

# Администрация Сямженского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2017 г. № 237

*с.Сямжа*

Об утверждении положения  
о градостроительном Совете  
Сямженского муниципального  
района и его состава

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Сямженского муниципального района Вологодской области, в целях проведения единой градостроительной политики в сфере градостроительства на территории Сямженского муниципального района Вологодской области

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о градостроительном Совете Сямженского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить состав градостроительного Совета Сямженского муниципального района (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава администрации района

Н.Н. Иванов

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ СЯМЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **1. Общие положения**

1.1. Градостроительный Совет Сямженского муниципального района (далее – Градостроительный Совет) является постоянно действующим консультативным, совещательным органом, созданным в целях подготовки рекомендаций и предложений по вопросам разработки и реализации градостроительной политики, согласования документов территориального планирования, документации по планировке территории, проектной документации объектов капитального строительства, а также подготовки предложений о внесении изменений в документы территориального планирования, Правила землепользования и застройки сельских поселений, иные нормативные правовые акты и другие документы, регулирующие градостроительную деятельность на территории Сямженского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Градостроительный Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, Уставом Сямженского муниципального района, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Градостроительный Совет состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов градостроительного Совета.

1.4. Председателем Градостроительного Совета является Глава Сямженского муниципального района, который возглавляет градостроительный Совет и руководит его деятельностью.

1.5. Состав Градостроительного Совета формируется из специалистов в области архитектуры и градостроительства, органов местного самоуправления, общественных организаций, представителей строительных организаций.

1.6. Члены Градостроительного Совета принимают участие в работе Градостроительного Совета на общественных началах.

1.7. Организацию деятельности Градостроительного Совета осуществляет отдел строительства, ЖКХ и архитектуры администрации Сямженского муниципального района.

1.8. Основной формой деятельности Градостроительного Совета является заседание. Периодичность заседаний Градостроительного Совета определяется его председателем исходя из необходимости.

1.9. Решения Градостроительного Совета носят рекомендательный характер и обязательны для рассмотрения органами местного самоуправления, уполномоченными в сфере градостроительной деятельности, при принятии решений.

## **2. Основные задачи Градостроительного Совета**

2.1 Градостроительный Совет рассматривает подлежащие утверждению органами местного самоуправления Сямженского муниципального района документы территориального планирования, градостроительную, проектно-планировочную и проектную документацию всех видов и стадий, разрабатываемую в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, по заявкам юридических и физических лиц независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности и источников финансирования, включая:

- схему территориального планирования (СТП) Сямженского муниципального района на всех этапах ее подготовки;
- проекты генеральных планов сельских поселений Сямженского муниципального района на всех этапах подготовки;
- проекты Правил землепользования и застройки (ПЗЗ) сельских поселений Сямженского муниципального района, а также отдельных частей территорий населенных пунктов сельских поселений;
- градостроительную документацию в целях реализации градостроительных разделов местных целевых программ и программ социально-экономического развития Сямженского муниципального района;
- проектно-планировочную документацию в целях устойчивого развития поселений и выделения элементов планировочной структуры территории;
- проектную документацию на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктуры, а также благоустройство территорий;
- рассмотрение вопросов изменения видов разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства;
- рассматривает вопросы об отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- рассматривает вопросы развития застроенных территорий в границах элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона, части территории населенного пункта);
- предложения по отнесению объектов недвижимости историко-культурного наследия к памятникам истории и культуры местного значения;
- рекламно-информационное оформление (объектов, отдельно стоящих рекламных установок, оформление фасадов зданий и др.) на территориях сельских поселений Сямженского муниципального района;

- рассматривает вопросы о предварительном согласовании мест размещения объектов на выделяемых земельных участках;

- рассматривает вопросы утверждения технических условий на инженерное обеспечение объектов капитального строительства (реконструкции, капитального ремонта) с участием представителей служб, их выдавших.

### **3. Полномочия Градостроительного Совета**

3.1. Градостроительный Совет для решения поставленных перед ним задач имеет право:

3.1.1. Запрашивать от органов государственной власти, местного самоуправления, проектных, строительных и других организаций, заказчиков строительства необходимый материал и информацию для всестороннего изучения проекта или объекта строительства;

3.1.2. Приглашать для участия в заседаниях Градостроительного Совета по направлениям своей деятельности и принадлежности вопроса должностных лиц органов государственной власти, местного самоуправления, представителей научных, экспертных, профессиональных и общественных организаций, инженерных служб, органов надзора и других заинтересованных организаций, специалистов в сфере архитектуры и градостроительства; представителей заказчика, проектных, строительных и других организаций, принимающих участие в разработке и реализации проекта, а также представителей общественности, граждан города, интересы которых при этом затрагиваются, без права совещательного голоса;

### **4. Права и обязанности членов Градостроительного совета**

4.1. Член Градостроительного Совета имеет право:

- принимать участие в планировании работы Градостроительного Совета и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Градостроительного Совета;

- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета);

- знакомиться с повесткой заседания Градостроительного Совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Совета вопросам;

- выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Градостроительного Совета.

4.2. Член Градостроительного Совета обязан:

- Лично участвовать в заседаниях Градостроительного Совета, делегирование полномочий члена Градостроительного Совета другому лицу не допускается;

- Соблюдать конфиденциальность, не использовать конфиденциальную информацию в личных целях.

## **5. Подготовка к заседанию Градостроительного Совета.**

5.1. Заседания Градостроительного Совета проводятся по заявке (предложениям) заказчиков, проектировщиков, общественных организаций, а также по поручению Главы администрации Сямженского муниципального района и инициативе заведующего отделом строительства, ЖКХ и архитектуры администрации Сямженского муниципального района. Предложения должны содержать точную формулировку предлагаемых к вынесению на обсуждение Градостроительного Совета вопросов, список приглашенных лиц.

5.2. Организация деятельности Градостроительного Совета (оповещение телефонограммой членов Градостроительного Совета, регистрация присутствующих на заседании членов градостроительного Совета, ведение протокола заседания) входит в обязанности секретаря Градостроительного Совета.

5.3. Проект повестки заседания Градостроительного Совета формируется секретарем градостроительного Совета совместно с заведующим отделом строительства, ЖКХ и архитектуры администрации Сямженского муниципального района на основании предложений, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.4. Проект повестки заседания Градостроительного Совета с указанием места, даты и времени начала заседания, докладчиков, содокладчиков утверждается председателем Градостроительного Совета. При утверждении повестки председателем Градостроительного Совета принимается решение о приглашении для участия в заседании Градостроительного Совета лиц, не являющихся членами Градостроительного Совета и указанных в разделе 3 настоящего Положения.

## **6. Проведение заседаний Градостроительного Совета**

6.1. Заседание Градостроительного Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Градостроительного Совета.

6.1.1. На заседаниях Градостроительного Совета с согласия председателя Градостроительного Совета могут присутствовать без права совещательного голоса представители организаций, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки заседания Градостроительного Совета, представители органов местного самоуправления, представители общественности, специалисты, эксперты, ученые и другие лица, не указанные в списке приглашенных.

6.1.2. Заседания Градостроительного Совета ведет председатель Градостроительного Совета, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя Градостроительного Совета. Регламент проведения

заседания определяется председательствующим на заседании Градостроительного Совета в начале заседания.

6.1.3. В случае некомплектности и неполноты представленного материала Градостроительного Совета имеет право отклонить объект от рассмотрения и потребовать представления дополнительных материалов.

6.1.4. Члены Градостроительного Совета пользуются на заседаниях Градостроительного Совета правом совещательного голоса.

6.1.5. Решения Градостроительного Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Градостроительного Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

6.1.6. В заседании Градостроительного Совета может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения промежуточных вопросов, уточнения информации, необходимой для принятия решения по вопросу повестки заседания Градостроительного Совета.

6.1.7. Ответственным секретарем Градостроительного Совета оформляется протокол заседания Градостроительного Совета в течение пяти рабочих дней после заседания Градостроительного Совета. В протокол заносятся мнения выступающих и итоговое решение, которое является основанием для внесения изменений в проектные материалы и исполнения застройщиками и проектными организациями. Протокол подписывается председательствующим на заседании Градостроительного Совета и секретарем Градостроительного Совета. Член Градостроительного Совета, не согласный с результатами голосования, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается пометка.

6.1.8. Ответственность за достоверность информации, представленной в протоколе заседания Градостроительного Совета, налагается на секретаря заседания, ведущего протокол.

6.1.9. Выдача копий протокола (выписок из протокола) осуществляется по заявке заинтересованных организаций и лиц секретарем Градостроительного Совета.

6.1.10. Подлинники протоколов заседаний Градостроительного Совета и документы к ним хранятся в отделе строительства, ЖКХ и архитектуры администрации Сямженского муниципального района.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Сямженского муниципального района  
от 20.06.2017 г. № 237

**СОСТАВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕТА  
СЯМЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Фролов Александр Борисович	Глава Сямженского муниципального района – председатель Градостроительного Совета*;
Иванов Николай Николаевич	Глава Администрации Сямженского муниципального района – заместитель председателя Градостроительного Совета;
Колесова Елена Сергеевна	Главный специалист отдела строительства, ЖКХ и архитектуры администрации района – секретарь Градостроительного Совета;
Члены Градостроительного Совета:	
Шаверина Людмила Александровна	Заведующий отделом строительства, ЖКХ и архитектуры администрации района;
Романенко Светлана Николаевна	Председатель Комитета по управлению имуществом администрации района;
Клопова Марина Алексеевна	Заведующий отделом экономики и муниципальных заказов администрации района;
Чикшин Павел Александрович	Начальник управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации района;
Соколова Светлана Викторовна	Заведующий отделом природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации района;
Рахманова Людмила Евлампьевна	Начальник Управления финансов района, заместитель главы администрации района;
Курочкина Ирина Мечиславовна	Начальник Управления образования района;
Пантин Сергей Павлинович	Глава сельского поселения Двиницкое;*
Копосов Олег Валентинович	Глава сельского поселения Ногинское;*
Калабашина Ирина Ивановна	Глава сельского поселения Раменское;*
Малышев Николай Васильевич	Глава сельского поселения Сямженское;*
Тимин Андрей Леонидович	Директор ООО «Сямженский водопровод»;*

Смоляков Андрей Николаевич	Главный редактор-директор АНО «Редакция газеты «Восход»;
Голубев Валерий Михайлович	Директор АО «Сямженская электросеть»

\*- по согласованию