

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2013 № 315
с. Сямжа

Об утверждении Порядка общественного обсуждения размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района и нужд бюджетных учреждений района

С целью повышения гласности, открытости и снижения коррупционных рисков при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района и нужд бюджетных учреждений района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района и нужд бюджетных учреждений района (прилагается).

2. Отделу экономики и муниципальных заказов администрации района (М.А. Клопова) и отделу информационного, программного обеспечения и защиты информации администрации района (М.С. Лызлов) обеспечить возможность проведения общественного обсуждения размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района и нужд бюджетных учреждений района на сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района www.syamzha-ar.vologda.ru.

4. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района www.syamzha-ar.vologda.ru опубликовать в газете «Восход».

ПОРЯДОК
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ
НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ
УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД РАЙОНА И НУЖД
БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РАЙОНА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий отдела экономики и муниципальных заказов администрации Сямженского муниципального района (далее - отдел), органов местного самоуправления района, подведомственных бюджетных учреждений района (далее - заказчики) при проведении общественного обсуждения размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района и нужд бюджетных учреждений района (далее - общественное обсуждение размещения заказов).

1.2. Общественному обсуждению размещения заказов в соответствии с настоящим Порядком подлежит размещение заказов, осуществляемое путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), с начальной (максимальной) ценой контракта 100 млн. рублей и более.

1.3. В общественном обсуждении размещения заказов могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также любые общественные объединения и организации (далее - участник общественного обсуждения размещения заказа).

1.4. Взаимодействие отдела и заказчиков при проведении общественного обсуждения размещения заказов осуществляется посредством электронного документооборота и по почте на бумажном носителе.

1.5. Документационное и организационно-техническое обеспечение общественного обсуждения размещения заказов осуществляет отдел.

2. Общественное обсуждение размещения заказов
с начальной (максимальной) ценой контракта
от 100 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно)

2.1. Общественное обсуждение размещения заказов с начальной (макси-

мальной) ценой контракта от 100 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно) проводится в заочной форме на сайте Администрации Сямженского муниципального района (далее – Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Общественное обсуждение размещения заказов в заочной форме начинается со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме и завершается по истечении 5 дней. В течение этого периода участники общественного обсуждения размещения заказов вправе оставлять на сайте Администрации замечания и комментарии по следующим аспектам заказа:

целесообразность размещения заказа;

соответствие конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме требованиям законодательства Российской Федерации (в том числе наличие факторов, необоснованно ограничивающих конкуренцию, невыполнимых или необоснованно затрудняющих выполнение контракта условий, некорректных технических требований, избыточных функциональных или качественных характеристик и др.);

обоснованность начальной (максимальной) цены контракта.

2.3. Замечания и комментарии участников общественного обсуждения размещения заказов, содержащие запрос о разъяснении положений конкурсной документации, документации об аукционе, возвращаются участнику с указанием порядка направления соответствующих запросов, установленного Федеральным законом.

2.4. Все поступившие на сайт Администрации замечания и комментарии проходят в отделе стилистическую проверку и размещаются отделом на сайте Администрации не позднее 1 рабочего дня после дня поступления.

Стилистическая проверка исключает замечания и комментарии, содержащие высказывания, нарушающие общепринятые нормы публичной дискуссии (т.е. жаргонизмы, ненормативную лексику и т.п.), замечания и комментарии, не относящиеся к предмету общественного обсуждения размещения заказа.

2.5. Отдел в течение 1 рабочего дня после дня поступления замечания, комментария уведомляет заказчика, инициирующего данное размещение заказа, о поступивших замечаниях, комментариях и направляет их ему.

2.6. Заказчик в течение 1 рабочего дня после дня поступления уведомления от отдела о поступлении такого замечания, комментария готовит ответ, пояснение и направляет ответ, пояснение в отдел.

2.7. Отдел размещает на сайте Администрации ответы, пояснения в срок не позднее 3-х рабочих дней после дня поступления замечаний и комментариев.

2.8. Отдел в течение 3-х рабочих дней после дня завершения общественного обсуждения размещения заказа составляет и подписывает итоговый протокол о результатах общественного обсуждения размещения заказа, в котором отражает все поступившие замечания, комментарии и ответы, пояснения на них.

2.9. Итоговый протокол о результатах общественного обсуждения размещения заказа в течение 1 рабочего дня после дня подписания размещается отделом на сайте Администрации и направляется отделом заказчику для принятия

одного из трех возможных решений:

внесение изменений в документацию в соответствии с результатами общественного обсуждения;

продолжение открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме без внесения изменений;

отказ от проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме.

3. Общественное обсуждение размещения заказов с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 1 млрд. рублей

3.1. Общественное обсуждение размещения заказов с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 1 млрд. рублей осуществляется в 2 этапа:

в заочной форме на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по web-адресу: www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт РФ) в специальном разделе;

в очной форме.

3.2. Первый этап общественного обсуждения размещения заказа

Общественное обсуждение размещения заказа в заочной форме начинается со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса, аукциона в электронной форме и завершается по истечении 5 дней.

В течение этого периода участники общественного обсуждения размещения заказа вправе на официальном сайте Российской Федерации оставлять замечания и комментарии по следующим аспектам заказа:

целесообразность размещения заказа;

соответствие конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме требованиям законодательства Российской Федерации (в том числе наличие факторов, необоснованно ограничивающих конкуренцию, невыполнимых или необоснованно затрудняющих выполнение контракта условий, некорректных технических требований, избыточных функциональных или качественных характеристик и др.);

- обоснованность начальной (максимальной) цены контракта.

Замечания и комментарии участников общественного обсуждения размещения заказа, содержащие запрос о разъяснении положений конкурсной документации, документации об аукционе, возвращаются участнику общественного обсуждения размещения заказа с указанием порядка направления соответствующих запросов, установленного Федеральным законом.

Все поступившие на официальный сайт Российской Федерации комментарии проходят стилистическую проверку и размещаются на официальном сайте Российской Федерации (далее – РФ).

Стилистическая проверка исключает замечания и комментарии, содержащие высказывания, нарушающие общепринятые нормы публичной дискуссии (т.е. жаргонизмы, ненормативную лексику и т.п.), замечания и комментарии, не относящиеся к предмету общественного обсуждения размещения заказа.

Отдел в течение 1 рабочего дня после дня размещения на официальном сайте РФ замечания, комментария уведомляет заказчика, инициирующего данное размещение заказа, о поступивших замечаниях, комментариях и направляет их ему.

Заказчик в течение 1 рабочего дня после дня поступления уведомления от отдела о поступлении такого замечания, комментария готовит ответ, пояснение и направляет ответ, пояснение в отдел.

Отдел в течение 3-х рабочих дней после дня завершения общественного обсуждения размещения заказа в заочной форме формирует и размещает протокол по итогам заочного общественного обсуждения, в котором отражает все поступившие замечания, комментарии и ответы, пояснения на них.

3.3. Второй этап общественного обсуждения размещения заказа

Общественное обсуждение размещения заказа в очной форме проводится на следующий рабочий день после завершения первого этапа, но не позднее, чем за 10 дней до окончания приема заявок на участие в конкурсе, аукционе в электронной форме.

Отдел не позднее чем в день, предшествующий общественному обсуждению в очной форме, размещает на официальном сайте РФ информацию о дате, времени и месте проведения общественного обсуждения размещения заказа в очной форме, а также порядке доступа к участию в них, в том числе информацию о пропускном режиме.

В ходе общественного обсуждения размещения заказа в очной форме отдел озвучивает поступившие замечания, комментарии и ответы, пояснения на них.

Участники общественного обсуждения размещения заказа вправе выступать с устными докладами и задавать вопросы, относящиеся к рассматриваемому заказу, по аспектам, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

По итогам общественного обсуждения размещения заказа в очной форме отдел в течение двух рабочих дней после дня его завершения составляет и подписывает протокол общественного обсуждения размещения заказа в очной форме и размещает на официальном сайте РФ, а также направляет его заказчику для принятия одного из двух возможных решений:

- внесение изменений в документацию в соответствии с результатами общественного обсуждения;
- продолжение открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме без внесения изменений.