

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2014г. № 416

с.Сямжа

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 18.06.2012г. № 257

В целях приведения некоторых постановлений администрации района в соответствие с действующим законодательством РФ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте киносеансов и культурно-массовых мероприятий», утвержденный постановлением администрации Сямженского муниципального района от 18.06.2012г. № 257 (с последующими изменениями) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.2 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей.

Заявителем при получении муниципальной услуги является физическое и (или) юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченный представитель, обратившийся в муниципальное учреждение культуры с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявитель).».

1.2. В пункте 2.5 раздела II:

- абзац девятый исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- постановление администрации Сямженского муниципального района от 17 марта 2011 года № 94 «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Сямженского муниципального района.».

1.3. Абзац четвертый пункта 2.4 раздела II изложить в следующей редакции:

«- при письменном обращении – 10-и календарных дней со дня регистрации обращения о предоставлении информации;».

1.4. Абзац восьмой пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:

«заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов посредством почтового отправления или посредством электронной почты. При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ подписываются допустимым видом электронной подписи.».

1.5. Наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.6. В пункте 3.5 раздела III:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«Письменное обращение получателя муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению 1 к Регламенту с указанием электронного или почтового адреса, по которому нужно направить запрашиваемую информацию.»;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Срок подготовки ответа на письменное обращение не должен превышать 10 календарных дней со дня регистрации обращения.».

1.7. Наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

«Формы контроля за исполнением административного регламента».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района www.syamzha-ar.vologda.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава района

А. Б. Фролов