

# Администрация Сямженского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2016г. № 12

*с. Сямжа*

О Порядке уведомления  
представителя нанимателя  
(работодателя) о намерении  
выполнять иную оплачиваемую  
работу

Руководствуясь частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Управляющему делами администрации Сямженского муниципального района В. И. Зайкиной организовать работу по ознакомлению с настоящим постановлением муниципальных служащих и должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Сямженского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава района

А. Б. Фролов

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ  
ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ  
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Муниципальные служащие и должностные лица, замещающие должности муниципальной службы администрации Сямженского муниципального района (далее - служащие), уведомляют главу администрации Сямженского муниципального района путем подачи в отдел организационной и кадровой работы администрации Сямженского муниципального района (далее - отдел кадровой работы) письменного уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое подается не позднее дня, предшествующего дню начала выполнения иной оплачиваемой работы.

2. В случае изменения вида деятельности, характера, места или условий выполняемой служащим иной оплачиваемой работы служащий в срок не позднее дня такого изменения представляет в отдел кадровой работы соответствующее уведомление.

3. Регистрация уведомлений осуществляется отделом кадровой работы в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Зарегистрированное уведомление в 3-дневный срок с момента поступления в отдел кадровой работы направляется главе администрации Сямженского муниципального района.

После рассмотрения главой администрации Сямженского муниципального района уведомление приобщается к личному делу представившего его служащего.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается служащему лично под роспись в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащего передаче служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Приложение 1  
к Порядку

(форма)

Главе администрации  
Сямженского муниципального  
района

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
представителя нанимателя о намерении  
муниципального служащего выполнять  
иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий, место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись муниципального служащего)



ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу

N п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел кадров	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, представившего уведомление/N почтового уведомления о получении уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8