

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2011 № 477

с. Сямжа

О формировании муниципального задания для муниципальных учреждений района и финансовом обеспечении муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2, абзацами первым, третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. **Положение** о формировании муниципального задания для муниципальных учреждений района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (приложение 1).

1.2. **Форму** ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления района муниципальными учреждениями района в качестве основных видов деятельности (приложение 2).

2. Органам местного самоуправления района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений района, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности района (далее - органы местного самоуправления района, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений района), а также главным распорядителям средств бюджета района, в ведении которых находятся казенные учреждения района, утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями района в качестве основных видов деятельности, по форме,

утвержденной настоящим постановлением, и разместить их на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3. Главным распорядителям средств бюджета района, в ведении которых находятся казенные учреждения района, органам местного самоуправления района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений района утвердить по согласованию с управлением финансов района порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений района.

4. Установить, что автономному учреждению района, созданному путем изменения типа бюджетного учреждения района, финансовое обеспечение деятельности которого осуществлялось на основании бюджетной сметы, в течение трех лет с даты его создания из бюджета района предоставляется субсидия с целью выравнивания финансового обеспечения выполнения муниципального задания, сформированного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя этого автономного учреждения.

Объем субсидии определяется как разность между объемами финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения района на основании бюджетной сметы и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением.

5. Признать утратившими силу постановление администрации района: от 19 августа 2010 года N 306 "Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, осуществляемого за счет средств бюджета района".

6. Настоящее постановление вступает в силу момента подписания.

До 1 января 2012 года настоящее постановление применяется к бюджетным учреждениям района, в отношении которых главным распорядителем средств бюджета района принято решение о предоставлении субсидии из бюджета района в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном Интернет-сайте Администрации Сямженского муниципального района www.syamzha-ar.vologda.ru.

8. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном Интернет-сайте Администрации Сямженского муниципального района www.syamzha-ar.vologda.ru. опубликовать в газете «Восход».

Глава района

Н.П.Борский

Утверждено
постановлением
администрации района
от 08 декабря 2011 г. N 477
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ДЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РАЙОНА И ФИНАНСОВОМ
ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями района, а также казенными учреждениями района, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета района, в ведении которых находятся казенные учреждения района.

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения района.

Муниципальное задание устанавливает требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению района муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению района муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета района на очередной финансовый год и плановый период и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования закона района о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период в отношении:

а) казенных учреждений района - главными распорядителями средств бюджета района, в ведении которых находятся казенные учреждения района;

б) бюджетных и автономных учреждений района - органами местного самоуправления района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений района.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся казенные учреждения района, либо органом местного самоуправления района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений района, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями района в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств бюджета района, в ведении которых находятся казенные учреждения района, либо органами местного самоуправления района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений района.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета района бюджетному или автономному учреждению района на выполнение муниципального задания, (далее - субсидия) в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением района осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители средств бюджета района, в ведении которых находятся казенные учреждения района, при определении показателей бюджетной сметы используют нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению района.

Порядок определения указанных нормативных затрат устанавливается главными распорядителями средств бюджета района, в ведении которых находятся казенные учреждения района, по согласованию с департаментом финансов района.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением района осуществляется в виде субсидии из бюджета района.

10. Объем субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или автономным учреждением района или приобретенного бюджетным учреждением или автономным учреждением района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки. Объем субсидии, предоставленной из бюджета района автономному учреждению района на выполнение муниципального задания, рассчитывается с учетом мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется органом местного самоуправления района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Порядок определения указанных нормативных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам (работам) устанавливается в соответствии с настоящим Положением органами местного самоуправления района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения района, по согласованию с Управлением финансов района.

11. При оказании в случаях, установленных законодательством, бюджетными или автономными учреждениями района муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания объем субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

12. При определении нормативных затрат на оказание бюджетным или автономным учреждением района муниципальной услуги (работы) учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения района).

13. Бюджетным учреждениям района субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый в секторе управления областного казначейства департамента финансов области по Сямженскому району.

Автономным учреждением района субсидия перечисляется на счет, открытый в кредитной организации, или лицевой счет, открытый в отделе Федерального казначейства по Сямженскому району или в секторе управления областного казначейства департамента финансов области в Сямженском районе.

14. Предоставление бюджетному или автономному учреждению района субсидии в течение финансового года осуществляется на основании

соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания, заключаемого бюджетным или автономным учреждением района и органом местного самоуправления района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения района.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

15. Контроль за выполнением казенными учреждениями района муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета района, в ведении которых находятся казенные учреждения района.

16. Контроль за выполнением бюджетными или автономными учреждениями района муниципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления района, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений района.

17. Муниципальные задания, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к муниципальной тайне, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления района в сети Интернет, а в случае его отсутствия - на официальном сайте администрации района в сети Интернет в отношении:

а) казенных учреждений района - главными распорядителями средств бюджета района, в ведении которых находятся казенные учреждения района;

б) бюджетных и автономных учреждений района - органами местного самоуправления района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений района.

Утверждаю

(подпись, ф.и.о. руководителя - главного распорядителя
средств бюджета района, в ведении которого
находится казенное учреждение района/органа
местного самоуправления района,
осуществляющего функции и полномочия учредителя
бюджетного или автономного учреждения района)
" __ " _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения
района)

на ____ год и на плановый
период ____ и ____ годов

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального
задания одновременно на выполнение
муниципальной(ых) услуги (услуг) и работы
(работ) и содержит требования к оказанию
муниципальной услуги (услуг)

РАЗДЕЛ 1 _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Потребители муниципальной услуги <1>

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)
муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год <2>	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.								
2.								

3.2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <2>	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.							
2.							

4. Порядок оказания муниципальной услуги <1>

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги, _____

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом района предусмотрено их оказание на платной основе <1>

6.1. Нормативный правовой акт района, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы), _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной(ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)

РАЗДЕЛ 1 _____

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Характеристика работы

Наименование работы	Объем (содержание) работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год <2>	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.						
2.						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной муниципальной власти района, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

б. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

-
- <1> Указывается в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
 - <2> Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

Утверждена
Постановлением
администрации района
от 08 декабря 2011 г. N 477
(приложение 2)

Утверждаю

(подпись, ф.и.о. руководителя - главного распорядителя
средств бюджета района, в ведении которого находится
казенное учреждение района/органа местного самоуправления
района, осуществляющего функции
и полномочия учредителя бюджетного или автономного
учреждения района, созданного на базе имущества,
находящегося в муниципальной собственности)

"__" _____ г.

ФОРМА

ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
находящимися в ведении органов местного самоуправления района
муниципальными учреждениями района в качестве основных видов деятельности

N	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих государственную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6