

# Администрация Сямженского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2010г № 506

*с. Сямжа*

Об утверждении программы развития муниципальной службы в Сямженском муниципальном районе на 2011 - 2013 годы

В целях повышения эффективности муниципального управления, результатов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, реализации пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 10.03.2009г. № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)», в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить программу развития муниципальной службы в Сямженском муниципальном районе на 2011 - 2013 годы (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района Зайкину В. И.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном Интернет - сайте администрации Сямженского муниципального района [www.syamzha-ar.vologda.ru](http://www.syamzha-ar.vologda.ru).

4. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном Интернет - сайте администрации Сямженского муниципального района [www.syamzha-ar.vologda.ru](http://www.syamzha-ar.vologda.ru) опубликовать в газете «Восход».

Глава района

Н. П. Борский

Утверждена  
постановлением  
администрации Сямженского  
муниципального района  
от 23 декабря 2010 г. № 506  
(приложение)

**ПРОГРАММА  
РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
В СЯМЖЕНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ  
НА 2011 - 2013 ГОДЫ (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)**

**1. Цели Программы**

1.1. Развитие и совершенствование муниципальной службы в Сямженском муниципальном районе (далее - муниципальная служба).

1.2. Повышение эффективности деятельности лиц, замещающих муниципальные должности района и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления района.

**2. Основные задачи Программы**

2.1. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих.

2.2. Совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления.

2.3. Реализация антикоррупционных механизмов.

2.4. Формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

2.5. Применение эффективных технологий и современных методов кадровой работы.

2.6. Внедрение системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальными служащими на высоком профессиональном уровне.

2.7. Привлечение на муниципальную службу наиболее квалифицированных специалистов.

2.8. Материально-информационное обеспечение деятельности муниципальных служащих.

**3. Ожидаемые результаты реализации Программы**

Ожидаются следующие результаты реализации Программы:  
создание наиболее оптимальной системы управления муниципальной службой;

создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;

внедрение норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения муниципальных служащих, а также механизмов, обеспечивающих их соблюдение;

обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю;

реализация антикоррупционных программ в системе муниципальной службы;

создание и внедрение системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, дифференцированных по направлениям деятельности;

совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе;

внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации и ротации муниципальных служащих;

актуализация содержания программ подготовки и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и внедрение современных образовательных технологий в процесс их обучения, достижение требуемого уровня развития системы подготовки муниципальных служащих и их дополнительного профессионального образования;

разработка и применение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне;

реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области дополнительных муниципальных гарантий прав муниципальных служащих.

Полученные результаты будут способствовать:

внедрению способов управления муниципальной службой на основе новейших информационных технологий;

оптимизации управленческой структуры, исключая дублирование функций, оптимизации численности муниципальных служащих;

упорядочению деятельности по подбору и расстановке кадров, повышению их профессиональной пригодности к выполнению функций на соответствующей должности;

повышению престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих.

#### 4. Комплекс мероприятий по развитию муниципальной службы

##### 4.1. Создание системы управления муниципальной службой:

завершение разработки муниципальных нормативно-правовых актов, связанных с реформированием муниципальной службы;

реализация мероприятий по противодействию коррупции;

развитие механизма выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

внедрение механизмов, обеспечивающих осуществление муниципальными служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения;

повышение престижности муниципальной службы;

разработка эффективных инструментов взаимодействия муниципальной службы с институтами гражданского общества в целях повышения открытости муниципальной службы.

4.2. Внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы:

создание условий для планирования устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безупречно и эффективно исполняющих должностные обязанности, способных в современных условиях использовать в работе эффективные технологии;

проведение кадровой политики, предполагающей учет профессиональных заслуг и моральных качеств муниципальных служащих;

применение современных организационно-управленческих технологий и методов работы с кадрами на муниципальной службе, способствующих повышению профессиональной компетентности и мотивации муниципальных служащих к результативной деятельности;

развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

4.3. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих:

упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях;

внедрение современных технологий кадровой работы, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

разработка современных механизмов стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне;

внедрение сбалансированной системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих;

совершенствование системы материального и нематериального стимулирования труда муниципальных служащих, оптимизация порядка оплаты труда на муниципальной службе.

4.4. При реализации Программы требуется по каждому направлению осуществить конкретные мероприятия, которые сформированы в план мероприятий по реализации программы развития муниципальной службы в Сямженском муниципальном районе на 2011 - 2013 годы (приложение к Программе).

## 5. Финансовое обеспечение Программы

Финансирование мероприятий, предусмотренных Программой, осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом района на соответствующий год.

Размер бюджетных ассигнований, запланированных для реализации Программы, уточняется при формировании бюджета района на соответствующий финансовый год исходя из возможностей доходной базы.

Приложение  
к Программе  
развития муниципальной службы  
в Сямженском муниципальном районе  
на 2011 - 2013 годы

**МЕРОПРИЯТИЯ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
В СЯМЖЕНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2011 - 2013 ГОДЫ**

N п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Финансирование (тыс. руб.)			Ответственные исполнители
				2011 год	2012 год	2013 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРАВОВЫХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ОСНОВ СИСТЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ</b>							
1.1.	Совершенствовать и приводить в соответствие с действующим законодательством Устав района, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции муниципальных служащих	2011 - 2013 годы	-	-	-	-	Юридический отдел, структурные подразделения администрации района
1.2.	Разработать административные регламенты на все муниципальные функции и услуги, предоставляемые организациям и гражданам	1 квартал 2011 года	-	-	-	-	Органы местного самоуправления района, предоставляющие услуги

1.3.	Разработать нормативно-правовой акт, определяющий порядок взаимодействия представителей гражданского общества и средств массовой информации с органами местного самоуправления		-	-	-	-	Юридический отдел администрации района
1.4.	Определить приоритетные направления дополнительного профессионального образования муниципальных служащих		-	-	-	-	Отдел организационной и кадровой работы администрации района
1.5.	Разработать показатели результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих и объективные критерии оценки эффективности их деятельности	После принятия актов на региональном уровне	-	-	-	-	Отдел организационной и кадровой работы администрации района
1.6.	Ввести механизм принятия мер по предотвращению конфликтов интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы	После принятия актов на региональном уровне	-	-	-	-	Юридический отдел администрации района
1.7.	Ввести антикоррупционные государственные стандарты, направленные на предупреждение коррупции		-	-	-	-	
1.8.	Разработать процедуру проведения служебных расследований случаев коррупционного поведения муниципальных служащих	2011 год	-	-	-	-	Управляющий делами администрации района

1.9.	Разработать процедуру рассмотрения случаев неэтичного поведения муниципальных служащих		-	-	-	-	
1.10.	Проводить мероприятия по проверке сведений, предоставляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы	Постоянно	-	-	-	-	Отдел организационной и кадровой работы администрации района
<b>2. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО РАЙОНА</b>							
2.1.	Проводить мероприятия по формированию и совершенствованию кадрового резерва	Ежегодно	-	-	-	-	Отдел организационной и кадровой работы администрации района
2.2.	Разработать процедуру участия независимых экспертов в работе конкурсных и аттестационных комиссий	2011 год	-	-	-	-	Управляющий делами администрации района
2.3.	Разработать план повышения квалификации муниципальных служащих с учетом приоритетных направлений дополнительного профессионального образования, а также с учетом антикоррупционной составляющей	Ежегодно	-	-	-	-	Отдел организационной и кадровой работы администрации района
2.4.	Вести реестр муниципальных служащих в электронной форме	Постоянно	-	-	-	-	



2.5.	Разработать перспективный план замещения руководящих должностей муниципальной службы на основе аттестации муниципальных служащих, длительного, безупречного эффективного исполнения должностных обязанностей и кадрового резерва	2011 год	-	-	-	-	
2.6.	Разработать прогноз кадрового потенциала муниципальных служащих	2011 год	-	-	-	-	Управляющий делами администрации района, отдел информационного, программного обеспечения и защиты информации администрации района
2.7.	Приобрести и установить электронную программу тестирования и анкетирования для проведения аттестации и конкурсного отбора на замещение вакантных должностей	2013 год	20	-	-	20	
2.8.	Разработать и принять нормативно-правовые акты, направленные на повышение уровня правовой и социальной защищенности муниципальных служащих	После принятия актов на региональном уровне	-	-	-	-	Управляющий делами администрации района
2.9.	Регламентировать особый порядок оплаты труда муниципальных служащих по отдельным должностям в зависимости от показателей профессиональной служебной деятельности		-	-	-	-	

2.10.	Приобрести и установить электронную программу по работе с кадрами	2012 год	15	-	15	-	Управляющий делами, отдел информационного, программного обеспечения и защиты информации администрации района
2.11.	Обеспечить обучение муниципальных служащих соответствующим специальностям высшего профессионального образования	2011 - 2013 годы	150	50	50	50	Управляющий делами администрации района
2.12.	Обеспечить дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих по формам: повышение квалификации, профессиональная переподготовка, семинары	2011 - 2013 годы	190	50	70	70	Управляющий делами администрации района, отдел организационной и кадровой работы администрации района
<b>Всего по программе:</b>			375	100	135	140	