

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2019г. № 186

с.Сямжа

Об утверждении единых требований к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Сямженского муниципального района

В соответствии со [статьей 13.3](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Единые [требования](#) к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Сямженского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных учреждений Сямженского муниципального района организовать работу по противодействию коррупции и принятие соответствующих правовых актов. Информацию о проделанной работе представить в Администрацию Сямженского муниципального района в срок до 20 декабря 2019.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Сямженского муниципального района Фомичеву Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района [http://сямженский - район.рф](http://сямженский-район.рф). в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава администрации
Сямженского муниципального района

Н.Н. Иванов

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СЯМЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Единые требования к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Сямженского муниципального района (далее - Единые требования) разработаны во исполнение [статьи 13.3](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с утвержденными 08.11.2013 Министерством труда и социального развития Российской Федерации Методическими [рекомендациями](#) по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Настоящие Единые требования разработаны в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Сямженского муниципального района (далее - муниципальные учреждения).

1.3. Действие данных Единых требований распространяется на работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Сямженского муниципального района.

1.4. Руководитель муниципального учреждения отвечает за организацию работы по противодействию коррупции в возглавляемом им учреждении.

1.5. Документы, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, рекомендуется принимать в форме локальных нормативных актов в целях обеспечения обязательности выполнения их всеми работниками муниципального учреждения.

2. Основные принципы противодействия коррупции в муниципальных учреждениях

При создании системы мер противодействия коррупции в муниципальных учреждениях рекомендуется основываться на следующих ключевых принципах:

2.1. Принцип соответствия политики муниципального учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий [Конституции](#) Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным

правовым актам, применимым к муниципальным учреждениям.

2.2. Принцип личного примера руководителя учреждения.

Ключевая роль руководителя муниципального учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения муниципального учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляются с учетом существующих в деятельности данного муниципального учреждения коррупционных рисков.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в муниципальных учреждениях таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников муниципального учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя муниципального учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Принцип открытости.

Информирование общественности о принятых в муниципальном учреждении антикоррупционных стандартах и нормах.

3. Основные меры и мероприятия по предупреждению и профилактике коррупции

Профилактика коррупции в муниципальных учреждениях осуществляется путем применения следующих основных мер:

3.1. Нормативное обеспечение деятельности муниципального учреждения в сфере противодействия коррупции, закрепление стандартов поведения:

- разработка и принятие локального акта по антикоррупционной политике;
- разработка и принятие плана противодействия коррупции;
- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников муниципального учреждения;
- разработка и внедрение положения о конфликте интересов;
- разработка и принятие порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- разработка и принятие положения о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов;
- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- разработка и принятие положения об оценке коррупционных рисков;
- разработка и принятие порядка организации работы телефона "горячей линии" для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в органе местного самоуправления города Сокола и подведомственных ему учреждениях;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников;
- введение антикоррупционных положений в Уставы муниципальных учреждений.

3.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции;
- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности муниципального учреждения, от формальных и неформальных санкций;
- ежегодное представление руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности муниципального учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском;
- размещение информационных стендов по вопросам противодействия коррупции, специальных ящиков для сбора обращений граждан по вопросам коррупции.

3.3. Обучение и информирование работников:

- ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в муниципальном учреждении;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита муниципального учреждения требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы.

3.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.