

# Администрация Сямженского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2017г. № 7  
с. Сямжа

Об утверждении Порядка проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями)

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения на официальном сайте Администрации Сямженского муници-

пального района <http://сямженский-район.рф>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Информацию о размещении настоящего постановления и текста административного регламента на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава администрации района

Н. Н. Иванов

**ПОРЯДОК**  
**ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖ-**  
**НОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ЗАПРЕТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА**  
**УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ И (ИЛИ) НА ВЫПОЛ-**  
**НЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) В ОРГАНИЗАЦИИ НА УСЛОВИЯХ**  
**ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ**  
**В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**СЛУЖАЩЕГО, И СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ УСЛОВИЙ ЗАКЛЮЧЕ-**  
**НИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВО-**  
**РА С ТАКИМ ГРАЖДАНИНОМ**  
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет порядок осуществления проверки:

- соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, установленный муниципальным нормативным правовым актом (далее - гражданин), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия);

- соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином;

б) непоступление письменной информации от работодателя в течение 30 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комис-

сией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, и информирование о ее результатах осуществляются лицом, ответственным за кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления района, (далее - кадровая служба), в течение 30 дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, кадровая служба проверяет наличие протокола заседания комиссии (далее - протокол) (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия (отказа в согласии) на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

При наличии протокола с решением о даче согласия соответствующая кадровая служба информирует руководителя органа местного самоуправления - работодателя о соблюдении гражданином и его работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ. Письмо работодателя и информация приобщаются к личному делу гражданина.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации соответствующая кадровая служба также информирует об этом руководителя органа местного самоуправления района - работодателя.

Информация о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется его работодателю. Работодатель также информируется об обязанности прекращения трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно кадровая служба информирует правоохранительные органы о необходимости осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

6. В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение 30 дней с даты заключения трудового договора (гражданско-правового договора), указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), кадровая служба

информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) в указанный срок письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, кадровая служба проверяет наличие в личном деле гражданина протокола с решением о даче согласия и письменной информации работодателя о заключении с ним трудового договора.

В случае наличия указанных документов кадровая служба информирует лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов кадровая служба информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.