

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2017 № 176

с. Сямжа

Об утверждении Положения
о районном смотре – конкурсе
деятельности организаций
отдыха детей и их оздоровления
«Горизонты лета» в 2017 году

Во исполнение основного мероприятия 3.3 приложения 5 к подпрограмме «Развитие системы отдыха детей, их оздоровления и занятости в Вологодской области» государственной программы «Социальная поддержка граждан в Вологодской области на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1098, приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 10.04.2017 года № 508 «О проведении областного смотра – конкурса деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета» в 2017 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 1 июня 2017 года по 30 сентября 2017 года районный смотр-конкурс деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета» и утвердить:

1.1. Положение о районном смотре-конкурсе деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета» в 2017 году (приложение 1).

1.2. Состав организационного комитета районного смотра-конкурса деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета» в 2017 году (приложение 2).

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района В.В. Белоглазову.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава администрации района

Н.Н.Иванов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Сямженского муниципального района
от 17.05.2017 № 176
(Приложение № 1)

Положение о районном смотре-конкурсе деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета» в 2017 году (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения районного смотра - конкурса деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета» в 2017 году (далее - смотр-конкурс) с целью обеспечения условий для получения детьми качественных услуг в сфере отдыха и оздоровления, обеспечения их прав на отдых, защиту жизни и здоровья в каникулярный период.

1.2. Смотр - конкурс организуется и проводится Районной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - комиссия) при поддержке Администрации Сямженского муниципального района (далее – Администрация), направлен на развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

2. Цель и задачи

2.1. Целью смотра - конкурса является выявление и поддержка организаций отдыха детей и их оздоровления (далее - организации отдыха детей), предоставляющих качественные услуги в сфере отдыха и оздоровления, повышение статуса организаций отдыха детей и специалистов, внедряющих современные технологии в организацию отдыха детей.

2.2. Задачи смотра - конкурса:

- анализ и экспертиза содержания конкурсных работ, представленных на смотр-конкурс;
- повышение качества услуг по разностороннему, содержательному отдыху и досугу детей;
- распространение актуальных и перспективных педагогических методик и

технологий по организации отдыха детей и подростков.

3. Участники смотра-конкурса

3.1. Участниками смотра-конкурса являются организации отдыха детей (лагеря дневного пребывания), осуществляющие свою деятельность на территории Сямженского района, вне зависимости от ведомственной принадлежности и формы собственности организации.

3.2. Каждый участник может заявить о своем участии только в одной номинации смотра-конкурса.

3.3. К участию в смотре-конкурсе не могут быть допущены и могут быть исключены из числа участников на любом этапе проведения смотра-конкурса организации отдыха детей, в работе которых выявлены нарушения, которые могли привести или привели к нанесению вреда жизни и здоровью детей.

4. Организационный комитет смотра-конкурса

4.1. Для координации работы по подготовке и проведению смотра-конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет).

4.2. Состав оргкомитета утверждается настоящим постановлением. К работе оргкомитета могут быть привлечены педагогические работники, представители общественных организаций, специалисты заинтересованных ведомств и организаций, занимающиеся организацией отдыха и оздоровления детей.

4.3. Оргкомитет смотра-конкурса:

- координирует работу по подготовке и проведению смотра-конкурса;
- систематизирует конкурсные работы в соответствии с номинациями смотра-конкурса, анализирует и оценивает представленные материалы;
- отбирает лучшие конкурсные работы, представленные организациями отдыха детей;
- подводит итоги смотра-конкурса, определяет победителей;
- организует организационно-техническое обеспечение подведения итогов смотра-конкурса;
- организует презентацию работ организаций отдыха детей, ставших победителями;
- освещает итоги смотра-конкурса в средствах массовой информации.

5. Номинации смотра-конкурса

5.1. «Лучшая программа организации развивающего отдыха и оздоровления детей, реализованная в условиях лагеря дневного пребывания».

В номинации принимают участие лагеря дневного пребывания, организованные на базе образовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, организаций социального обслуживания, организаций культуры и спортивных организаций, организующие отдых для

детей в возрасте от 6 до 16 лет.

5.2. «Лучшая интегрированная программа организации отдыха и оздоровления детей-инвалидов, реализованная в условиях лагеря дневного пребывания».

В номинации принимают участие лагеря дневного пребывания, организованные на базе образовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, организаций социального обслуживания, организаций культуры и спортивных организаций, организующие отдых для детей в возрасте от 6 до 16 лет.

6. Сроки и условия проведения смотра-конкурса

6.1. Смотр-конкурс проводится с 1 июня 2017 года по 30 сентября 2017 года.

6.2. Для участия в районном смотре-конкурсе организации отдыха детей и их оздоровления в срок до 15 сентября 2017 года представляют в оргкомитет смотра-конкурса материалы, указанные в пункте 7.1 раздела 7 настоящего Положения.

6.3. Победители районного смотра-конкурса допускаются к участию во II этапе смотра - конкурса (не более 1 участника в каждой из номинаций). Для участия во II этапе смотра – конкурса комиссия в срок до 10 октября 2017 года представляет в областной оргкомитет смотра-конкурса для рассмотрения жюри заявку и конкурсные материалы, указанные в пункте 7.1 раздела 7 настоящего Положения.

7. Требования к документам и материалам, представляемым на смотр-конкурс

7.1. В оргкомитет смотра-конкурса представляются следующие документы и материалы:

7.1.1. Заявка на участие в районном смотре-конкурсе от руководителя организации отдыха детей и их оздоровления по номинациям указанным в пунктах 5.1 – 5.2 раздела 5 настоящего Положения 2 в 1 экземпляре.

7.1.2. Программа лагеря включающая в себя:
информационную карту программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

текст программы (информационно-аналитическая записка, основные мероприятия, план - сетка и т.д.);

приложение к программе (обязательно), содержащее методические материалы, состоящие из разработанных занятий, сценариев, положений о конкурсах, выставках, соревнованиях, и др. (не более 1 работы каждого вида);

материалы СМИ, фото и видео материалы (по желанию) (не более 5 фото).

На титульном листе программы указывается следующая информация:
номинация смотра-конкурса;

наименование организации;
название программы;
период работы лагеря;
сведения об авторе программы (Ф.И.О., место работы, должность, квалификационная категория (если имеется) автора или руководителя авторского коллектива).

7.1.3. Копия формы статистической отчетности «Форма № 1-ОЛ «Сведения о детском оздоровительном учреждении (лагере)» за текущий год.

7.2. К рассмотрению принимаются дополнительные аналитические материалы, перечень основных публикаций о деятельности организации, отзывы родителей и детей.

7.3. Представленные на смотр-конкурс документы и материалы возвращаются участникам после подведения итогов смотра-конкурса.

7.4. Документы и материалы, представляемые на смотр - конкурс, принимаются по адресу: с. Сямжа, ул. Румянцева, д. 20, кабинет № 13 (МФЦ),

7.5. Материалы, представленные после 30 сентября 2017 года, не рассматриваются.

7.6. В случае непредставления, какого - либо из документов, указанных в пункте 7.1 настоящего раздела, материалы не оцениваются.

8. Критерии оценки по номинациям

8.1. Материалы, представленные на смотр-конкурс, оцениваются по следующим критериям:

соответствие настоящему Положению;

новизна, актуальность, степень социальной значимости и результативность;

реалистичность и возможность тиражирования в практической деятельности, творческий подход и содержательность представленных материалов;

разнообразие форм и методов работы с детьми различных категорий (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети в социально опасном положении, дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, одаренные дети и талантливая молодежь и др.), направленных на реабилитацию и социализацию, профилактику безнадзорности, правонарушений среди подростков, формирование у детей сознательного отношения к здоровому образу жизни, развитие эколого-краеведческой деятельности и др.;

использование механизмов социального партнерства и межведомственного взаимодействия, привлечение участников педагогических (студенческих) отрядов в проведении оздоровительных смен в организациях отдыха детей;

состояние материально-технической базы организаций отдыха детей, наличие клубных и спортивных сооружений, малых игровых форм, помещений для кружковой работы, в том числе доступных для организации работы с

детьми-инвалидами.

8.2. Методика оценки критериев смотра-конкурса, указанных в пункте 8.1 настоящего раздела:

0 баллов – не соответствует критериям, указанным в пункте 8.1 настоящего раздела;

3 балла – частично соответствует критериям, указанным в пункте 8.1 настоящего раздела (критерий указан без детализации);

5 баллов – полностью соответствует критериям, указанным в пункте 8.1 настоящего раздела (обоснования критерия с дополнительным описанием и подтверждающими документами).

9. Подведение итогов смотра-конкурса

9.1. Оргкомитет подводит итоги смотра – конкурса до 30 сентября 2016 года. Материалы оцениваются по критериям, установленным разделом 8 настоящего Положения.

9.2. Результаты смотра-конкурса оформляются протоколом и доводятся до сведения участников не позднее 10 дней со дня подведения итогов.

9.3. Оргкомитет оставляет за собой право определить количество победителей в номинациях, а также присуждать специальные дипломы.

9.4. Поступление конкурсных материалов в оргкомитет будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав, а также использование при проведении выставок и презентаций.

9.6. Ответственность за содержание представленных на смотр-конкурс работ организаторы смотра-конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы на смотр-конкурс.

10. Обжалование решения оргкомитета

Решение оргкомитета может быть обжаловано участником смотра-конкурса в течение 20 дней со дня его принятия путем подачи жалобы в оргкомитет. Жалоба рассматривается в течение 20 дней со дня ее поступления в оргкомитет. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный ответ не позднее 3 дней после истечения установленного срока рассмотрения жалобы.

Информационная карта программы
(объем информационной карты до 3-х страниц)

1	Номинация конкурса	
2	Полное наименование лагеря	
3	Полное название программы	
4	Ф.И.О. автора (ов) программы с указанием занимаемой должности	
5	Контактные данные (телефон, e-mail)	
6	Цель программы	
7	Задачи программы	
8	Целевая группа (количество, возраст и категория детей)	
9	География	
10	Сроки реализации программы	
11	Краткая аннотация содержания, актуальность и новизна (до 3 абзацев)	
12	Социальные партнеры программы	
13	Ожидаемые результаты	
14	Социальная значимость полученных результатов	
15	Кадровое обеспечение	

Форма

Заявка

на участие в районном смотре-конкурсе деятельности организаций
отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета» в 2017 году

Куда: в Районную межведомственную комиссию по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей

_____ (наименование оздоровительного лагеря)
подает заявку на участие в районном смотре-конкурсе в номинации _____

Для участия в смотре-конкурсе по номинации направляются материалы:

_____ (полное наименование организации)
Ф.И.О. руководителя организации отдыха детей и их оздоровления _____,
_____ (полностью)
почтовый адрес организации отдыха детей и их оздоровления _____
_____ ,
контактный телефон _____

К заявке прилагаются материалы в соответствии с требованиями раздела
7 Положения о смотре-конкурсе:

1. _____ 3. _____
2. _____ 4. _____

Руководитель организации отдыха детей и их оздоровления _____
« _____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сямженского муниципального района
от 17.05.2017 № 176
(Приложение № 2)

СОСТАВ

организационного комитета районного смотра-конкурса
деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления
«Горизонты лета» в 2017 году

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Белоглазова
Валентина Васильевна | - заместитель главы администрации района,
председатель оргкомитета; |
| Смирнова
Ирина Геннадьевна | - директор БУ СО ВО «КЦСОН Сямженского
района», заместитель председателя оргкомитета
(по согласованию); |
| Кузнецова
Елена Валентиновна | - специалист по социальной работе БУ СО ВО
«КЦСОН Сямженского района», секретарь
оргкомитета (по согласованию). |
| Члены оргкомитета: | |
| Дёлог
Галина Геннадьевна | - начальник ОЗН по Сямженскому району КУ ВО
«ЦЗН Вологодской области» (по согласованию); |
| Каштанова
Татьяна Николаевна | - главный специалист (ответственный секретарь
комиссии по делам несовершеннолетних и защите
их прав) администрации района; |
| Курочкина
Ирина Мечиславовна | - начальник Управления образования Сямженского
муниципального района; |
| Чикшин
Павел Александрович | - начальник Управления культуры, спорта и
молодежной политики администрации района. |