

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2019 г. № 407

О внесении изменений в
некоторые постановления
администрации Сямженского
муниципального района

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Сямженского муниципального района в соответствие с федеральным и областным законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации Сямженского муниципального района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями, утвержденное постановлением администрации Сямженского муниципального района от 05.12.2018г. № 607 (с последующими изменениями) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение устанавливает процедуру получения муниципальными служащими Администрации Сямженского муниципального района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления района, аппарате избирательной комиссии района), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.»

2. Внести в Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Сямженского муниципального района ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и

неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденное постановлением администрации Сямженского муниципального района от 09.12.2014г. № 524 (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Положение) следующие изменения:

2.1. Пункт 12 Положения изложить в следующей редакции:

«12. Взыскание за совершение коррупционного правонарушения применяются не позднее шести месяцев со дня поступления в Администрацию Сямженского муниципального района информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.»

3. Внести в Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Сямженского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Вологодской области «Об административных правонарушениях в Вологодской области» (приложение 1), утвержденный постановлением администрации Сямженского муниципального района от 15.02.2011 г. № 46 (с последующими изменениями) (далее – Перечень) следующие изменения:

3.1. Строку 9 Перечня изложить в следующей редакции:

«

9.	Заведующий отделом МП, по делам ГО и ЧС	ст. 1.3; ст. 6.10; ч.1, ч. 2 ст. 11.
----	---	---

».

4. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденный постановлением администрации Сямженского муниципального района от 25.01.2016г. № 12 (с последующими изменениями) (далее – Порядок) следующие изменения:

4.1. Пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Зарегистрированное уведомление в 3-дневный срок с момента поступления в отдел кадровой работы направляется Главе администрации Сямженского муниципального района.

Глава администрации Сямженского муниципального района рассматривает уведомление в течение 10 рабочих дней.

По результатам рассмотрения Глава администрации Сямженского муниципального района принимает одно из следующих решений:

а) в случае отсутствия возможности конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы ставит на уведомлении отметку об ознакомлении и возвращает его в отдел кадровой работы для сведения. Уполномоченный сотрудник отдела кадровой работы передает подлинник уведомления с отметкой Главы администрации Сямженского муниципального района управляющему делами администрации Сямженского муниципального района для приобщения к личному делу муниципального служащего;

б) в случае усмотрения Главой администрации Сямженского муниципального района возможности возникновения конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Сямженского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

После рассмотрения Главой администрации Сямженского муниципального района уведомление приобщается к личному делу представившего его служащего.».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава администрации
Сямженского муниципального района

Н.Н. Иванов