

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2013 № 219

с.Сямжа

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 28.06.2012г. № 283

В целях приведения некоторых постановлений администрации района в соответствие с действующим законодательством РФ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию документов и выдаче решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, утвержденный постановлением администрации Сямженского муниципального района от 28.06.2012г. № 283 (с последующими изменениями) следующие изменения и дополнения:

- пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«постановление администрации Сямженского муниципального района от 17 марта 2011 года № 94 «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Сямженского муниципального района.»;

- подпункт 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для подготовки и выдачи решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение заявитель представляет заявление о переводе помещения на имя заведующего отдела в свободной форме (образец заявления представлен в приложении 2 к административному регламенту) и следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым - технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

4) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 2 и 3 настоящего пункта, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта.

Для рассмотрения заявления о переводе помещения отдел запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым - технический паспорт такого помещения);

- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

Если переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.»;

- пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление определенных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- поступление в отдел ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если отдел после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

- 2) представление документов в ненадлежащий орган;

- 3) несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса РФ условий перевода помещения;

- 4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, указанные выше.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.»;

- подпункт 3.1.1 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является письменное заявление заявителя с приложением документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Специалист отдела, ответственный за выполнение административной процедуры:

проверяет надлежащее оформление заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

заверяет копии документов на основании представленных оригиналов;

осуществляет регистрацию заявления и выдает расписку в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

При непредставлении заявителем документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, отдел направляет запрос на данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся запрашиваемые документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Сямженского муниципального района.».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном Интернет-сайте администрации Сямженского муниципального района www.syamzha-ar.vologda.ru.

3. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном Интернет-сайте администрации Сямженского муниципального района www.syamzha-ar.vologda.ru. опубликовать в газете «Восход».

Глава района

А. Б. Фролов