

# Администрация Сямженского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2017 № 126

*с. Сямжа*

Об утверждении порядка принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и предоставление указанных субсидий из районного бюджета

На основании статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета Сямженского муниципального района капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Сямженского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Сямженского муниципального района муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными ((предприятия)ми) и предоставления указанных субсидий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления финансов, заместителя главы администрации района Л.Е. Рахманову.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход»

Глава администрации района

Н.Н. Иванов

**Порядок  
принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований  
на осуществление за счет субсидий из бюджета  
Сямженского муниципального района  
капитальных вложений в объекты капитального строительства  
муниципальной собственности Сямженского муниципального района  
или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность  
Сямженского муниципального района муниципальными бюджетными  
учреждениями, муниципальными автономными учреждениями,  
муниципальными унитарными (предприятиями)  
и предоставления указанных субсидий**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о предоставлении в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса РФ бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета Сямженского муниципального района капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Сямженского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества (далее также – объекты) в собственность Сямженского муниципального района (далее также – Решение, Субсидии) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными (предприятиями) и предоставления указанных Субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным (предприятиям) (далее - муниципальные учреждения (предприятия)).

**2. Принятие Решения**

2.1. Решение принимается администрацией Сямженского муниципального района в форме муниципального правового акта:

- о включении объекта в муниципальную или ведомственную целевую программу;
- о предоставлении субсидий в отношении объекта, не включенного в муниципальную или ведомственную целевую программу.

2.2. Инициатором подготовки проекта Решения может выступать главный распорядитель средств, ответственный за реализацию мероприятий муниципальной или ведомственной целевой программы, в рамках которой планируется

предоставление субсидии, либо, в случае если объект капитального строительства или объект недвижимого имущества не включен в муниципальную или ведомственную целевую программу, - предполагаемый главный распорядитель бюджетных средств, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения.

2.3. Решение может быть принято в отношении нескольких объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, а в случае если объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества включены в муниципальную или ведомственную целевую программу, - в отношении нескольких объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которых предусмотрено муниципальной или ведомственной целевой программой.

2.4. Решение должно содержать в том числе:

а) наименование главного распорядителя средств бюджета Сямженского муниципального района (получателя бюджетных средств);

б) наименование муниципального учреждения (предприятия), которому (которым) предоставляется Субсидия;

в) наименование объекта (объектов) капитального строительства либо наименование объекта (объектов) недвижимого имущества;

г) размер Субсидии.

2.5. Не допускается предоставление Субсидий в отношении объектов, в отношении которых принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса РФ.

Принятие Решения в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса РФ, осуществляется после отмены последнего либо внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств.

### **3. Цели предоставления Субсидий**

Субсидии предоставляются на следующие цели:

- строительство новых объектов (в случае если они могут быть отнесены к муниципальной собственности);

- реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов, находящихся в собственности Сямженского муниципального района, закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями (предприятиями), которые влекут увеличение стоимости основных средств, закрепленных за муниципальными учреждениями (предприятиями) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

- приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность с последующим закреплением их за муниципальными учреждениями (предприятиями) на праве оперативного управления (хозяйственного ве-

дения) и увеличением стоимости основных средств, закрепленных за муниципальными учреждениями (предприятиями) на праве оперативного управления (хозяйственного ведения);

- подготовка проектной документации по объектам капитального строительства (приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

- проведение строительного контроля в процессе строительства новых объектов, которые будут отнесены к муниципальной собственности, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов, находящихся в собственности Сямженского муниципального района, закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями (предприятиями), которые влекут увеличение стоимости основных средств, закрепленных за муниципальными учреждениями (предприятиями) на праве оперативного управления (хозяйственного ведения);

- погашение кредиторской задолженности, образовавшейся за прошлые отчетные периоды и возникшей в результате недофинансирования расходов в связи с реализацией мероприятий, финансируемых за счет Субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям (предприятиям) на предусмотренные настоящим разделом цели.

#### **4. Условия предоставления Субсидий**

Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям (предприятиям) при соблюдении следующих условий:

- наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на осуществление муниципальным учреждением (предприятием) – получателем субсидии капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Сямженского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Сямженского муниципального района она решением Собрания депутатов Сямженского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;

- наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем средств бюджета Сямженского муниципального района и муниципальным учреждением (предприятием) – получателем субсидии.

## **5. Порядок предоставления Субсидии**

5.1. Предоставление Субсидии муниципальному учреждению (предприятию) осуществляется органом местного самоуправления Сямженского муниципального района, осуществляющим полномочия главного распорядителя средств бюджета Сямженского муниципального района в отношении муниципального учреждения (предприятия) (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

5.2. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным учреждением (предприятием) (далее - соглашение) по типовой форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

5.3. С целью получения Субсидии муниципальное учреждение (предприятие) направляет главному распорядителю бюджетных средств заявку на перечисление Субсидии с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (договоры, сметы, акты выполненных работ, счета - фактуры и иные документы).

5.4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку представленных документов и направляет в управление финансов Сямженского муниципального района (далее – управление финансов) сводную заявку на финансирование бюджетных расходов, платежные документы на перечисление Субсидии из бюджета Сямженского муниципального района, соглашение о предоставлении Субсидии, заключенное между муниципальным учреждением (предприятием) и главным распорядителем бюджетных средств.

5.5. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление Субсидии на отдельный лицевой счет, открытый муниципальному учреждению (предприятию) в управлении финансов, в течение трех рабочих дней.

5.6. Муниципальное учреждение (предприятие) для перечисления средств с лицевого счета предоставляет в структурное подразделение областного казначейства платежные документы и документы, подтверждающие возникновение обязательств (договоры, сметы, акты выполненных работ, счета - фактуры и иные документы).

5.7. Структурное подразделение областного казначейства проверяет представленные документы и осуществляет санкционирование кассовых выплат.

## **6. Порядок предоставления отчета**

Муниципальное учреждение (предприятие) предоставляет главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально отчет об использовании Субсидии по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств.

## **7. Порядок проверки соблюдения условий предоставления Субсидий**

Проверку соблюдения условий, установленных при предоставлении Субсидий муниципальным учреждениям (предприятиям), осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

## **8. Порядок возврата Субсидий**

8.1. В случае установления фактов использования Субсидий не в соответствии с целями и условиями, установленными настоящим Порядком, Субсидии подлежат взысканию в бюджет Сямженского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидий подлежат перечислению муниципальными учреждениями (предприятиями) в бюджет Сямженского муниципального района. Указанные остатки Субсидий могут использоваться муниципальными учреждениями (предприятиями) в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

Приложение

к Порядку принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета Сямженского муниципального района капитальных вложений в объекты капитального строительства

муниципальной собственности Сямженского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Сямженского муниципального района муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными ((предприятия)ми) и предоставления указанных субсидий

**СОГЛАШЕНИЕ**

(типовая форма)

о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Сямженского муниципального района (приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Сямженского муниципального района) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, муниципальными унитарными ((предприятия)ми)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

наименование органа администрации Сямженского муниципального района, осуществляющего полномочия главного распорядителя средств бюджета Сямженского муниципального района в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения, муниципального унитарного (предприятия),

наименование главного распорядителя бюджетных средств

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице

действующего на основании

с одной стороны и

наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения, муниципального унитарного (предприятия)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице действующего на основании

, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь ст. 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем бюджетных средств Организации субсидии из бюджета Сямженского муниципального района на \_\_\_\_\_ (далее - субсидия).

(цель предоставления субсидии)

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. предоставить Организации субсидию в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Сямженского муниципального района в \_\_\_\_\_ году на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_;

2.1.2. перечислить субсидию на отдельный лицевой счет, открытый Организации в управлении финансов в соответствии с п. 2.3.4 настоящего Соглашения, в течение трех рабочих дней.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.2.1. изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Сямженского муниципального района на соответствующие цели;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; с внесением изменений в настоящее Соглашение в порядке, установленном п. 5.1 настоящего Соглашения;

2.2.2. осуществлять контроль за целевым использованием предоставляемой Организации субсидии, в том числе посредством проведения проверок соблюдения Организацией условий, установленных настоящим Соглашением;

2.2.3. потребовать частичного или полного возврата предоставленной Организации субсидии в случае выявления ее нецелевого использования.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. использовать предоставленную Главным распорядителем бюджетных средств субсидию по целевому назначению на цели, предусмотренные п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.3.2. в случае выявления по результатам проверки фактов нарушения целей и условий получения и использования субсидии вернуть субсидию в бюджет Сямженского муниципального района частично или в полном объеме до завершения текущего финансового года;

2.3.3. при использовании субсидии соблюдать положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.3.4. для учета операций по получению и использованию субсидии открыть отдельный лицевой счет в управлении финансов Сямженского муниципального района;

2.3.5. предоставлять ежеквартально Главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании средств не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2.3.6. перечислить в бюджет Сямженского муниципального района неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности направления этих средств в очередном финансовом году на цели предоставления субсидии;

2.3.7. использовать в очередном финансовом году на цели, предусмотренные п. 1.1 настоящего Соглашения, остатки субсидий при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств.

2.4. Организация вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию, предоставляемую по настоящему Соглашению, самостоятельно на цели, предусмотренные п. 1.1 настоящего Соглашения.



### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения в порядке и по основаниям, предусмотренным нормами законодательства РФ, в том числе в случае выявления по результатам проверки фактов нарушения целей и условий получения и использования Организации субсидии.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Главный распорядитель  
бюджетных средств:

\_\_\_\_\_  
(наименование, юридический и фактический адрес,  
банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О. руководителя

подпись  
М.П.

Организация:

\_\_\_\_\_  
(наименование, юридический и фактический адрес,  
банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О. руководителя

подпись  
М.П.