

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2014 № 368

с. Сямжа

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Сямженского района

В целях совершенствования работы органов местного самоуправления района и структурных подразделений администрации района по разработке муниципальных программ, на основании Положения о бюджетном процессе в Сямженском муниципальном районе, утвержденного решением Представительного Собрания района от 10.12.2010г. № 246 (с последующими изменениями), статьи 32 Устава района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Сямженского муниципального района (прилагается).

2. Органам местного самоуправления района и структурным подразделениям администрации района вести разработку муниципальных программ в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление администрации Сямженского муниципального района от 08.07.2014 г. № 310 «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Сямженского района» признать утратившим силу, за исключением пункта 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района www.syamzha-ar.vologda.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района www.syamzhar.vologda.ru. опубликовать в газете «Восход».

Глава района

А.Б.Фролов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Сямженского муниципального района
от 15.08.2014 № 368

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ СЯМЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Сямженского муниципального района (далее – муниципальные программы), их формирования, реализации и оценки эффективности их реализации, а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа – документ стратегического планирования на долгосрочный период, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и направленных на наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Сямженского муниципального района (далее – муниципальное образование).

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие, в том числе, ведомственные целевые программы и основные мероприятия органов местного самоуправления (далее – подпрограммы).

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на создание (обеспечение) условий для реализации муниципальной программы.

4. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, основные мероприятия, показатели, конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий и ведомственных целевых программ, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

задача – совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие – комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующийся значимым вкладом в достижение целей подпрограммы;

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

контрольное событие – событие, оказывающее существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, наступление которого является промежуточным результатом реализации основного мероприятия, ведомственной целевой программы;

показатель – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат – характеризующее количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

ответственный исполнитель муниципальной программы – орган местного самоуправления, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ (далее – перечень), утвержденным постановлением администрации района, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы – органы местного самоуправления, отделы администрации района, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы, являющиеся ответственными исполнителями подпрограмм муниципальной программы;

участники муниципальной программы – органы местного самоуправления, отделы администрации района, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий (мероприятий) и (или) ведомственных целевых программ подпрограммы и не являющиеся соисполнителями;

мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

5. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей их достижения и учета положений стратегических документов, утвержденных на федеральном, региональном и местном уровнях;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований бюджета Сямженского муниципального района;

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных и непосредственных результатов);

интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей муниципальной программы;

определения органа местного самоуправления, отдела администрации района, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у участников реализации муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления персональной ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления, отделом администрации района, определенным *администрацией района* в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами местного самоуправления, отделами *администрации района* – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители) и участниками муниципальной программы (далее – участники).

7. Муниципальные программы утверждаются нормативным правовым актом администрации района.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

8. Цели, задачи, мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, сроки реализации муниципальной программы разрабатываются исходя из положений стратегии социально-экономического развития района на долгосрочный период, стратегий развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы района.

9. Муниципальная программа содержит:

паспорт;

общую часть, состоящую из следующих разделов:

«Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»;
«Цели, задачи, целевые показатели, основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы»;
«Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования»;
«Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств областного бюджета, бюджетов поселений муниципального образования, организаций для реализации муниципальной программы»;
«Общая характеристика подпрограмм муниципальной программы»;
«Информация об участии в реализации муниципальной программы организаций, в том числе организаций с государственным и муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов» (приводится в случае их участия);
«Характеристика основных мероприятий муниципальной программы»;
подпрограммы.

9.1. Паспорт муниципальной программы оформляется согласно приложения 1 к Порядку.

Программно-целевые инструменты включают ведомственные целевые программы в сфере реализации муниципальной программы. При отсутствии программно-целевых инструментов в данном пункте необходимо указать слово «отсутствуют».

В паспорте приводятся наименования целевых показателей муниципальной программы с указанием их единиц измерения.

Объем финансового обеспечения программы включает в себя бюджетные ассигнования бюджета Сямженского муниципального района, в том числе относящиеся к доходам бюджета Сямженского муниципального района, средства областного бюджета, собственные доходы, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на реализацию муниципальной программы.

Объемы финансового обеспечения программы указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы в целом, а также по годам реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения (приводятся количественные фактические значения целевых показателей муниципальной программы за год, предшествующий текущему году (году разработки программы), и их значения, планируемые к достижению в последнем году периода реализации муниципальной программы).

9.2. Раздел «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержать:

анализ текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития района, включающий характеристику итогов развития данной сферы с указанием значений основных показателей уровня социально-экономического развития соответствующей сферы социально-экономического развития, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы;

прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития, определяющий тенденции ее развития с учетом параметров стратегических документов в сфере реализации муниципальной программы и текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

приоритеты социально-экономической политики на уровне *муниципального района* в сфере реализации муниципальной программы, которые определяются на основании положений федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов в соответствующей сфере, а также положений стратегии социально-экономического развития района на долгосрочный период, стратегий развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы района;

9.3. Раздел «Цели, задачи, целевые показатели, основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать:

9.3.1. описание основных целей и задач муниципальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достигнута за период реализации программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы;

9.3.2. прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, количественно характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере, отражающий количественные значения целевых показателей муниципальной программы, планируемые к достижению в последнем году периода реализации муниципальной программы;

9.3.3. сроки и этапы реализации муниципальной программы.

9.4. Раздел «Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования» должен содержать сведения о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета района, в том числе за счет относящихся к доходам бюджета муниципального образования межбюджетных трансфертов из областного бюджета за счет средств федерального бюджета и межбюджетных трансфертов из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета, собственных доходов бюджета муниципального образования, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц. Сведения о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета предоставляются по форме приложения 2 к настоящему Порядку. Сведения о прогнозной (справочной) оценке расходов бюджета на реализацию целей муниципальной программы предоставляются по форме приложения 3 к настоящему Порядку.

9.5. Раздел «Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств областного бюджета для реализации муниципальной программы» содержит сведения о прогнозной (справочная) оценке расходов федерального, областного, районного бюджетов на реализацию муниципальной программы. Сведения представляются по форме приложения 4 к Порядку.

9.6. Раздел «Общая характеристика подпрограмм муниципальной программы» должен содержать краткое описание подпрограмм с указанием их целей и общей характеристики основных мероприятий и ведомственных целевых программ, планируемых к реализации в рамках подпрограмм.

9.7. Помимо информации, указанной в подпунктах 9.1.-9.6. настоящего Порядка, муниципальная программа должна содержать в качестве отдельных разделов:

в случае участия в реализации муниципальной программы организаций, в том числе организаций с государственным и муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов – информацию об их участии;

в случае участия в реализации муниципальной программы муниципального района или сельских поселений - характеристику основных мероприятий муниципальной программы.

9.8. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма должна содержать паспорт подпрограммы, оформленный согласно приложению 5 к Порядку, и текстовую часть подпрограммы, содержащую следующую информацию:

характеристику сферы реализации подпрограммы, включая описание текущей ситуации и основных проблем в указанной сфере, и прогноз ее развития;

цели (при необходимости), задачи и целевые показатели подпрограммы с приложением по форме таблицы приложения 6 к Порядку, основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы, методику расчета и порядка сбора исходной информации для расчета целевых показателей подпрограммы, описание основных ожидаемых конечных результатов, сроков реализации подпрограммы;

характеристику основных мероприятий и ведомственных целевых программ (при наличии) подпрограммы, включающую информацию о целях основных мероприятий и ведомственных целевых программ, а также о мероприятиях, планируемых к реализации в рамках основного мероприятия или ведомственной целевой программы. При формировании набора основных мероприятий и ведомственных целевых программ учитывается возможность выделения контрольных событий подпрограммы муниципальной программы в рамках их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий и ведомственных целевых программ в течение года;

финансовое обеспечение реализации основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограммы за счет средств бюджета района, в том числе относящихся к доходам бюджета района межбюджетных трансфертов из областного бюджета за счет средств федерального бюджета, межбюджетных трансфертов из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета, собственных доходов бюджета района, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, с приложением по форме, представленной в приложении 7 к Порядку;

прогнозную (справочную) оценку объемов привлечения средств областного бюджета для организации подпрограммы по форме приложения 8 к Порядку;

Помимо разделов, указанных выше, подпрограмма может содержать в качестве отдельных разделов:

характеристику мер правового регулирования согласно таблице приложения 9 к Порядку. Для мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приводится обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов.

информацию об инвестиционных проектах, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования (в случае реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования указанных инвестиционных проектов);

информацию об участии организаций, в том числе организаций с государственным и муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы (в случае участия в реализации подпрограммы организаций), включающую сведения об основаниях их участия и данные о прогнозной (справочной) оценке расходов указанных организаций;

В случае если в рамках подпрограммы предусмотрены субсидии бюджетам подпрограмма, помимо прогнозных (ориентировочных) сведений об основных мероприятиях, реализуемых органами местного самоуправления поселений муниципального района или городского округа и информации о прогнозной (справочной) оценке привлечения средств поселений для реализации основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограммы, должна содержать следующую информацию:

меры по координации деятельности органов местного самоуправления сельских поселений *района* для достижения целей и конечных результатов подпрограммы;

основные положения правил (методик) распределения субсидий бюджетам поселений *района* на софинансирование расходных обязательств сельских поселений *района* на реализацию мероприятий муниципальной программы.

10. Требования к содержанию, порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, включенных в подпрограммы, определяются постановлением администрации *района*.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

11. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации *района*.

Проект перечня формируется на основании положений федеральных законов, законов области, нормативных правовых актов администрации *района*, предусматривающих реализацию

муниципальных программ, а также с учетом предложений отраслевых (функциональных) или территориальных органов администрации района.

12. Перечень муниципальных программ содержит сведения:

о наименованиях муниципальных программ и периодах их реализации;

об ответственных исполнителях, соисполнителях, участниках муниципальных программ;

об основных направлениях реализации муниципальных программ.

13. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в учетом требований к содержанию муниципальной программы, установленными настоящим Порядком.

14. Ответственным исполнителем на этапе разработки в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие района проводится оценка планируемой эффективности муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки планируемой эффективности муниципальной программы, разрабатываемой администрацией района.

15. Муниципальные программы подлежат утверждению администрацией района.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

16. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Представительного Собрания района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

17. Сведения о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета района и прогнозная (справочная) оценка привлечения средств областного бюджета, бюджетов сельских поселений района, организаций на реализацию целей муниципальной программы должны быть отражены в отдельных разделах муниципальной программы.

18. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется в форме средств бюджета района за счет:

собственных доходов (налоговых и неналоговых доходов, дотаций из областного бюджета);

безвозмездных поступлений из областного бюджета в форме субвенций и субсидий, иных межбюджетных трансфертов за счет средств федерального бюджета и собственных средств областного бюджета;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

19. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, содержащим перечень мероприятий и контрольных событий, необходимых и достаточных для достижения ожидаемого результата соответствующего основного мероприятия и ведомственной целевой программы (при наличии) подпрограммы муниципальной программы и осуществления контроля их реализации в течение отчетного периода, с указанием сроков реализации, ожидаемых непосредственных результатов, а также информации об объеме финансового обеспечения реализации муниципальной программы.

Проект плана реализации муниципальной программы составляется в текущем году на очередной год по форме таблицы приложения 10 к Порядку.

План реализации муниципальной программы состоит из планов реализации подпрограмм муниципальной программы.

Соисполнители и участники представляют ответственному исполнителю информацию о мероприятиях и контрольных событиях соответствующей подпрограммы для включения их в план реализации.

Ответственный исполнитель с учетом представленной соисполнителями и участниками информации формирует проект плана реализации.

20. Администрацией района осуществляется мониторинг и контроль реализации мероприятий муниципальной программы, наступления контрольных событий и достижения запланированных результатов, значений целевых показателей муниципальной программы.

Текущее управление реализацией ведомственных целевых программ, включенных в подпрограммы, осуществляются в порядке, установленном администрацией района для ведомственных целевых программ.

21. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектами мониторинга являются ход реализации мероприятий муниципальной программы, наступление контрольных событий в установленные сроки, результаты реализации мероприятий и контрольных событий, а также сведения о финансовом обеспечении.

22. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников.

22.1. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

результаты реализации основных мероприятий и ведомственных целевых программ в разрезе подпрограмм муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

сведения о нормативных правовых актах, принятых в целях реализации муниципальной программы;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях;

результаты оценки эффективности муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

22.2. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (указываются согласно таблице приложения 11 к Порядку с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты);

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на достижение целевых показателей муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

22.3. Описание результатов реализации основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, включает:

перечень результатов реализации основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их нереализации или реализации не в полном объеме;

перечень мероприятий, не выполненных в установленные сроки (с указанием причин невыполнения);

перечень контрольных событий, не выполненных в установленные сроки согласно плану реализации (с указанием причин невыполнения);

анализ влияния последствий нереализации основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограмм на реализацию муниципальной программы.

К описанию результатов выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году прилагается информация согласно приложению 12 к Порядку.

22.4. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной про-

граммы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

а) данные о расходах бюджета муниципального образования, областного бюджета, бюджетов поселений, физических и юридических лиц;

б) фактические сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе области согласно таблице приложения 13 к Порядку.

Сведения о поступлении и расходовании средств федерального и областного бюджета, предусмотренных для финансирования мероприятий муниципальной программы, представляют в виде аналитической записки, содержащей сведения об объеме остатков средств прошлых лет, разрешенных к использованию в отчетном году, об объеме средств по заключенным в отчетном году соглашениям, о фактическом объеме поступивших средств и об объеме фактически использованных средств с учетом остатков прошлых лет, разрешенных к использованию.

22.5. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, проводится путем выявления и описания причин невыполнения мероприятий и контрольных событий или несвоевременного их выполнения и определения путей устранения данных причин в целях своевременного и полного выполнения мероприятий в дальнейшем.

22.6. Сведения о нормативных правовых актах, принятых в целях реализации муниципальной программы, представляются в форме приложения 9 к Порядку.

22.7. Оценка эффективности муниципальной программы выполняется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, разрабатываемой администрацией района.

22.8. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о причинах недостижения запланированных целевых показателей муниципальных программ за отчетный год и предпринятых в этой связи мерах;

сведения об объеме использованных на реализацию муниципальных программ средств бюджета муниципального образования и других источников, а также о результатах мероприятий финансового контроля (при их наличии);

сведения о выполнении сводных показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках реализации муниципальных программ;

сведения о результатах оценки эффективности муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм муниципальной программы.

23. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ выносится на рассмотрение администрацией района.

По результатам рассмотрения годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ администрацией района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

24. Управление финансов района в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит сводную информацию о ходе реализации мероприятий программ.

Сводная информация о ходе реализации мероприятий программ подлежит размещению на официальном [сайте](#) администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

VI. Полномочия отраслевых (функциональных) или территориальных органов администрации района при разработке и реализации муниципальных программ

25. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование;

организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности, подготовки годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет;

организует реализацию муниципальной программы, инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями.

26. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются исполнителями;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию для включения в план реализации, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

запрашивают у участников информацию, необходимую для проведения мониторинга, оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, с учетом информации, полученной от участников;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации муниципальной программы.

27. Участники:

осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

представляют соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

представляют соисполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга, оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

представляют соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

28. Ответственные исполнители, соисполнители и участники муниципальной программы области при разработке нормативных документов, не относящихся к документам стратегического планирования муниципального образования, но определяющих развитие сферы реализации муниципальной программы, в том числе ведомственных документов, обеспечивают соответствие значений содержащихся в указанных документах целевых показателей значениям аналогичных целевых показателей утвержденной муниципальной программы.

VII. Согласование программы

29. Ответственный исполнитель программы размещает проект программы на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема предложений по проекту программы.

Срок представления предложений не может быть менее семи рабочих дней. Ответственный исполнитель обязан рассмотреть поступившие предложения.

30. К проекту программы должна быть приложена пояснительная записка, включающая обоснование расходов по каждому мероприятию программы.

В пояснительной записке также отражаются сведения о рассмотрении предложений по проекту программы, поступивших после ее размещения на официальном сайте администрации района (органа администрации района) в информационно-коммуникационной сети Интернет.

31. Ответственный исполнитель программы согласовывает проект программы с первым заместителем главы администрации района, заместителем главы администрации района, курирующим деятельность органа или структурного подразделения администрации района, являющегося ответственным исполнителем, с органами и структурными подразделениями администрации района - соисполнителями программы в порядке, установленном для согласования проектов правовых актов администрации района с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

32. После согласования с заинтересованными органами ответственный исполнитель направляет проект программы на согласование в отдел экономики и муниципальных заказов администрации района и Управление финансов района.

33. Отдел экономики и муниципальных заказов администрации района в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта программы проводит оценку:

соответствия структуры и содержания программы требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

соответствия целей и задач программы целям и задачам социально-экономического развития района, определенным в стратегии социально-экономического развития района, программе социально-экономического развития района на среднесрочный период;

обоснованности мероприятий программы, соответствия мероприятий программы заявленным целям и задачам;

наличия и соответствия количественных и качественных результатов реализации программы целям и задачам программы.

34. Управление финансов района в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта программы проводит оценку:

обоснованности мероприятий программы и финансовых затрат, необходимых для их реализации;

соответствия планируемых расходных обязательств возможностям доходной базы бюджета района;

возможности включения расходов на бюджетные инвестиции в сроки, обозначенные в проекте программы, с учетом объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на осуществление инвестиций в бюджете района на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.

35. Отдел экономики и муниципальных заказов администрации района и Управление финансов района в пределах установленного срока вправе запросить у ответственного исполнителя программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

36. Ответственный исполнитель программы должен обеспечить доработку проекта программы с учетом всех замечаний и предложений до 1 сентября текущего финансового года.

37. Доработанный с учетом всех замечаний проект программы направляется до 1 сентября текущего финансового года в комиссию по повышению результативности бюджетных расходов, которая принимает решение об одобрении или отклонении проекта программы.

VIII. Рассмотрение и утверждение программы

38. Рассмотрение проектов программ осуществляется комиссией по повышению эффективности бюджетных расходов в срок до 15 сентября текущего финансового года.

Критериями одобрения вновь принимаемых программ являются:

соответствие целей и задач программы приоритетным направлениям;

значимость проблемы и направленность программы на создание условий для повышения качества жизни населения, стимулирование экономического роста, активизацию инвестиционной и инновационной деятельности;

невозможность комплексно решить проблему без принятия программы;

наличие федеральных и областных программ, предусматривающих софинансирование за счет средств бюджета района.

39. Одобренные комиссией по повышению эффективности бюджетных расходов проекты программ не позднее 15 сентября текущего финансового года передаются в Управление финансов района для учета их при формировании расходной части проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

40. Ответственный исполнитель программы обеспечивает внесение проекта постановления администрации района об утверждении программы, одобренной комиссией по повышению эффективности бюджетных расходов.

Муниципальные программы подлежат утверждению администрацией района не позднее 1 месяца до дня внесения проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год в Представительное Собрание района.

41. Проекты программ, не получившие одобрения на комиссиях по повышению эффективности бюджетных расходов, подлежат доработке с учетом полученного заключения и могут быть приняты к финансированию из бюджета района не ранее финансового года, следующего за очередным.

42. В исключительных случаях (поручения Президента Российской Федерации, Губернатора Вологодской области), а также в случае предоставления в текущем году бюджету района средств из федерального и (или) областного бюджетов, государственных внебюджетных фондов, бюджетов сельских поселений, благотворительных фондов, одним из условий предоставления которых является принятие (утверждение) программы, реализуемой с привлечением средств бюджета района, соответствующей целям выделения указанных средств, проект программы разрабатывается, согласовывается с заинтересованными структурами, рассматривается и утверждается администрацией района и финансируется в соответствии с решением Представительного Собрания района о бюджете района на текущий год и плановый период.

IX. Внесение изменений в программу

43. Внесение изменений в программу (корректировка программы) осуществляется по инициативе ответственного исполнителя программы либо соисполнителя программы.

44. Внесение изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий осуществляется при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению результатов реализации программы, плановых значений целевых индикаторов (показателей) программы.

45. Внесение в программу изменений в части увеличения объемов финансирования осуществляется при наличии дополнительных источников финансирования.

46. Внесение в программу изменений является основанием для подготовки проекта решения Представительного Собрания района о внесении изменений в решение о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

П А С П О Р Т
муниципальной программы (подпрограммы)

 наименование программы (подпрограммы)

Ответственный исполнитель программы (ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы))	
Соисполнители программы (не приводится для подпрограмм)	
Участники программы (подпрограммы)	
Цели и задачи программы (подпрограммы)	<i>Сформулированные цели и задачи должны быть взаимосвязаны с установленными приоритетами социально-экономического развития муниципального образования</i>
Подпрограммы программы (не приводится для подпрограмм)	
Программно-целевые инструменты программы (подпрограммы)	
Сроки и этапы реализации программы (подпрограммы)	<i>Если планируется реализация программы (подпрограммы) в несколько этапов, то приводится краткая характеристика каждого этапа</i>
Целевые показатели программы (подпрограммы)	
Объем финансового обеспечения программы (подпрограммы)	<i>Общий объем финансового обеспечения за счет средств бюджета муниципального образования, в том числе с разбивкой по годам</i>
Ожидаемые результаты реализации программы (подпрограммы)	

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета

Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы (тыс. руб.), годы		
	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного, районного бюджетов на реализацию муниципальной программы

Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы		
	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4
Всего			
Районный бюджет			
Областной бюджет			
Федеральный бюджет			

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы
на очередной финансовый год и плановый период _____ годы**

Наименование	Финансирование по годам		
	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Муниципальная программа			
Подпрограмма			
<i>В том числе областной бюджет</i>			
<i>В том числе районный бюджет</i>			
Подпрограмма			
<i>В том числе областной бюджет</i>			
<i>В том числе районный бюджет</i>			
Подпрограмма			
<i>В том числе районный бюджет</i>			
<i>В том числе областной бюджет</i>			

П А С П О Р Т
подпрограммы муниципальной программы

наименование подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)	
Участники подпрограммы	
Цели и задачи подпрограммы	<i>Сформулированные цели и задачи должны быть взаимосвязаны с установленными приоритетами социально-экономического развития муниципального образования</i>
Программно-целевые инструменты подпрограммы	<i>Приводятся при наличии</i>
Сроки и этапы реализации подпрограммы	<i>Если планируется реализация подпрограммы в несколько этапов, то приводится краткая характеристика каждого этапа</i>
Целевые показатели подпрограммы	
Объемы финансового обеспечения подпрограммы	<i>Общий объем финансового обеспечения за счет средств бюджета муниципального образования, необходимый для реализации программных мероприятий, в том числе с разбивкой по годам</i>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<i>Приводится наименование показателя, значение показателя за год, предшествующий текущему году, и значение показателя в последнем году периода реализации подпрограммы</i>

**СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях подпрограммы муниципальной программы**

N п/п	Задача, направленная на достижение цели	Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Значение целевого показателя (индикатора)				
				отчетное	оценочное	плановое		
						базовый год	текущий год	очередной финансовый год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Сведения о расходах бюджета на реализацию подпрограммы

Статус мероприятия	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Финансирование мероприятий, в том числе по годам (тыс. рублей)				Примечание (бюджет – муниципальный, областной, федеральный)
				Всего	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего для реализации подпрограммы:							

Прогнозная оценка объемов привлечения средств

№ п/п	Наименование услуги, показателя объема услуги	Значение показателя объема услуги			Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.		
		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

**СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы**

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, участник	Сроки принятия
1	2	3	4	5
	Основное мероприятие / Ведомственная целевая программа 1.1 <*>			
	Основное мероприятие / Ведомственная целевая программа 1.2 <*>			
	...			

<*> Сведения о ведомственных целевых программах приводятся в случае реализации в рамках муниципальной программы ведомственных целевых программ

П Л А Н
реализации муниципальной программы *муниципального образования*
на _____ год

Наименование подпрограммы, основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, мероприятия, реализуемого в рамках основного мероприятия или ведомственной целевой программы, контрольного события	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Срок		Ожидаемый непосредственный результат мероприятия / контрольного события				Финансовое обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования (тыс. руб.)				
		начала реализации	окончания реализации (наступления контрольного события)	краткое описание результата (<i>исходя из цели мероприятия</i>)	наименование показателя, характеризующего результат	единица измерения	значение показателя	всего	в том числе			
									собственные доходы бюджета муниципального образования	субвенции, субсидии и иные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета	субвенции, субсидии и иные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма 1				x	x	x	x					
Ведомственная целевая программа 1.1. <*>					x	x	x					
Мероприятие 1.1.1.												
Мероприятие 1.1...												
Контрольное событие 1.1.1.		x						x	x	x	x	x
Контрольное событие 1.1...		x						x	x	x	x	x
...												
Основное мероприятие 1.1.					x	x	x					
Мероприятие 1.1.1.												

Мероприятие 1.1...												
Контрольное событие 1.1.1.		x						x	x	x	x	x
Контрольное событие 1.1...		x						x	x	x	x	x
...												
Основное мероприятие 1.2.				x	x	x						
Мероприятие 1.2.1.												
Мероприятие 1.2...												
Контрольное событие 1.2.1.		x						x	x	x	x	x
Контрольное событие 1.2...		x						x	x	x	x	x
...												
Итого		x	x	x	x	x	x					

<*> Сведения о ведомственных целевых программах приводятся в случае реализации в рамках муниципальной программы ведомственных целевых программ

Приложение 11 к Порядку

**СВЕДЕНИЯ
о достижении значений целевых показателей**

N п/п	Целевой показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному <*>	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1	Целевой показатель					
...	...					
Подпрограмма 1 (указать наименование)						

...	Целевой показатель					
...	...					

<*> Приводится фактическое значение целевого показателя или значение за год, предшествующий отчетному

Приложение 12 к Порядку

СВЕДЕНИЯ
о степени выполнения основных мероприятий, ведомственных целевых программ
и наступлении контрольных событий подпрограмм муниципальной программы

N п/ п	Наименование основного мероприятия, ведомственной целевой программы, контрольного события	Ответственный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия <*>
			начала реализации	окончания реализации (наступления контрольного события)	начала реализации	окончания реализации (наступления контрольного события)	запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма 1 (указать наименование)								
	Ведомственная целевая программа 1.1 <***>								
	Контрольное событие 1.1.		x		x				
	...								
	Основное мероприятие 1.1.								
	Контрольное событие 1.1.		x		x				
...	...								

<*> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет».

<***> Сведения о ведомственных целевых программах приводятся в случае реализации в рамках муниципальной программы ведомственных целевых программ

Приложение 13 к Порядку

О Т Ч Е Т

о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

муниципальными учреждениями по муниципальной программе

« _____ »

наименование муниципальной программы

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, мероприятий	Единица измерения объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги		Расходы бюджета муниципального образования на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей		
		план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	Кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7
<i>Подпрограмма 1 (указать наименование подпрограммы, в рамках которой оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))</i>						
<i>Наименование учредителя, определяющего объем муниципального задания и его финансирование</i>						
<i>Мероприятие (указать наименование мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))</i>						
1. Наименование муниципальной услуги (работы) и ее содержание:						
Показатель						
.....						
2. Наименование муниципальной услуги (работы) и ее содержание:						
Показатель						
.....						
<i>Подпрограмма 2 (указать наименование подпрограммы, в рамках которой оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))</i>						
<i>Наименование учредителя, определяющего объем муниципального задания и его финансирование</i>						

Мероприятие (указать наименование мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))						
1. Наименование муниципальной услуги (работа) и ее содержание:						
Показатель						
.....						

Приложение 14 к Порядку

**ТИПОВОЙ МАКЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**П А С П О Р Т
муниципальной программы**

наименование программы

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Цели и задачи программы	<i>Сформулированные цели и задачи должны быть взаимосвязаны с установленными приоритетами социально-экономического развития муниципального образования</i>
Подпрограммы программы	
Программно-целевые инструменты программы	<i>Приводятся при наличии</i>
Сроки и этапы реализации программы	<i>Если планируется реализация программы (подпрограммы) в несколько этапов, то приводится краткая характеристика каждого этапа</i>
Целевые показатели программы	
Объем финансового обеспечения программы	<i>Общий объем финансового обеспечения за счет средств бюджета муниципального образования, необходимый для реализации программных мероприятий, в том числе с разбивкой по годам</i>

Ожидаемые результаты реализации программы

Приводится наименование показателя, значение показателя за год, предшествующий текущему году, и значение показателя в последнем году периода реализации программы

Например:

«За период с 2012 года по 2020 год планируется достижение следующих результатов:

- увеличение доли расходов бюджета муниципального образования, формируемых программно-целевым методом, с 20% до 100%...».

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Дается анализ текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития.

Указываются основные показатели социально-экономического развития на момент разработки муниципальной программы и за предыдущие три года.

Приводится перечень проблем, на решение которых направлена данная муниципальная программа. При формулировании проблем целесообразно использовать количественные показатели, свидетельствующие о наличии данной проблемы, а также использовать значения показателей целей программы в отчетном периоде.

Дается анализ причин возникновения указанных проблем, а также обоснование решения проблем на муниципальном уровне.

Приводится прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития, определяющий тенденции ее развития с учетом параметров стратегических документов в сфере реализации муниципальной программы и текущего состояния сферы реализации муниципальной программы.

Приоритеты социально-экономической политики на уровне муниципального образования в сфере реализации муниципальной программы определяются на основании положений федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов (приводятся наименования, реквизиты документов), а также положений стратегии социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период, стратегии развития отрасли экономики и социальной сферы муниципального образования (приводятся реквизиты документов).

Указанные документы определяют следующие приоритеты развития сферы реализации муниципальной программы: (перечисляются приоритеты).

Раздел 2. Цели, задачи, целевые показатели, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Исходя из стратегических приоритетов целью муниципальной программы является (приводится формулировка цели программы с учетом требований к цели, обозначенных в Типовом макете порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ).

Для достижения указанной цели (*целей*) необходимо решить следующие задачи: (*приводятся формулировки задач программы с учетом требований к задачам, обозначенных в Типовом макете порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ*).

Сведения о целевых показателях муниципальной программы представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы приведена в приложении 2 к муниципальной программе.

Реализация муниципальной программы позволит достичь следующих результатов: (*перечисляются результаты с приведением значений всех показателей. Указывается значение показателя за год, предшествующий текущему году, и значение показателя в последнем году периода реализации муниципальной программы аналогично строке «Ожидаемые результаты реализации программы» паспорта программы*).

Информация о сроках и этапах реализации муниципальной программы представлена в следующей таблице.

Таблица

Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы	Наименование этапа реализации муниципальной программы	Срок реализации этапа муниципальной программы	Непосредственные результаты реализации этапа муниципальной программы
1	2	3	4

Раздел 3. Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования

Объем средств бюджета *муниципального образования*, необходимых для реализации муниципальной программы, составляет 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

первый год – 000,0 тыс. рублей;

второй год – 000,0 тыс. рублей;

третий год – 000,0 тыс. рублей;

четвертый год – 000,0 тыс. рублей;

пятый год – 000,0 тыс. рублей;

.....

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета представлено в **приложении 1** к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета на реализацию целей муниципальной программы приведена в **приложении 2** к муниципальной программе.

Раздел 4. Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств областного бюджета, бюджетов поселений муниципального образования, организаций для реализации муниципальной программы

Сведения о прогнозной (справочная) оценке расходов федерального, областного, районного бюджетов на реализацию муниципальной программы представлены в приложении 2 к муниципальной программе.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы представлено в приложении 3

Указывается информация об условиях предоставления и направлениях использования средств вышестоящих бюджетов, поселений и организаций (в случае их участия).

Раздел 5. Общая характеристика подпрограмм муниципальной программы

Программа включает в себя *M* подпрограмм, содержащих основные мероприятия и ведомственные целевые программы (при наличии), направленные на решение поставленных задач.

В рамках муниципальной программы будут реализованы следующие подпрограммы:

(приводятся наименования подпрограмм с указанием для каждой подпрограммы сферы ее реализации, основных проблем, решаемых в подпрограмме, ее целей и (или) задач, сроков реализации подпрограммы, объема средств бюджета муниципального образования, направляемых на реализацию подпрограммы, указываются ссылки на приложения к муниципальной программе, содержащие подпрограммы).

Предусмотренные в каждой из подпрограмм системы целей, задач и мероприятий в комплексе наиболее полным образом охватывают весь диапазон заданных приоритетных направлений экономического развития и в максимальной степени будут способствовать достижению целей и конечных результатов настоящей муниципальной программы.

Раздел 6. Информация об участии в реализации муниципальной программы организаций, в том числе организаций с государственным и муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, внебюджетных фондов

В случае участия в реализации муниципальной программы организаций, в том числе организаций с государственным и муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, приводится информация об указанных организациях, мероприятиях, в реализации которых будут принимать участие, а также данные о прогнозных расходах этих организаций на реализацию муниципальной программы в рамках подпрограммы.

Информация об участии организаций приведена в рамках следующих подпрограмм:

подпрограмма 1 (приводится наименование) – наименования организаций;
подпрограмма 2 (приводится наименование) – наименования организаций, и т.д.

С участием названных организаций планируется реализовать следующие основные мероприятия и ведомственные целевые программы: (приводятся наименования основных мероприятий и ведомственных целевых программ (при наличии), в которых предполагается участие организаций).

Раздел 7. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Включает описание основных мероприятий – комплексов взаимосвязанных мероприятий, характеризующий значимым вкладом в достижение целей программы и подпрограммы.

Раздел 8. Методика оценки эффективности муниципальной Программы

Методика оценки эффективности и результативности муниципальной программы учитывает, во - первых, степень достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом и ее подпрограмм, во – вторых, степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств районного бюджета и, в третьих, степень реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом осуществляется на основании показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач программы. Показатель степени достижения целей и решения задач программы в целом рассчитывается по формуле (для каждого года реализации программы):

$$(1) \text{ПДЦ}^{\text{Общ}} = \frac{1}{n} \sum_{k=1}^n \frac{\text{И}^{\text{Общ}}}{\text{П}^{\text{Общ}}}, \text{ где:}$$

$\text{ПДЦ}^{\text{Общ}}$ - значение показателя степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом;

n - число показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач программы.

$\text{И}^{\text{Общ}}$

$^{\text{л}}$ - соотношение фактического и планового значения показателя

(индикатора) достижения целей и решения задач программы.

Значение $\text{ПДЦ}^{\text{Общ}}$, превышающее единицу, свидетельствует о высокой степени эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач программы учитывает показатели (индикаторы) эффективности программы, показатели степени реализации мероприятий и ожидаемых непосредственных результатов их реализации и рассчитывается согласно формуле:

$$(2) \text{ПДЦ}_i^{\text{Пр}} = \frac{1}{n} \sum_{k=1}^{n_i} \text{И}_{\text{к}}^{\text{Пр}i}, \text{ где:}$$

$\text{ПДЦ}_i^{\text{Пр}}$ - значение показателя степени достижения целей и решения задач

i -й подпрограммы;

n_i - число показателей (индикаторов) i - подпрограммы;

$\text{И}_{\text{к}}^{\text{Пр}i}$ - соотношение фактического и планового значения k - го показателя

k (индикатора) достижения целей и решения задач i -й подпрограммы, т. е. фактически показатели степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

Приложение 1 к программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета

Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы (тыс. руб.), годы		
	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного, районного бюджетов на реализацию муниципальной программы

Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы		
	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4
Всего			
Районный бюджет			
Областной бюджет			
Федеральный бюджет			

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы
на очередной финансовый год и плановый период _____ годы**

Наименование	Финансирование по годам		
	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Муниципальная программа			
Подпрограмма			
<i>В том числе областной бюджет</i>			
<i>В том числе районный бюджет</i>			
Подпрограмма			
<i>В том числе областной бюджет</i>			
<i>В том числе районный бюджет</i>			
Подпрограмма			
<i>В том числе районный бюджет</i>			
<i>В том числе областной бюджет</i>			

**ТИПОВОЙ МАКЕТ
ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**П А С П О Р Т
подпрограммы и**

наименование подпрограммы

муниципальной программы

наименование программы

Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)	
Участники подпрограммы	
Цели и задачи подпрограммы	<i>Сформулированные цели и задачи должны быть взаимосвязаны с установленными приоритетами социально-экономического развития муниципального образования</i>
Программно-целевые инструменты подпрограммы	<i>Приводятся при наличии</i>
Сроки и этапы реализации подпрограммы	<i>Если планируется реализация подпрограммы в несколько этапов, то приводится краткая характеристика каждого этапа</i>
Целевые показатели подпрограммы	
Объемы финансового обеспечения подпрограммы	<i>Общий объем финансового обеспечения за счет средств бюджета муниципального образования, необходимый для реализации программных мероприятий, в том числе с разбивкой по годам</i>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<i>Приводится наименование показателя, значение показателя за год, предшествующий текущему году, и значение показателя в последнем году периода реализации подпрограммы Например: «За период с 2012 года по 2020 год планируется достижение следующих результатов: - увеличение доли расходов бюджета муниципального образования, формируемых программно-целевым методом, с 20% до 100%...».</i>

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы и муниципальной программы

Дается анализ текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития.

Указываются основные показатели социально-экономического развития на момент разработки подпрограммы муниципальной программы и за предыдущие три года.

Приводится перечень проблем, на решение которых направлена данная подпрограмма муниципальной программы. При формулировании проблем целесообразно использовать количественные показатели, свидетельствующие о наличии данной проблемы, а также использовать значения показателей (индикаторов) целей подпрограммы в отчетном периоде.

Дается анализ причин возникновения указанных проблем, а также обоснование решения проблем на муниципальном уровне.

Приводится прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития, определяющий тенденции ее развития с учетом параметров стратегических документов в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы и текущего состояния сферы реализации подпрограммы муниципальной программы.

Раздел 2. Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы и муниципальной программы, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы

Целью подпрограммы и муниципальной программы является (приводится формулировка цели подпрограммы с учетом требований к цели, обозначенных в Типовом макете порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ).

Для достижения указанной цели (целей) необходимо решить следующие задачи: (приводятся формулировки задач подпрограммы с учетом требований к задачам, обозначенных в Типовом макете порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ).

Сведения о целевых показателях подпрограммы и муниципальной программы представлены в приложении 1 к подпрограмме и муниципальной программы.

Методика расчета значений целевых показателей подпрограммы и муниципальной программы приведена в приложении 2 к подпрограмме и муниципальной программы.

Реализация подпрограммы и муниципальной программы позволит достичь следующих результатов: (перечисляются результаты с приведением значений всех показателей. Указывается значение показателя за год, предшествующий текущему году, и значение показателя в последнем году периода реализации муниципальной программы аналогично строке «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы и программы).

Информация о сроках и этапах реализации подпрограммы и муниципальной программы представлена в следующей таблице.

Сроки и этапы реализации подпрограммы и муниципальной программы

Срок реализации подпрограммы и муниципальной программы	Наименование этапа реализации подпрограммы и муниципальной программы	Срок реализации этапа подпрограммы и муниципальной программы	Непосредственные результаты реализации этапа подпрограммы и муниципальной программы
1	2	3	4

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограммы и

В разделе приводится информация о целях основных мероприятий и ведомственных целевых программ (при наличии) подпрограммы, а также о мероприятиях, планируемых к реализации в рамках основного мероприятия или ведомственной целевой программы.

Для достижения цели и решения задач подпрограммы и необходимо реализовать ряд ведомственных целевых программ (при наличии) и основных мероприятий.

Ведомственная целевая программа п.1. «приводится наименование ведомственной целевой программы».

Цель ведомственной целевой программы: (приводится формулировка цели ведомственной целевой программы)

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается: (перечисляются мероприятия, планируемые к реализации в рамках ведомственной целевой программы).

Ведомственная целевая программа п.2. «приводится наименование ведомственной целевой программы».

Цель ведомственной целевой программы: (приводится формулировка цели ведомственной целевой программы)

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается: (перечисляются мероприятия, планируемые к реализации в рамках ведомственной целевой программы).

.....

Основное мероприятие п.1. «приводится наименование основного мероприятия».

Цель мероприятия: (приводится формулировка цели основного мероприятия)

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается: (перечисляются мероприятия, планируемые к реализации в рамках основного мероприятия).

Основное мероприятие п.2. «приводится наименование основного мероприятия»

Цель мероприятия: (приводится формулировка цели основного мероприятия)

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается (*перечисляются мероприятия, планируемые к реализации в рамках основного мероприятия*), и т.д.

Раздел 4. Финансовое обеспечение реализации основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограммы и муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования

Объем средств бюджета *муниципального образования*, необходимых для реализации подпрограммы и муниципальной программы, составляет 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

первый год – 000,0 тыс. рублей;

второй год – 000,0 тыс. рублей;

третий год – 000,0 тыс. рублей;

четвертый год – 000,0 тыс. рублей;

пятый год – 000,0 тыс. рублей;

.....

Сведения о расходах бюджета *муниципального образования* на реализацию подпрограммы и муниципальной программы представлены в приложении 3 к подпрограмме и муниципальной программы.

Раздел 5. Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств областного бюджета, бюджетов поселений муниципального образования, организаций для реализации подпрограммы и муниципальной программы

Информация о прогнозной (справочной) оценке расходов федерального, областного, районного бюджетов на реализацию муниципальной программы представлена в приложении 6. *Указывается информация об условиях предоставления и направлениях использования средств вышестоящих бюджетов, поселений и организаций.*

Раздел 6. Характеристика мер правового регулирования

Для мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приводится обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы приведены в приложении 4 к подпрограмме.

Раздел 7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

Информация о сводных показателях муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам по годам реализации подпрограммы представлена в приложении 5 к подпрограмме.

Раздел 8. Информация об инвестиционных проектах, реализуемых в рамках подпрограммы

Приводится информация об инвестиционных проектах, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования. В случае привлечения в реализации инвестиционного проекта инвестиций за счет внебюджетных средств приводится информация о соглашениях, заключенных между исполнительно-распорядительным органом муниципального образования и инвестором, об объеме внебюджетных средств, привлекаемых на реализацию подпрограммы.

Раздел 9. Информация об участии в реализации подпрограммы муниципальной программы организаций с государственным и муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, внебюджетных фондов

В разделе приводится информация об участвующих в реализации подпрограммы организациях, о мероприятиях, в реализации которых планируется участие организаций, данные о прогнозных расходах этих организаций на реализацию подпрограммы муниципальной программы, сведения об основаниях их участия (заключенных соглашениях, договорах).

Раздел 10. Сведения об участии органов местного самоуправления поселений муниципального образования в реализации подпрограммы

Раздел приводится в муниципальных программах муниципальных районов или городских округов (в случае участия поселений).

Органы местного самоуправления поселений муниципального образования участвуют в реализации основных мероприятий подпрограммы (*перечисляются основные мероприятия*) путем (*указываются способы участия, например путем финансирования мероприятий по ...*). Для этого органам местного самоуправления поселений предоставляются субсидии в целях достижения показателей (индикаторов) подпрограммы. Основные положения правил (методик) распределения субсидий бюджетам поселений *муниципального образова-*

ния на софинансирование расходных обязательств поселений *муниципального образования* на реализацию мероприятий муниципальной программы представлены в приложении 7 к подпрограмме.

Прогнозная (справочная) оценка привлечения средств бюджетов поселений *муниципального образования* для реализации основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограммы представлена в приложении 5 к подпрограмме.

Состав и значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы, характеризующих достижение конечных результатов по годам ее реализации, в разрезе поселений *муниципального образования* представлены в приложении 8 к подпрограмме.

Органами местного самоуправления *муниципального образования* используются следующие меры по координации деятельности органов местного самоуправления поселений *муниципального образования* для достижения целей и конечных результатов подпрограммы: *(перечисляются меры)*.

Приложение 1 к подпрограмме *n* муниципальной программы

**СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях подпрограммы муниципальной программы**

N п/п	Задача, направленная на достижение цели	Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Значение целевого показателя (индикатора)				
				отчетное	оценочное	плановое		
						базовый год	текущий год	очередной финансовый год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Приложение 2 к подпрограмме *n* муниципальной программы

Методика расчета значений целевых показателей подпрограммы *n* муниципальной программы

Приводится методика.

Приложение 3 к подпрограмме *n* муниципальной программы

Сведения о расходах бюджета на реализацию подпрограммы

Статус мероприятия	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Финансирование мероприятий, в том числе по годам (тыс. рублей)				Примечание (бюджет – муниципальный, областной, федеральный)
				Всего	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего для реализации подпрограммы:							

Приложение 4 к подпрограмме *n* муниципальной программы

СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, участник	Сроки принятия
1	2	3	4	5
	Основное мероприятие / Ведомственная целевая программа 1.1 <*>			
	Основное мероприятие / Ведомственная целевая программа 1.2 <*>			
	...			

<*> Сведения о ведомственных целевых программах приводятся в случае реализации в рамках муниципальной программы ведомственных целевых программ

Приложение 5 к подпрограмме *n* муниципальной программы

ПРОГНОЗ
сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями по подпрограмме муниципальной программы

Наименование	Значение показателя объема услуги (работы)				Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб.			
	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9

...								
-----	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 6
к подпрограмме *n* муниципальной программы

**Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного, районного бюджетов
на реализацию муниципальной программы**

Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс.руб.), годы		
	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4
Всего			
Районный бюджет			
Областной бюджет			
Федеральный бюджет			

Приложение 7
к подпрограмме *n* муниципальной программы

**ПРАВИЛА (МЕТОДИКА)
распределения субсидий бюджетам поселений *муниципального образования* на софинансирование расходных обязательств поселений *муниципального образования* на реализацию мероприятий муниципальной программы**

Приводится содержание методики.

Приложение 8

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях подпрограммы *n* муниципальной программы
в разрезе поселений муниципального образования

N п/п	Наименование поселения	Значение целевого показателя				
		отчетное	оценочное	плановое		
		<i>базовый год</i>	<i>текущий год</i>	<i>очередной финансовый год</i>	<i>первый год планового пе- риода</i>	...
1	2	3	4	5	6	7
Целевой показатель 1, ед. измерения						
1						
...	...					
Целевой показатель 2, ед. измерения						
...						
...	...					