного самоуправления района;

б) изучать представленные гражданином, муниципальным служащим, должностным лицом органа местного самоуправления района дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, муниципального служащего, должностного лица органа местного самоуправления района пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы, органы местного самоуправления и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, муниципального служащего, должностного лица органа местного самоуправления района его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными

правовыми актами; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) получать информацию у физических лиц с их согласия.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина, муниципального служащего, должностного лица органа местного самоуправления района его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, должностного лица органа местного самоуправления района в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, должностного лица органа местного самоуправления района подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Запросы направляются за подписью должностных лиц, принявших решение о проведении проверки.

14. Лицо, уполномоченное проводить проверку, указанную в пункте 1 настоящего Положения:

а) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения о проведении проверки уведомляет в письменной форме муниципального служащего, должностного лица органа местного самоуправления района о начале проверки в отношении него;

б) информирует муниципального служащего, должностного лица органа местного самоуправления района о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке;

в) по окончании проверки знакомит муниципального служащего, должностного лица органа местного самоуправления района с ее результатами с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий, должностное лицо органа местного самоуправления района вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий, должностное лицо органа местного самоуправления района может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего, должностного лица органа местного самоуправления района от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Лица, уполномоченные проводить проверку, указанную в пункте 1 настоящего Положения, представляют лицу, принявшему решение о ее проведении, а также представителю нанимателя (работодателя) информацию о результатах проверки.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются лицами уполномоченными проводить проверку с одновременным уведомлением об этом гражданина, муниципального служащего, должностного лица органа местного самоуправления района в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также их региональным отделениям, Общественной палате Российской Федерации и Вологодской области, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по

соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Материалы проверки в течение трех лет со дня ее окончания хранятся в кадровой службе, после чего передаются в архив.