

# Администрация Сямженского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2011г № 137

*с. Сямжа*

Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», законом Вологодской области от 04.06.2010г. № 2317-ОЗ «О порядке организации и осуществления муниципального контроля на территории Вологодской области», руководствуясь статьей 32 Устава Сямженского муниципального района

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок разработки и принятия административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля.

2. Руководителям органов местного самоуправления района и структурных подразделений администрации района в двухмесячный срок после вступления в силу настоящего постановления подготовить проекты административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в соответствующей сфере.

Признать утратившим силу следующие постановления администрации Сямженского муниципального района:

- от 15.04.2010г. № 133 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля»;

- от 15.04.2010г. № 134 «Об утверждении административного регламента взаимодействия органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля на территории Сямженского муниципального района»;

- от 25.08.2010г. № 323 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 15.04.2010г. № 133».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном Интернет - сайте администрации Сямженского муниципального района [www.syamzha-ar.vologda.ru](http://www.syamzha-ar.vologda.ru).

5. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном Интернет - сайте администрации Сямженского муниципального района [www.syamzha-ar.vologda.ru](http://www.syamzha-ar.vologda.ru) опубликовать в газете «Восход».

Глава района

Н. П. Борский

ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК  
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и принятия административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля (далее - Порядок) устанавливает общие требования к разработке и принятию административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля (далее - административные регламенты) органами местного самоуправления и (или) структурными подразделениями администрации Сямженского муниципального района, наделенными полномочиями на осуществление муниципального контроля, в соответствующей сфере деятельности.

1.2. Основными целями разработки административных регламентов являются:

- обеспечение единого подхода, оптимизация и регламентация процессов по исполнению муниципальных функций и предоставлению муниципальных услуг, в том числе регламентация сроков и последовательности исполнения отдельных административных процедур;

- повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления района с заявителями при исполнении муниципальных функций;

- повышение информированности граждан о деятельности органов местного самоуправления, в том числе об исполняемых муниципальных функциях.

1.3. Административный регламент устанавливает:

- сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов местного самоуправления и (или) структурных подразделений администрации района;

- порядок взаимодействия между органами местного самоуправления и (или) структурными подразделениями администрации района и должностными лицами органов местного самоуправления района;

1.4. Административные регламенты разрабатываются органами местного самоуправления и (или) структурными подразделениями администрации района, к сфере деятельности которых относится осуществление муниципального контроля.

1.5. Административные регламенты разрабатываются на основании:

- федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

- законов Вологодской области, нормативных правовых актов Губернатора Вологодской области и Правительства Вологодской области;

- Устава Сямженского муниципального района, нормативных правовых актов органов местного самоуправления района.

1.6. Органы местного самоуправления и (или) структурные подразделения администрации района не вправе устанавливать в административных регламентах:

- полномочия, не предусмотренные федеральными законами и законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Уставом и нормативными правовыми актами Сямженского муниципального района;

- ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений прямо предусмотрены Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и издаваемыми во исполнение указанных законов нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

1.7. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с административными регламентами, утверждаемыми руководителями органов местного самоуправления района.

1.8. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации и Вологодской области, изменения структуры органов местного самоуправления, а также с учетом результатов мониторинга применения соответствующих административных регламентов.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком для разработки и принятия административных регламентов.

1.9. При разработке административных регламентов органами и (или) структурными подразделениями администрации района предусматривается оптимизация, в том числе:

1) упорядочение административных процедур и административных действий;

2) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента и Правительства Российской Федерации, законам Вологодской области;

3) указание об ответственности должностных лиц и муниципальных служащих, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий.

## 2. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяется органами местного самоуправления и (или) структурными подразделениями администрации района с учетом положений нормативных правовых актов, которыми предусмотрен муниципальный контроль.

2.2. В административный регламент включаются разделы:

- а) общие положения;
- б) требования к порядку осуществления муниципального контроля;
- в) административные процедуры;
- г) порядок и формы осуществления муниципального контроля;
- д) порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица.

2.3. В раздел «Общие положения» включаются:

- 1) вид муниципального контроля;
- 2) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, с указанием реквизитов нормативного правового акта;
- 3) орган местного самоуправления и структурное подразделение администрации района (должностное лицо), непосредственно осуществляющие(ее) муниципальный контроль;
- 4) порядок информирования о правилах осуществления муниципального контроля;
- 5) порядок и формы контроля за исполнением полномочий по осуществлению муниципального контроля;
- 6) результаты осуществления муниципального контроля.

2.4. В раздел «Требования к порядку осуществления муниципального контроля» включаются:

- 1) информация о перечне документов, необходимых для осуществления муниципального контроля, порядке их предоставления в органы местного самоуправления и (или) структурные подразделения администрации района;
- 2) планирование и сроки осуществления муниципального контроля.

2.4.1. В подразделе, регламентирующем сроки осуществления муниципального контроля, указываются сроки:

- а) осуществления муниципального контроля;
- б) прохождения отдельных административных процедур, необходимых для осуществления муниципального контроля;
- в) выдачи документов, являющихся результатом осуществления муниципального контроля.

2.5. В раздел «Административные процедуры» включаются:

1) описание последовательности действий при осуществлении муниципального контроля, каждое из которых должно содержать следующие обязательные элементы:

- юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;
- сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия;
- содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения действия;
- права и обязанности должностного лица, в том числе решения, которые могут или должны быть приняты должностным лицом, а при возможности различных вариантов решения - критерии или процедуры выбора вариантов решения;
- способ фиксации результата выполнения действия;
- результат действия и порядок передачи результата.

2) порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения административного регламента.

### 3. Организация разработки, согласования и утверждения административных регламентов

3.1. Органы местного самоуправления и (или) структурные подразделения администрации района в ходе разработки административных регламентов обязаны:

1) размещать проект административного регламента на официальном сайте в сети «Интернет» не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты принятия в целях получения от заинтересованных лиц замечаний, предложений, а также заключений независимой экспертизы;

2) рассматривать поступившие от заинтересованных организаций, граждан предложения, замечания по предлагаемой редакции проекта административного регламента, а также заключения независимой экспертизы.

3.2. При разработке административных регламентов органы местного самоуправления и (или) структурные подразделения администрации района обеспечивают:

1) устранение избыточных административных процедур, если это не противоречит нормативным правовым актам Российской Федерации и Вологодской области;

2) упрощение действий и административных процедур, включая уменьшение сроков исполнения действий и административных процедур;

3) предоставление гражданам и организациям информации о действиях и административных процедурах;

4) возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административных регламентов по каждому действию или административной процедуре при осуществлении муниципального контроля.

3.3. Органы местного самоуправления и (или) структурные подразделения администрации района, ответственные за разработку соответствующего административного регламента, готовят и представляют на согласование проект административного регламента.

Согласование проекта административного регламента осуществляется в том же порядке, который предусмотрен Регламентом администрации района для согласования проектов нормативных правовых актов.

3.4. Внесение изменений и дополнений в административные регламенты осуществляется в случаях:

1) изменения законодательства Российской Федерации и (или) Вологодской области, нормы которого непосредственно регулируют вопросы, связанные с осуществлением муниципального контроля;

2) изменения структуры органа местного самоуправления района, влекущего преобразование или ликвидацию структурного подразделения, к сфере деятельности которого относится орган, либо осуществление муниципального контроля;

3) по предложениям органов местного самоуправления, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов.

3.5. Административные регламенты подлежат в соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности органов

местного самоуправления, размещению в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления района (при их наличии) и администрации района.

#### 4. Анализ применения административных регламентов

4.1. Органы местного самоуправления и (или) структурные подразделения администрации района обеспечивают проведение анализа применения административного регламента.

4.2. Органы местного самоуправления и (или) структурные подразделения администрации района для проведения анализа применения административного регламента вправе привлекать на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации организации для проведения анализа.

4.3. Результаты проведения анализа применения административного регламента предоставляются для рассмотрения главе района.