

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2016г. № 124

с. Сямжа

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сямженского муниципального района, в том числе подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (с последующими изменениями), постановлением администрации Сямженского муниципального района от 17 декабря 2015 года № 385 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сямженского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сямженского муниципального района, в том числе подведомственных им казенных учреждений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Первый заместитель
главы администрации района

В. Н. Семенов

Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сямженского муниципального района,
в том числе подведомственных им казенных учреждений
(далее – Правила)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сямженского муниципального района (далее - органы), в том числе подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа и подведомственных ему казенных учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен правилами расчета нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сямженского муниципального района, в том числе подведомственных им казенных учреждений, приведенными в приложении к настоящим Правилам (далее – Правила расчета), определяются в порядке, устанавливаемом органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 60 Правил расчета.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета района.

При определении нормативных затрат органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

В случае отсутствия регулируемой цены (тарифа) используется средняя цена на основе анализа рыночного предложения.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил расчета в формулах используются нормативы:

цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1 и 2 к Правилам расчета.

количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1 и 2 к Правилам расчета.

5. Органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для

каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Правилам расчета;
- в) количества SIM-карт;
- г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Правилам расчета;
- е) количества и цены планшетных компьютеров;
- ж) количества и цены носителей информации;
- з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Правилам расчета;
- л) количества и цены мебели;
- м) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органа и подведомственного ему казенного учреждения.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Нормативы обеспечения функций
органов местного самоуправления Сямженского муниципального района,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи ¹	Расходы на услуги связи
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к «Высшей группе должностей»	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к «Высшей группе должностей»	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей ² включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к «Высшей группе должностей»
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к «Главной группе должностей», должность заместителя руководителя структурного подразделения и должность заместителя руководителя органа администрации района, относящуюся к «Ведущей группе должностей» ³	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к «Главной группе должностей», должность заместителя руководителя структурного подразделения и должность заместителя руководителя органа администрации района, относящуюся к «Ведущей группе должностей»	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей ² включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к «Главной группе должностей», должность заместителя руководителя структурного подразделения и должность заместителя руководителя органа администрации района, относящуюся к «Ведущей группе должностей»

¹ Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

² Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководи-

теля органа местного самоуправления района, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

³ Заместители руководителей структурных подразделений и заместители руководителей органов администрации района, относящиеся к «Ведущей группе должностей» обеспечиваются средствами связи по решению руководителей органов местного самоуправления района. Также по решению руководителей органов местного самоуправления района, указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

Нормативы обеспечения функций
органов местного самоуправления Сямженского муниципального района,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство, предоставляемое на постоянной основе		Транспортное средство, предоставляемое для исполнения разовых поручений	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя органа местного самоуправления района, относящуюся к «Высшей группе должностей» или заместителя руководителя органа местного самоуправления района, относящуюся к «Главной группе должностей»	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя органа местного самоуправления района, относящуюся к «Высшей группе должностей» или заместителя руководителя органа местного самоуправления района, относящуюся к «Главной группе должностей»	не более трехкратного размера количества транспортных средств, предоставляемых на постоянной основе	не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно