

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2017г. № 102

с. Сямжа

Об установлении случая и Порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сямженского района

В соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что обязательное общественное обсуждение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сямженского района осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта, заключаемого путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), аукциона в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», составляет от 50 миллионов рублей и до 1 миллиарда рублей.

2. Утвердить Порядок обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сямженского района (прилагается).

3. Отделу экономики и муниципальных заказов администрации района (М. А. Клопова) и отделу информационного, программного обеспечения и защиты информации администрации района (М. С. Лызлов) обеспечить возможность проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сямженского района на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава администрации района

Н. Н. Иванов

Порядок
обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд Сямженского района
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сямженского района (далее - обязательное общественное обсуждение закупок, ОООЗ) в случаях, установленных Администрацией района.

1.2. Проведение обязательного общественного обсуждения закупок обеспечивается уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, определенными в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Сямженского района при взаимодействии с отделом информационного, программного обеспечения и защиты информации администрации района (далее - уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, заказчик).

1.3. В обязательном общественном обсуждении закупок могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, государственные органы и органы местного самоуправления (далее - участник ОООЗ).

1.4. По результатам обязательного общественного обсуждения закупок может быть принято решение о внесении изменений в план закупок, план-график, извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке или закупка может быть отменена.

1.5. Установленные в настоящем Порядке сроки исчисляются в календарных днях. Если последний день срока, установленного настоящим Порядком, приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший за ним рабочий день.

2. Обязательное общественное обсуждение
закупок с начальной (максимальной) ценой контракта
от 50 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно)

2.1. Обязательное общественное обсуждение закупок с начальной (максимальной) ценой контракта от 50 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно) проводится в заочной форме на официальном [интернет-сайте](#) Администрации Сямженского муниципального района.

2.2. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, заказчик в день размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки направляет в отдел информационного, программного обеспечения и защиты информации администрации района данное извещение и документацию о закупке.

2.3. Отдел информационного, программного обеспечения и защиты информации администрации района в день поступления от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, заказчика извещения об осуществлении закупки и документации о закупке размещает поступившие документы на официальном [интернет-сайте](#) Администрации Сямженского муниципального района для проведения обязательного общественного обсуждения закупок.

2.4. Обязательное общественное обсуждение закупок начинается со дня размещения извещения о проведении закупки на официальном [интернет-сайте](#) Администрации Сямженского муниципального района и завершается по истечении 5 дней. В течение этого периода участники ОООЗ вправе на официальном [интернет-сайте](#) Администрации Сямженского муниципального района оставлять замечания и предложения по следующим аспектам закупок:

- целесообразность закупки;
- соответствие конкурсной документации, документации об электронном аукционе требованиям законодательства Российской Федерации (в том числе наличие факторов, необоснованно ограничивающих конкуренцию, невыполнимых или необоснованно затрудняющих выполнение контракта условий, некорректных технических требований, избыточных функциональных или качественных характеристик и др.);
- обоснованность начальной (максимальной) цены контракта.

2.5. Замечания и предложения участников ОООЗ, содержащие запрос о разъяснении положений документации о закупке, возвращаются участнику ОООЗ с указанием порядка направления соответствующих запросов, установленного Федеральным [законом](#) от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. Все поступившие на официальный [интернет-сайт](#) Администрации Сямженского муниципального района замечания и предложения отдел информационного, программного обеспечения и защиты информации администрации района направляет в течение одного дня после дня их поступления уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, заказчику, организовавшему данную закупку.

2.7. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, заказчик в течение одного дня после дня поступления от отдела информационного, программного обеспечения и защиты информации администрации района замечаний и предложений участника ОООЗ готовит ответ и направляет его в отдел информационного, программного обеспечения и защиты информации администрации района.

Ответ дается только на замечания и предложения, прошедшие стилистическую проверку.

Стилистическая проверка исключает замечания и предложения, содержащие жаргонизмы, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здо-

ровью и имуществу граждан или должностных лиц, а также замечания и предложения, не относящиеся к предмету общественного обсуждения.

Стилистическую проверку замечаний и предложений участников ОООЗ проводит уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, заказчик.

2.8. Отдел информационного, программного обеспечения и защиты информации администрации района размещает на официальном [интернет-сайте](#) Администрации Сямженского муниципального района замечания и предложения участников ОООЗ, ответы в течение трех дней после дня поступления замечаний и предложений.

2.9. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, заказчик в течение двух дней после дня завершения обязательного общественного обсуждения закупок составляет и подписывает протокол общественного обсуждения закупки, в котором отражает все поступившие замечания, предложения и ответы на них, а также одно из следующих решений, принятых по результатам обязательного общественного обсуждения закупок:

- об отмене проведения закупки;
- о продолжении проведения закупки без внесения изменений в план закупок, план-график, извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке;
- о продолжении проведения закупки с внесением изменений в план закупок, план-график, извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке.

2.10. Протокол о результатах обязательного общественного обсуждения закупки в течение одного дня после дня подписания направляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, заказчиком в отдел информационного, программного обеспечения и защиты информации администрации района.

2.11. Отдел информационного, программного обеспечения и защиты информации администрации района размещает на официальном [интернет-сайте](#) Администрации Сямженского муниципального района протокол обязательного общественного обсуждения закупки в течение трех дней после дня подписания данного протокола.