

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2018 № 651
с.Сямжа

Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения в границах Сямженского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Вологодской области от 06.10.2013 N 3153-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Вологодской области, регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", на основании Устава Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации транспортного обслуживания населения в Сямженском муниципальном районе (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава администрации района

Н. Н. Иванов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Сямженского муниципального района
от 17.12.2018 № 651
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации транспортного обслуживания населения в границах Сямженского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения безопасности перевозок, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров, создания рынка транспортных услуг и предназначено для упорядочения процедуры открытия и закрытия муниципальных маршрутов, проходящих по территории Сямженского муниципального района, а также для установления единых подходов к организации перевозок пассажиров.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы, а также на физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения на всей территории муниципального образования:

- а) должностными лицами органов местного самоуправления, организующими и осуществляющими контроль за пассажирскими перевозками и состоянием транспортных средств;
- б) владельцами транспортных средств, осуществляющими пассажирские перевозки;
- в) водителями транспортных средств, участвующими в пассажирских перевозках;
- г) пассажирами.

1.4. Пассажирские перевозки в Сямженском муниципальном районе осуществляются на основании контракта, заключаемого на конкурсной основе в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Порядком.

1.5. Основными задачами транспортного обслуживания населения Сямженского муниципального района являются: совершенствование транспортных связей в границах Сямженского муниципального района, обеспечение регулярности обслуживания и повышения качества услуг, создание безопасных условий перевозки и эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии, поддержание высокой профессиональной надежности водительского состава.

Организация транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах включает:

- а) обеспечение доступности услуг пассажирского транспорта населения;
- б) организация муниципальных маршрутов;
- в) организация регулярных перевозок;
- г) контроль за соблюдением установленных условий выполнения регулярных перевозок.

Организация транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах транспорта общего пользования на территории Сямженского муниципального района осуществляется Администрацией Сямженского муниципального района.

1.6. Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси выдается уполномоченным органом исполнительной власти Вологодской области в сфере организации транспортного обслуживания населения.

2. Организация муниципальных маршрутов

2.1. Для решения вопросов открытия муниципального маршрута перевозчик разрабатывает:

- схему маршрута в виде графического условного изображения, с указанием остановочных пунктов, расстояний между ними, а также характерных ориентиров (развилки дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, тоннелей и т.д.);

- расписание движения автобусов по маршруту в виде таблицы с указанием местного времени прибытия и отправления по каждому остановочному пункту;

- график работы водителей на маршруте, с указанием времени и пунктов внутрисменного и межсменного отдыха;

- расчет размера платы за проезд и провоз багажа.

Схема маршрута согласовывается с органами ГИБДД (при наличии железнодорожных переездов - с организацией, в ведении которой находится железнодорожный переезд).

Расписание движения согласовывается с органами местного самоуправления муниципального образования начального и конечного пунктов маршрута, администрациями автовокзалов и автостанций, через которые проходит маршрут.

2.2. Представленные документы в течение 45 календарных дней рассматриваются Администрацией Сямженского муниципального района (с привлечением заинтересованных ведомств, служб и организаций). При положительном решении маршруту присваивается официальное название и номер.

2.3. В случае организации дополнительных регулярных отправок на существующем маршруте либо привлечения иного перевозчика (для организации дополнительных отправок или взамен существующего) в Администрацию предоставляются следующие документы:

- ходатайство или решение органа местного самоуправления муниципального района с обоснованием замены перевозчика либо увеличения количества отправок;

- копия паспорта маршрута;

- заявка на открытие дополнительных отправок либо выполнение данного маршрута, с указанием: для юридического лица - наименования, организационно-правовой формы, местонахождения, наименования банковского учреждения и номера расчетного счета; для индивидуального предпринимателя - фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность;

- копии учредительных документов и копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

- документ, содержащий сведения о количестве и типе транспортных средств, и заключение технического отдела управления ГИБДД о допуске транспортных средств к соответствующему виду перевозок;

- справка налогового органа об отсутствии у организации или индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов и сборов (по состоянию на месяц подачи документов);

- согласованное с органами местного самоуправления муниципального образования начальное и конечное пункты маршрута, администрациями автовокзалов и автостанций, через которые проходит маршрут, расписание движения автобусов по маршруту в виде таблицы, с указанием местного времени прибытия и отправления по каждому остановочному пункту (для организации дополнительных отправок);

- сведения о размере платы за проезд и провоз багажа;

- график работы водителей на маршруте, с указанием времени и пунктов внутрисменного и межсменного отдыха (для организации дополнительных отправок).

2.4. Документация на открытие маршрута или дополнительных отправок предоставляется в Администрацию района не позднее, чем за 10 календарных дней до рассмотрения вопроса об организации дополнительных регулярных отправок на существующем маршруте либо привлечения иного перевозчика (для организации дополнительных отправок или взамен существующего).

2.5. Согласованные документы на открытие регулярного автобусного маршрута (дополнительных отправок) между населенными пунктами Сямженского муниципального района или аргументированный отказ с указанием конкретных причин в пятидневный срок направляются перевозчику и муниципальному органу, выдавшему ходатайство.

Основанием для отказа является:

- несоответствие типа заявленных транспортных средств виду перевозок;

- нарушение условий лицензирования или сертификации, повлекшее в течение последнего года приостановление или аннулирование действия лицензии или сертификата соответствия;

- зарегистрированные в течение последнего года по вине водителей дорожно-транспортные происшествия, повлекшие ранение или гибель людей;

- нарушение в течение последнего года налогового законодательства;

- предоставление документов не в полном объеме.

2.6. После получения согласия на открытие маршрута (отправления) перевозчик оформляет паспорт маршрута, заключает договор в соответствии с действующим законодательством и проводит мероприятия по открытию движения по маршруту.

2.7. Перевозчик обязан заключить договоры на обслуживание (обилечение) пассажиров с администрациями всех автовокзалов и автостанций, расположенных по маршруту и указанных в расписании движения. Отправление (прибытие) автобусов, выполняющих перевозки по регулярным маршрутам на территории Сямженского муниципального района, производится с автовокзалов (пассажирских автостанций), а при их отсутствии - с мест, специально отведенных для этих целей органами местного самоуправления и соответствующим образом оборудованных.

2.8. Проезд пассажиров и провоз багажа осуществляются по билетам установленной формы.

2.9. Один экземпляр паспорта маршрута представляется в Администрацию Сямженского муниципального района.

2.10. Администрация Сямженского муниципального района на основании утвержденных паспортов маршрутов формирует общий реестр муниципальных маршрутов, а также проходящих по территории края межмуниципальных маршрутов.

2.11. Ходатайство органа местного самоуправления сельского поселения Сямженского муниципального района может быть отозвано до принятия Администрацией района решения об открытии маршрута.

2.12. Регулярный автобусный маршрут может быть закрыт в случаях:

- не обеспечения безопасных дорожных условий;

- снижения пассажиропотока до уровня, не обеспечивающего экономическую целесообразность перевозок пассажиров автобусами;

- при открытии нового маршрута, часть которого полностью повторяет существующий, а расписания движения автобусов совпадают.

Повторное открытие маршрута, за исключением временного закрытия по причине необеспечения безопасных дорожных условий, производится на общих основаниях.

2.13. Право работы на маршруте может быть передано другому перевозчику в случаях:

- лишения перевозчика лицензии на право перевозки пассажиров;

- систематических нарушений Правил дорожного движения и правил перевозки пассажиров;

- отсутствия у перевозчика соответствующего подвижного состава либо систематического использования при перевозках подвижного состава, не соответствующего виду перевозок.

3. Договор об организации муниципальных перевозок

3.1. Муниципальные перевозки осуществляются в соответствии с договором об организации муниципальных перевозок, заключаемым Администрацией Сямженского муниципального района с перевозчиком.

3.2. Договор об организации муниципальных перевозок заключается по результатам конкурса.

3.3. В договоре об организации муниципальных перевозок определяются следующие существенные условия:

- маршруты, по которым осуществляются муниципальные перевозки;
- условия осуществления муниципальных перевозок (тарифы, преимущества по провозной плате для отдельных категорий граждан, количество, типы и оборудование транспортных средств, расписание, виды принимаемых к оплате проездных билетов, нормы провоза багажа, ручной клади и др.);
- формы отчетов о выполнении регулярных перевозок, порядок и сроки их предоставления;

- порядок корректировки расписания;
- обязательства перевозчика по срокам приобретения транспортных средств на праве собственности или ином законном основании в количестве и по типам, необходимым для выполнения договора (в случае если на момент заключения договора перевозчик не располагает указанными транспортными средствами);

- права и обязанности сторон, связанные с необходимостью обеспечения транспортного обслуживания населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (аварии в системе энергоснабжения пассажирского транспорта, временное прекращение движения отдельных участках улично-дорожной сети, сбой в системе поставок горюче-смазочных материалов и др.);

- права и обязанности сторон, связанные с необходимостью обеспечения транспортного обслуживания населения в случае прекращения перевозок на отдельных маршрутах регулярного сообщения в связи с банкротством или аннулированием лицензии у перевозчика, ранее осуществлявшего указанные перевозки.

3.4. Договор об организации муниципальных перевозок может быть расторгнут по соглашению сторон, решению Администрации Сямженского муниципального района в одностороннем порядке или решению суда.

3.5. Основаниями для расторжения договора об организации регулярных перевозок по решению Администрации Сямженского муниципального района в одностороннем порядке являются:

- аннулирование, завершение срока действия лицензии на перевозку пассажиров, а в случае, если указанный договор заключен от имени участников

простого товарищества, - аннулирование, завершение срока действия лицензии на перевозку пассажиров хотя бы у одного из участников товарищества или прекращения договора простого товарищества;

- невыполнение перевозчиком обязательств по срокам приобретения транспортных средств в количестве и по типам, которые предусмотрены договором об организации регулярных перевозок.

Право расторжения договора об организации регулярных перевозок в одностороннем порядке по решению Администрации Сямженского муниципального района указывается в договоре об организации регулярных перевозок.

4. Конкурс на право заключения договора об организации муниципальных перевозок

4.1. Конкурс на право заключения договора об организации регулярных перевозок проводится Администрацией района, открывшей соответствующий маршрут регулярного сообщения.

4.2. Конкурс на право заключения договора об организации регулярных перевозок проводится в порядке, установленном Гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", законом Вологодской области от 06.10.2013 N 3153-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Вологодской области, регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом" и правилами организации пассажирских перевозок.

4.3. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели:

- имеющие лицензию на перевозки пассажиров, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

- имеющие во владении на праве собственности или ином законном основании транспортные средства и (или) представившие документы, предусмотренные правилами организации пассажирских перевозок, подтверждающие возможность приобретения на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, удовлетворяющих требованиям конкурсной документации;

- не находящиеся в процессе ликвидации (реорганизации);

не признанные в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротами и в отношении которых не проводится процедура банкротства;

- не имеющие задолженности по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за календарный год, предшествующий дате проведения конкурса, размер которой превышает два-

дцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

К участию в конкурсе допускаются также объединения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме простого товарищества. В этом случае положения, предусмотренные настоящей статьей, применяются в отношении каждого из участников простого товарищества.

Администрация Сямженского муниципального района вправе отказать в участии в конкурсе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также простым товариществам с участием юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, с которыми в течение одного года, предшествующего дате опубликования извещения о проведении указанного конкурса, был расторгнут договор об организации регулярных перевозок.

4.4. Информация о предстоящем конкурсе до участников доводится организатором конкурса публикацией на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района и (или) печатном издании не менее чем за 30 дней до проведения конкурса. Для участия в конкурсе участники предоставляют конкурсную заявку с приложением необходимых документов. Для вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе организатор конкурса создает конкурсную комиссию.

4.5. Предметом конкурса является право заключения договора об организации регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам, включенным в состав одного лота, с соблюдением требований, указанных в конкурсной документации.

4.6. Конкурсная документация включает:

- описание предмета договора об организации регулярных перевозок;
- требования к организации перевозок по отдельным маршрутам регулярного сообщения;
- условия пользования объектами транспортной инфраструктуры, размещенными на маршруте регулярного сообщения;
- существенные условия договора об организации регулярных перевозок;
- иную информацию, необходимую участникам конкурса для разработки конкурсного предложения, предусмотренную правилами организации пассажирских перевозок.

4.7. Администрация Сямженского муниципального района вправе устанавливать в конкурсной документации следующие требования к организации перевозок по отдельным маршрутам регулярного сообщения:

- минимальная и (или) максимальная вместимость транспортных средств, интервалы отправления транспортных средств (в случае если это обусловлено ограниченной пропускной способностью объектов транспортной инфраструктуры);
- объем транспортных услуг (для регулярных перевозок);
- минимальная потребность в транспортных средствах, обусловленная спросом на регулярные перевозки (для регулярных перевозок);
- время начала и окончания движения на маршруте регулярного сообщения;

- тарифы на перевозку пассажиров и багажа, а также на провоз ручной клади;
- преимущества по провозной плате;
- оснащение транспортных средств оборудованием, предназначенным для обеспечения контроля за выполнением условий договора об организации регулярных перевозок.

Установление указанных требований не должно приводить к сокращению объемов предложения транспортных услуг.

4.8. Перечень критериев оценки конкурсных предложений и порядок определения победителя конкурса устанавливаются конкурсной документацией, утверждаемой Администрацией Сямженского муниципального района

4.9. Договор об организации муниципальных перевозок заключается с победителем конкурса, на срок не менее трех лет. По предложению победителя конкурса договор об организации муниципальных перевозок может быть заключен на меньший срок, который в этом случае не может составить менее одного года.

Если победителем конкурса признается простое товарищество, договор об организации муниципальных перевозок заключается с участником простого товарищества, получившим соответствующие полномочия от остальных товарищей.

4.10. Организатор конкурса в срок не менее 10 рабочих дней с даты определения победителя конкурса обязан известить о результатах конкурса путем публикации итогов конкурса на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района и (или) в печатном издании. С победителем конкурса Администрация Сямженского муниципального района заключает договор на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным пассажирским транспортом по муниципальной маршрутной сети.

5. Заключение договора об организации муниципальных перевозок без проведения конкурса

5.1. Заключение договора об организации муниципальных перевозок без проведения конкурса возможно в следующих случаях:

- если конкурс будет признан несостоявшимся в связи с представлением только одной заявки на участие в конкурсе;
- если предусматривается осуществление регулярных перевозок, по новому маршруту, открытому по предложению лица, претендующего на осуществление соответствующих перевозок.

5.2. В случае если конкурс будет признан несостоявшимся в связи с представлением только одной заявки на участие в конкурсе, договор об организации регулярных перевозок заключается с лицом, представившим единственную заявку на участие в конкурсе, на срок не менее трех лет. По предложению указанного лица договор об организации регулярных перевозок может быть заключен на меньший срок, который в этом случае не может составить менее одного года.

5.3. Договор об организации муниципальных перевозок, по новому маршруту, открытому по предложению лица, претендующего на осуществление соответствующих перевозок, заключается с указанным лицом, на срок не менее трех лет. По предложению указанного лица договор об организации регулярных перевозок может быть заключен на меньший срок, который в этом случае не может составить менее 90 дней.

6. Маршрутный (линейный) контроль

6.1. Администрация Сямженского муниципального района осуществляет регулярный контроль за работой транспорта и проверку выполнения требований настоящего Положения в части:

- а) качества и полноты подготовки транспортных средств, их внутреннего и внешнего оформления и экипировки;
- б) соблюдения графиков движения транспортных средств на маршрутах;
- в) правильности оформления путевой документации;
- г) выполнения водителями, кондукторами и другими линейными работниками рабочих и должностных инструкций;
- д) состояния линейных (инфраструктурных) сооружений.

6.2. Обо всех выявленных нарушениях Администрация Сямженского муниципального района обязана сообщить перевозчику и потребовать устранения недостатков.

7. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на Администрацию Сямженского муниципального района.

7.2. За нарушение настоящего Положения виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8. Ответственность за совершение правонарушений на территории Сямженского района в сфере пассажироперевозок

8.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров автомобильным транспортом, нарушившие требования, предъявляемые к их деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.