

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2010 г. № 212

с. Сямжа

О проведении конкурса
«Лучшее промышленное предприятие»

В целях дальнейшего развития и подъема экономики района, увеличения производства промышленной продукции, повышения качества труда, развития новых технологий и методов организации труда

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс "Лучшее промышленное предприятие" .
2. Утвердить Положение о конкурсе " Лучшее промышленное предприятие" согласно Приложению к настоящему Постановлению (приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению конкурса (приложения № 2).
4. Управлению финансов Сямженского муниципального района (Рахманова Л.Е.) для организации проведения конкурса выделить денежные средства в сумме 10,0 тысяч рублей из средств, предусмотренных в бюджете района на организацию и проведение ярмарок согласно сметы (приложение № 3).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Клопова В.Ф.

Глава района

Н.П.Борский

ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсе «Лучшее промышленное предприятие»

1. Общие положения

2. Цели и задачи Конкурса

Конкурс проводится в целях дальнейшего развития и подъема экономики района, увеличения производства промышленной продукции, повышение качества труда, развитие новых технологий и методов организации труда, содействия увеличению занятости населения.

Задачами Конкурса являются:

- выявление и пропаганда достижений промышленных предприятий, добившихся наилучших экономических показателей,
- популяризация передовых методов управления производством,
- развитие положительной мотивации производственной деятельности,
- поощрение лучших предприятий.

3. Условия участия в Конкурсе и конкурсный отбор

7. В Конкурсе могут принимать участие промышленные предприятия всех форм собственности

8. Для участия в Конкурсе организации подают пакет документов, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения.

10. Система конкурсного отбора предполагает оценку деятельности предприятий по ряду критериев, отражающих:

- их финансово - экономическое состояние,
- состояние условий труда, производственного травматизма и санитарно-бытового обеспечения работников,
- наличие на предприятии социальных программ или планов, разделов в коллективном договоре и подведение итогов их реализации.

4. Требования по оформлению конкурсных документов

11. Для участия в Конкурсе предприятия представляют в адрес конкурсной комиссии следующие документы:

а) заявку на участие в Конкурсе, оформленную в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Положению;

б) анкету участника Конкурса установленного образца;

г) презентационный материал: описание в произвольной форме о финансово – хозяйственной деятельности предприятия , в том числе дополнительную информацию о состоянии условий труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, санитарно-бытового обеспечения);

5. Порядок представления документов на участие в конкурсе

12. Заявки на участие в Конкурсе (в составе полного пакета документов в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения) принимаются с 05.07.2010 года по 05.08.2010 года. Заявки с приложенными документами представляются в комиссию по организации и проведению конкурса

13. Участник Конкурса может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив в комиссию уведомление в письменной форме до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

14. Если конкурсные документы не отвечают требованиям, установленным настоящим Положением, а также содержат недостоверную информацию, предприятие, подавшее заявку, не допускается к участию в Конкурсе.

6. Порядок организации и проведения конкурса

15. Для проведения Конкурса формируется комиссия по организации и проведению конкурса

16. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) организовывает по мере надобности заседания по вопросам проведения Конкурса;

в) проводит консультации по вопросам участия в Конкурсе;

г) осуществляет прием и оценку конкурсных документов;

д) обобщает итоговые документы Конкурса, организует подготовку материалов для проведения церемонии награждения победителей Конкурса;

е) определяет победителей или принимает иное решение по результатам Конкурса;

ж) оформляет протокол о результатах Конкурса.

з) осуществляет иные функции связанные с организацией и проведением Конкурса.

17. Членами комиссии не могут быть лица подавшие заявки на участие в конкурсе, а также учредители, участники, сотрудники предприятий конкурсантов и иные лица прямо либо косвенно заинтересованные в определенных результатах проведения Конкурса.

7. Порядок оценки представленных документов

18. Рассмотрение конкурсных документов производится комиссией на открытом заседании, дата заседания, которой определяется по предложению его председателя.

19. Оценка конкурсных заявок проводится комиссией по следующей схеме:

Показатели	Формула расчета	%
Темп изменения объема производства,	Объем производства за 1-е полугодие 2009 года / объем производства за 1-е полугодие 2010 года	
Темп изменения объема реализации	Объем реализации за 1-е полугодие 2009 года / объем реализации за 1-е полугодие 2010 года	
Темп изменения производительности труда (ППП)	производительности труда (ППП) за 1-е полугодие 2009 года / производительности труда (ППП) 1-е полугодие 2010 года	
Рентабельность продукции	Прибыль от реализации / себестоимость реализованной продукции	
Темп изменения средней заработной платы, руб.(фонд заработной платы за 1-е полугодие / на среднесписочную численность (ППП)	Средняя заработная плата, руб. за 1-е полугодие 2009 год / Средняя заработная плата, руб. за 1-е полугодие 2010 года	
Темп изменения платежей в бюджет.	платежи в бюджет за 1-е полугодие 2009 год / платежи в бюджет за 1-е полугодие 2010 года	
Удельный вес вновь освоенной или модернизированной (за последние 3 года) продукции в общем объеме производства за конкурсный период	Объем производства вновь освоенной или модернизированной продукции /общий объем производства за 1-е полугодие 2010 года	

20. После расчета указанных показателей происходит ранжирование конкурсантов по каждому показателю. За первое место конкурсанту присваивается 1- балл, за второе два балла и т.д., за последнее место присваивается количество баллов соответствующее общему количеству участников.

21. Затем производится суммирование баллов каждого конкурсанта по всем расчетным показателям.

22. Победителем признается предприятие, набравшее наименьшую сумму баллов. В случае равенства баллов первенство отдается конкурсанту, у которого лучше показатель «Производительность труда».

23. Решения комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов присутствующих. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, получивший наибольшее количество голосов в результате открытого голосования.

24. При голосовании каждый член комиссии имеет право одного голоса. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

25. Решение комиссии правомочно, если на его заседании присутствует не менее половины его членов.

8. Порядок объявления результатов

26. Решение комиссии оформляется протоколом. В протоколе содержатся сведения о дате и месте заседания комиссии, персональном составе комиссии, результатах голосования, данные о победителях Конкурса.

27. Члены Комиссии не обязаны мотивировать свои оценки перед участниками Конкурса.

28. Результаты конкурса утверждаются и подписываются председателем комиссии и всеми его членами.

29. Награждение победителей конкурса производится 21 августа 2010 года.

Приложение N 1
к Положению о
конкурсе
"Лучшее
промышленное
предприятие»

Заявка
на участие в конкурсе "Лучшее промышленное предприятие "

1. Полное наименование организации _____
 2. Сокращенное наименование организации _____
 3. Дата регистрации и орган, зарегистрировавший организацию _____
 4. Юридический адрес: _____
 5. Руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество)
 6. Перечень прилагаемых документов:
 - а) _____ на _____ листах
 - б) _____ на _____ листах
 - в) _____ на _____ листах
- Тел.: _____ факс: _____ e-mail: _____

С условиями проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

Подтверждаем, что организация - заявитель не является банкротом, не находится в состоянии ликвидации, арест на ее имущество не наложен, отсутствует задолженность по заработной плате и социальным выплатам, отсутствуют несчастные случаи со смертельным исходом, в период проведения Конкурса.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники Конкурса, представившие в комиссию по организации и проведению конкурса недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в Конкурсе или сняты с участия в Конкурсе в процессе его проведения.

Дата _____

Подпись руководителя

Печать организации

АНКЕТА
участника конкурса "Лучшее промышленное предприятие "

Раздел 1. Общая характеристика организации

1. Полное наименование организации
-
2. Год основания организации
-
3. Вид деятельности (ОКПО)
-
4. Наименование основных видов выпускаемой продукции (работ, услуг) _____
-
5. Наличие профсоюзных организаций (нет, да)
-
6. Наличие коллективного договора (нет, да) _____ (при наличии приложить копии договора и протоколов подведения итогов принятых обязательств по коллективному договору за 2009-2010 годы).
7. Предусмотрен ли для сотрудников организации социальный пакет? Если да, то, какие позиции он включает?
-

Раздел 2. Общеэкономическая информация о деятельности организации, тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	1-полуг. 2009 года	1-полуг. 2010 годие
	А	1	2
1	Объем производства		
2	Объем реализации		
3	производительности труда (ППП)		
4	Прибыль от реализации		
5	платежи в бюджет		
6	Объем производства вновь освоенной или модернизированной продукции		

Раздел 3. Охрана труда

1. Наличие службы охраны труда или специалиста по охране труда (да, нет) _____
2. Наличие раздела по охране труда в коллективном договоре (да, нет) _____

№ п/п	Наименование показателей	1-полуг. 2009 года	1-полуг. 2010 год
	А	1	2
1.	Размер затрат организации на медико-профилактические мероприятия, тыс. руб.		
2.	Количество случаев травматизма на предприятии		

4. Показатели темпов роста.

Показатели	Формула расчета	%
Темп изменения объема производства,	Объем производства за 1-е полугодие 2009 года / объем производства за 1-е полугодие 2010 года	
Темп изменения объема реализации	Объем реализации за 1-е полугодие 2009 года / объем реализации за 1-е полугодие 2010 года	
Темп изменения производительности труда (ППП)	производительности труда (ППП) за 1-е полугодие 2009 года / производительности труда (ППП) 1-е полугодие 2010 года	
Рентабельность продукции	Прибыль от реализации / себестоимость реализованной продукции	
Темп изменения средней заработной платы, руб.(фонд заработной платы за 1-е полугодие / на среднесписочную численность (ППП)	Средняя заработная плата, руб. за 1-е полугодие 2009 год / Средняя заработная плата, руб. за 1-е полугодие 2010 года	
Темп изменения платежей в бюджет 2009 год	платежи в бюджет за 1-е полугодие 2009 год / платежи в бюджет за 1-е полугодие 2010 года	
Удельный вес вновь освоенной или модернизированной (за последние 3 года) продукции в общем объеме производства за конкурсный период	Объем производства вновь освоенной или модернизированной продукции за 2010г. /общий объем производства за 1-е полугодие 2010 года	

Подпись руководителя организации

Подпись руководителя службы кадров /управления персоналом/

Подпись руководителя первичной профсоюзной организации

Дата _____

Приложение №2
к постановлению Администрации
Сямженского муниципального района
от 29.06.2010 г № 212

СОСТАВ

комиссии по подготовке и проведению конкурса
«Лучшее промышленное предприятие»

Клопов В.Ф. - заместитель главы администрации района,
председатель комиссии,

Загоскин С.А.- председатель совета предпринимателей Сямженского
района

Паутова Е.К. - ведущий специалист отдела экономики и муниципальных
заказов администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Рахманова Л.Е. – начальник управления финансов района;

Клопова М.А.- заведующий отделом экономики и муниципальных
заказов администрации района;

Романенко С.Н. -председатель комитета по управлению имуществом
администрации района;

Рюмина И.П. – заведующий отделом природных ресурсов и охраны
окружающей среды

Федосеева Л.А.- главный специалист управления сельского хозяйства
администрации района