

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2010 № 213

с. Сямжа

О проведении районного конкурса
«Лучшее учреждение культуры»

С целью выявления и популяризации муниципальных учреждений, достигших высокого уровня в сфере предоставления услуг социально-культурного характера, создания условий для занятий любительским творчеством и во исполнение постановления администрации района от 28.01.2010 года № 25

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести районный конкурс на лучшее муниципальное учреждение культуры.
2. Утвердить Положение о конкурсе «Лучшее учреждение культуры» (Приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению конкурса (приложения № 2).
4. Управлению финансов Сямженского муниципального района (Рахманова Л.Е.) для организации проведения конкурса выделить денежные средства в сумме 10,0 тысяч рублей.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Клопова В.Ф.

Глава района

Н. П. Борский

ПОЛОЖЕНИЕ о районном конкурсе «Лучшее учреждение культуры»

1. Общие положения

1. Районный конкурс «Лучшее учреждение культуры» (далее - конкурс) проводится с целью выявления и популяризации муниципальных учреждений, достигших высокого уровня в сфере предоставления услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, создания условий для занятий любительским творчеством.

2. Конкурс проводится администрацией Сямженского муниципального района.

3. Общая координация хода подготовки, проведения и подведения итогов конкурса осуществляется комиссией «Лучшее учреждение культуры» (далее - конкурсная комиссия).

II. Участники, условия и сроки проведения, подведения итогов конкурса

4. К участию в конкурсе допускаются муниципальные учреждения культуры.

5. Конкурс проводится с 30 июня по 15 августа текущего года.

6. Для участия в конкурсе органами местного самоуправления муниципальных образований направляется заявка (по форме согласно приложению) с приложением следующих документов:

6.1. Информационные сведения (полное наименование муниципального учреждения; юридический адрес; телефон, факс; год основания; юридический статус; источники финансирования; Ф.И.О. руководителя учреждения; стаж работы руководителя учреждения в данном учреждении; общий стаж работы руководителя учреждения в отрасли; структура и основной штат сотрудников учреждения; материально-техническое состояние).

6.2. Справка-отчет о деятельности учреждения за год, в которой должны быть отражены следующие сведения:

- основные контрольные показатели (число проводимых мероприятий, число посещений, количество клубных формирований, количество коллективов самодеятельного творчества и участников в них, процент охвата культурным обслуживанием населения территории);
- освоение и внедрение новых технологий;
- организационные формы работы с различными социальными группами населения (подростки, семьи, молодежь, ветераны, инвалиды и т.д.);
- взаимодействие организациями обслуживаемой территории

- состояние методической работы;
- повышение профессионального мастерства;
- разработка и реализация авторских программ, проектов;
- реализация социально-творческих заказов и развитие платных услуг;
- наиболее значительные достижения муниципального учреждения за год (копии дипломов, грамот за участие в областных, межрайонных мероприятиях);
- укомплектованность кадрами.

7. Кроме документов, указанных в подпунктах 6.1, 6.2 настоящего положения могут быть представлены следующие документы:

- планы и программы учреждения за год;
- публикации в периодической печати о деятельности учреждения;
- фото-, аудио- и видеоматериалы;
- отзывы посетителей мероприятий, благодарственные письма от организаций и коллективов.

8. В целях детального изучения деятельности учреждения члены конкурсной комиссии вправе выезжать на место, где расположено учреждение.

III. Критерии конкурсного отбора

9. При проведении конкурса основными критериями отбора лучших учреждений являются:

- актуальность и качество услуг;
- современность методов, форм и способов деятельности;
- уровень показательных мероприятий.

IV. Подведение итогов и награждение победителей

10. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

11. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии.

12. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

13. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего конкурсной комиссии является решающим.

14. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия определяет три лучших муниципальных учреждения, которые награждаются дипломами и денежными вознаграждениями в следующих размерах:

- 1 место – 5,0 тыс. рублей;
- 2 место - 3, 0 тыс. рублей;
- 3 место - 2, 0 тыс. рублей;

15. Награждение победителей конкурса проводится в день с. Сямжа при проведении Бельтяевской ярмарки.

СОСТАВ
комиссии районного конкурса
«Лучшее учреждение культуры»

Клопов Валентин Федорович	Заместитель главы по социальным вопросам администрации района, председатель комиссии
Дурягина Любовь Ивановна	Ведущий специалист отдела культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики администрации района, секретарь комиссии
Загоскина Любовь Клавдияновна	Заведующий отделом организационной и кадровой работы администрации района, член комиссии
Недосекина Марина Сергеевна	Главный специалист отдела культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики администрации района, член комиссии
Смирнова Ирина Геннадьевна	Заведующий отделом культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики администрации района, член комиссии