

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2014 № 19

с. Сямжа

Об условиях приватизации имущества,
находящегося в собственности
Сямженского муниципального района

В соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с последующими изменениями), пунктами 2.3. раздела II, 3.1. раздела III Положения о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Сямженского муниципального района Вологодской области, утвержденного решением Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 29.08.2006 года № 279 (с последующими изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приватизировать находящееся в собственности Сямженского муниципального района **здание котельной Любовицкой школы**, назначение: нежилое, литер А, одноэтажное, общей площадью – 69 кв.м, инвентарный номер – 2437, (свидетельство о государственной регистрации права собственности муниципального образования «Сямженский муниципальный район» серия 35-СК 389154 от 29 апреля 2008 года, запись регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 29 апреля 2008 года № 35-35-11/005/2008-149), 1980 года постройки, расположенное по адресу: Вологодская область, Сямженский район, деревня Любовица, дом 14 (далее - имущество), путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене имущества.

2. Установить начальную цену недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, определенную в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, в размере – **50 000** (Пятьдесят тысяч) рублей, с учетом НДС.

3. Утвердить текст информационного сообщения о проведении аукциона по продаже недвижимого имущества, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Подготовку и проведение аукциона возложить на комитет по управлению имуществом.

5. Комитету по управлению имуществом (Романенко С.Н.) обеспечить :

5.1. Опубликование информационного сообщения в газете «Восход»;

размещение настоящего постановления, проекта договора купли-продажи на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ;

размещение информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.

5.2. Подготовку и проведение аукциона в порядке, установленном Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585.

5.3. Подготовку проекта договора купли-продажи недвижимого имущества с победителем аукциона.

5.4. Осуществление необходимых действий по обеспечению государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи недвижимого имущества.

Глава района

А.Б.Фролов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О проведении аукциона по продаже здания котельной Любовицкой школы

1. Общие положения

1. **Основание проведения торгов** – постановление администрации Сямженского муниципального района от 21.01.2014 № 19 «Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Сямженского муниципального района».
2. **Собственник выставляемого на торги имущества** – муниципальное образование «Сямженский муниципальный район».
3. **Организатор торгов** – комитет по управлению имуществом администрации Сямженского муниципального района.
4. Начальная цена продажи составляет – **50 000** (Пятьдесят тысяч) рублей, с учетом НДС.
5. Размер задатка составляет – **5 000** (Пять тысяч) рублей.
6. Величина повышения цены («шаг аукциона») составляет - **2 500** (Две тысячи пятьсот) рублей.
7. **Форма торгов (способ приватизации)** – аукцион, открытый по составу участников и формой подачи предложений о цене имущества.
8. Дата начала приёма заявок на участие в аукционе – **с 25.01.2014 г.**
9. Дата окончания приёма заявок на участие в аукционе – **20.02.2014 г до 16 часов 00 минут.**
10. **Время и место приёма заявок** – по рабочим дням с 08:00 до 16:00 по местному времени по адресу: Вологодская область, село Сямжа, ул.Румянцева, дом 20, каб.24, перерывы с 12.00 до 13.00.
11. Дата признания претендентов участниками аукциона – **25.02.2014 г. в 10 часов 00 минут.**
Заявки и документы Претендентов, определение участников аукциона рассматриваются Комиссией по проведению аукциона .
12. Дата, время и место подведения итогов аукциона
(дата проведения аукциона) – **13.03.2014 г. в 10 часов 00 минут** по местному времени по адресу: с.Сямжа, ул.Румянцева, дом 20 каб. № 25.
Контактные телефоны: (8-817- 52) 2-18-75, 2-18-85.

2. Сведения о выставляемом на аукцион недвижимом имуществе

1.Наименование недвижимого имущества и его характеристика:

здание котельной Любовицкой школы, назначение: нежилое, литер А, одноэтажное, общей площадью – 69 кв.м, инвентарный номер – 2437, 1980 года постройки, расположенное по адресу: Вологодская область, Сямженский район, деревня Любовица, дом 14 (далее - имущество).

Техническая характеристика:

Здание - кирпичное, одноэтажное, фундамент – бетонный ленточный, перекрытия чердачные – ж/бетонные, кровля – совмещенная двускатная, шифер, полы – бетонные.

2. Ранее торги в отношении имущества не проводились.

3. Порядок ознакомления с иными сведениями:

С иной информацией об имуществе, имеющейся в распоряжении продавца, а также формой заявки, условиями договора купли-продажи покупатель могут ознакомиться по телефонам: 2-18-75, 2-18-85 или по адресу: с.Сямжа, ул.Румянцева, дом 20, каб.24, 25 в рабочее время с 8.00 до 16.15, а также на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района, на котором размещается информационное сообщение о проведении аукциона, а также необходимая документация – www.syamzha-ar.vologda.ru., а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

3. Условия участия в аукционе

1. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

Покупателями могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Для участия в аукционе претендент обязан внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке и представить Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, указанной в приложении к настоящему информационному сообщению, и следующие документы:

Юридические лица представляют:

* заверенные копии учредительных документов;

* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

* документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

* документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, предоставленные одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Обязанность доказать своё право на участие в аукционе возлагается на претендента.

2. Порядок, срок внесения задатка и его возврата:

задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 10 % начальной цены продажи имущества - **5 000 (Пять тысяч) рублей по следующим реквизитам:**

Получатель платежа: Департамент финансов Вологодской области (Администрация Сямженского муниципального района л/сч 917309171), ИНН- 3516000747, КПП – 351601001, счет № 40302810112005000157,

Банк получателя - Отделение № 8638 Сбербанка России, г.Вологда, БИК – 041909644, к/с 30101810900000000644, ОКТМО – 19640428,

назначение платежа – код дохода 917 0000000000000000 т.с. 04.00.00,

не позднее 20.02.2014 года до 16 часов включительно.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и

перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

2.1. Возврат задатка.

В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от Претендента задаток перечисляется на указанный Претендентом счет в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения Продавцом письменного уведомления от Претендента об отзыве заявки.

В случае отзыва Претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, сумма задатка перечисляется на указанный Претендентом счет в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты утверждения Протокола о подведении итогов аукциона Продавцом.

В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, сумма задатка перечисляется на указанный Претендентом счет в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае если Претендент допущен к участию в аукционе и не признан Победителем аукциона, сумма задатка перечисляется на указанный Претендентом счет в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты утверждения Протокола о подведении итогов аукциона Продавцом.

Если победитель аукциона уклоняется или отказывается от заключения в установленный срок договора купли-продажи, задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи.

В случае признания аукциона несостоявшимся, сумма задатка перечисляется на указанный Претендентом счет в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты утверждения Продавцом протокола об итогах аукциона.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приёма заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путём вручения их Продавцу (или юридическим лицам, привлекаемым Продавцом к проведению аукциона).

Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в настоящем информационном сообщении, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер с указанием даты и времени подачи документов, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

4. Определение участников аукциона и порядок проведения аукциона:

В указанный в настоящем информационном сообщении день **признания Претендентов** участниками аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счёт Продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документации Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

не поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом не позднее следующего рабочего дня с даты оформления протокола

путём вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путём направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона .

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются –карточки);

б) после заявления участниками аукциона начальной цены, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

в) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

г) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол фиксации хода торгов, составляемый в 2 экземплярах.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, утверждаемым Продавцом, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи. Данный договор выдается победителю (или его представителю) под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течении 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся, продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

5.Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона, условия и сроки платежа:

По результатам аукциона Продавец и Победитель аукциона (Покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в указанный срок договора купли-продажи, задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются Продавцом.

Оплата имущества покупателем производится в порядке, который устанавливается договором купли-продажи имущества, но не позднее 30 календарных дней со дня подписания договора купли-продажи.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели производят оплату цены здания по следующим реквизитам :

получатель платежа: «УФК по Вологодской области (Администрация Сямженского муниципального района л.с. 04303189170), ИНН- 3516000747, КПП – 351601001 счет № 40101810700000010002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Вологодской области, г.Вологда, БИК – 041909001, ОКТМО – 19640428, КБК – 917 114 020 53 05 0000 410.

Перечисление НДС производится покупателем (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) в соответствии с налоговым законодательством.

Физические лица производят оплату цены здания на счет Продавца по учету средств во временном распоряжении по следующим реквизитам:

Департамент финансов Вологодской области (Администрация Сямженского муниципального района л/сч 917309171), ИНН- 3516000747, КПП – 351601001, счет № 40302810112005000157.

Банк получателя - отделение № 8638 Сбербанк России, г.Вологда, БИК – 041909644, к/с 30101810900000000644, ОКТМО – 19640428,

назначение платежа – код дохода 917 0000000000000000 т.с. 04.00.00.

В платежных документах в графе «Назначение платежа» необходимо указать: номер и дату договора купли-продажи, наименование имущества.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счёт оплаты за имущество.

6.Переход права собственности на имущество:

Оформление права собственности на имущество осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи.

Риск случайной гибели, случайного повреждения имущества и бремя его содержания в соответствии с условиями договора купли-продажи имущества переходят к Покупателю с даты подписания акта приема-передачи имущества.

Расходы по регистрации права собственности Покупателя на имущество в полном объеме осуществляются Покупателем.

7.Заключительные положения :

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Продавцу
Администрация Сямженского
муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)
именуемый далее Претендент,

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент,
в лице _____

(фамилия, имя , отчество, должность)

действующего на основании _____

принимая решение об участии в аукционе по продаже имущества, находящегося в собственности Сямженского муниципального района :

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

(далее –имущество),
обязуюсь:

1) Соблюдать условия, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете Сямженского района «Восход» от «___» _____ 20 ____ года № _____, размещенное на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района www.syamzha-ar.vologda.ru, на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585;

2) В случае признания меня победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в срок, установленный в информационном сообщении, и

уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в соответствии с договором купли-продажи, но не позднее 30 дней со дня подписания договора купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

телефон _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____ (_____)

М.П. « _____ » _____ 20 _____ года

К заявлению прилагаю:

Приложения: перечень документов, указанных в информационном сообщении, согласно описи документов.

Согласен (а) на обработку персональных данных своей волей и в своем интересе, содержащихся в документах, предъявляемыми мною при подаче данного заявления.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Заявка принята Продавцом (уполномоченным лицом продавца) : Комитетом по управлению имуществом администрации Сямженского района

Час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 20 _____ года

Регистрационный номер заявки: _____

Подпись уполномоченного лица Продавца:

(должность)

подпись

Ф.И.О

О П И С Ь
представленных документов

Претендент _____
(Ф.И.О., наименование организации)

Предмет торгов _____

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка продавца о получении:

(дата , время)

Должность _____

Ф.И.О. _____

(подпись)