

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2017 № 257

с. Сямжа

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по ремонту объектов коммунальной инфраструктуры

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887, в целях реализации мероприятий муниципальной программы Сямженского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Сямженского муниципального района Вологодской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением администрации района от 17.10.2013 года N 439 (с последующими изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета района на возмещение части затрат по ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

Н.Н. Иванов

Порядок предоставления субсидий из бюджета района на возмещение части затрат по ремонту объектов коммунальной инфраструктуры

(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат по ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (далее - субсидия,) цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Основные понятия:

Претендент – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производители товаров, работ, услуг, претендующий на получение субсидий.

Получатель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производителей товаров, работ, услуг в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

1.3. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, заключившие соглашение, объектом которого являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, находящиеся в муниципальной собственности Сямженского муниципального района и осуществляющие деятельность в сфере теплоснабжения на территории Сямженского муниципального района.

1.4. Главным распорядителем по предоставлению субсидий является администрация Сямженского муниципального района.

1.5. Субсидии предоставляются претендентам при условии прохождения отбора заявок на получение субсидии в соответствии с Порядком.

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Сямженского муниципального района Вологодской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» в целях возмещения части затрат понесенных по выполнению мероприятий по ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.

2.2. Субсидия предоставляется Администрацией Сямженского муниципального района (далее – Администрация района) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Распоряжением администрации района создается комиссия по рассмотрению поступивших заявок на получение субсидии.

2.4. Для участия в отборе в Администрацию района предоставляются:

- заявка на получение субсидии из бюджета Сямженского муниципального района по форме к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг утвержденной постановлением администрации района от 12.05.2017 № 171;

- сведения о получателе субсидии (по форме приложения 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг утвержденной постановлением администрации района от 12.05.2017 № 171;

- справку по форме приложения 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг утвержденной постановлением администрации района от 12.05.2017 № 171;

- расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
- справка – расчет на предоставление субсидии;
- заверенную копию устава (для юридических лиц);
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- предварительные сметы на выполнение работ по выполнению мероприятия муниципальной программы на соответствующий финансовый год по ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.

2.5. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Срок приема заявок устанавливается распоряжением администрации района. Администрация размещает информацию о сроках приема документов для предоставления на конкурсный отбор на официальном сайте Администрации района с указанием даты начала и окончания приема заявочной документации.

2.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.)

2.7. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации района.

2.9. Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения о предоставлении субсидий между главным распорядителем и получателем субсидий, в котором должны быть предусмотрены:

- цели, условия и сроки предоставления субсидий, размер субсидий;
- ответственность получателей субсидий за несоблюдение условий соглашения;
- обязательная проверка главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и уполномоченными органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, их получателем, установленных настоящим Порядком и соглашением;
- порядок возврата сумм использованных получателем субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидии.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется при наличии:

2.10.1. Заявления Получателя о предоставлении Субсидии по форме утвержденной Управлением финансов района за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя;

2.10.2. Согласия на осуществление Администрацией района и (или) Управлением финансов района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.10.3. Справки, подтверждающей отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение

Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Сямженского муниципального района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме утвержденной Управлением финансов района.

2.10.4. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, копий платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством;

копия сметы на выполнение работ по выполнению мероприятия муниципальной программы на соответствующий финансовый год по ремонту объектов коммунальной инфраструктуры;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости;

копии актов выполненных работ, заверенные организацией.

2.11. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту.

2.12. Получатель вправе представить в администрацию по собственной инициативе:

- справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

- справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.13. Администрация района рассматривает представленные Получателем субсидии документы в течение 7 календарных дней

2.14. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.15. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по выполнению мероприятия муниципальной программы на соответствующий финансовый год по ремонту объектов коммунальной инфраструктуры в размере до 20 процентов от стоимости работ.

2.16. Заключение соглашения осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов района.

2.17. Требования которым получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение соглашения:

у получателя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.18. Эффективность предоставления субсидий оценивается администрацией района на основании достижений, установленных соглашением по показателям результативности.

2.19. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

3. Требования к отчетности

3.1. До 25 декабря текущего финансового года или по фактическому выполнению работ получатель обязан предоставить отчет о достижении значений показателей результативности по форме утвержденной Управлением финансов района.

3.2. По решению главного распорядителя бюджетных средств или контрольного органа района могут быть проведены контрольные мероприятия по достоверности представленных показателей.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам

проверок Администрация района в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю уведомление с требованием о возврате субсидии в районный бюджет в течение 30 дней со дня поступления соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Администрация района принимает меры по взысканию в судебном порядке.

4.2. В случае нарушения условий по выполнению целевых показателей, предусмотренных Соглашением и указанные нарушения не устранены объем средств подлежащий возврату рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0.1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением целевых показателей принимается Администрацией района в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Администрация района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Получателю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии) в районный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае не поступления средств в течение указанного срока, Администрация района в срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.