

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.12.2014г. № 524

с. Сямжа

Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Сямженского муниципального района ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Сямженского муниципального района ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Поручить органам местного самоуправления Сямженского муниципального района принять соответствующие муниципальные правовые акты.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района www.syamzha-ar.vologda.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава района

А. Б. Фролов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения взысканий за несоблюдение
муниципальными служащими администрации Сямженского
муниципального района ограничений и запретов, требований о
предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и
неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия
коррупции
(далее - Положение)

1. Настоящим Положением определяются порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих администрации Сямженского муниципального района (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о муниципальной службе), за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом о муниципальной службе, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - взыскания за совершение коррупционных правонарушений).

2. За несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона о муниципальной службе.

Муниципальные служащие подлежат увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона о муниципальной службе.

3. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений налагаются распоряжением администрации Сямженского муниципального района.

4. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются на основании:

а) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции (далее - проверка),

проведенной комиссией по применению взысканий в отношении муниципальных служащих;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в данную комиссию;

в) объяснений муниципального служащего;

г) иных материалов.

5. В период проверки комиссия по применению взысканий в отношении муниципальных служащих получает у муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения относительно информации, являющейся основанием для проведения проверки. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

дату, время и место его составления;

персональные данные председателя и членов комиссии по применению взысканий в отношении муниципальных служащих;

персональные данные муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;

сведения о непредставлении муниципальным служащим письменных объяснений с указанием причин отказа их предоставить;

подпись председателя и членов комиссии по применению взысканий в отношении муниципальных служащих, составивших акт.

Непредставление муниципальным служащим пояснений не является препятствием для применения взыскания.

6. В сроки, предусмотренные Положением о порядке проведения проверки, комиссия по применению взысканий в отношении муниципальных служащих представляет Главе района доклад о результатах проверки. Доклад подписывается председателем и членами комиссии по применению взысканий в отношении муниципальных служащих.

7. В случае если доклад о результатах проверки содержит сведения об отсутствии факта совершения муниципальным служащим, в отношении которого проводилась проверка, коррупционного правонарушения, в докладе сообщается об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания.

8. В случае если доклад о результатах проверки содержит сведения о наличии факта совершения муниципальным служащим, в отношении которого проводилась проверка, коррупционного правонарушения, в таком докладе должно быть указано одно из следующих предложений:

о применении к муниципальному служащему конкретного вида взыскания;

о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Глава района в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

о применении к муниципальному служащему конкретного вида взыскания;

о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия Главой района решения о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов комиссия по применению взысканий в отношении муниципальных служащих в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения направляет доклад в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения на ее заседании.

10. Глава района в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение принимает решение о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания.

11. В распоряжении администрации Сямженского муниципального района о применении к муниципальному служащему взыскания в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона о муниципальной службе.

При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

12. Взыскание за совершение коррупционного правонарушения применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

13. Копия распоряжения о применении взыскания объявляется муниципальному служащему под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе, а также приобщается к личному делу муниципального служащего.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под подпись, то составляется соответствующий акт.

14. Муниципальный служащий вправе обжаловать распоряжение о применении к нему взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.