

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 г. № 580

с.Сямжа

О внесении изменений в постановление администрации района от 21.12.2017 г. №493 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального района»

В соответствии с решением Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 12.12.2017 № 177 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального района», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством «Положения о доплате к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок назначения, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Сямженского муниципального района от 21.12.2017 г. №493 изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном Интернет-сайте администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>.

4. Информацию о размещении постановления на официальном Интернет-сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава администрации
Сямженского муниципального района

Н.Н.Иванов

Приложение
к постановлению администрации
Сямженского муниципального района
от 30.12.2019 г. № 580

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сямженского муниципального района
от 21.12.2017 № 493

ПОРЯДОК
назначения, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии лицам,
замещавшим должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления Сямженского муниципального района
(далее – Порядок)

Настоящий Порядок разработан в целях реализации решения Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 12.12.2017 № 177 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального района»

I. Обращение за доплатой к пенсии за выслугу лет

1.1. Вопросы назначения, выплаты и перерасчета (включая приостановление и возобновление выплаты) доплаты к пенсии за выслугу лет рассматривает комиссия по установлению стажа работы, порядок работы которой и ее состав утверждается постановлением администрации района.

1.2. Лица, замещавшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального района, имеющие право на доплату к пенсии за выслугу лет в соответствии с решением Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 12.12.2017 № 177 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального района», подают в письменном виде заявление о назначении доплаты к пенсии за выслугу лет в комиссию по образцу согласно приложения № 1.

1.3. К заявлению об установлении доплаты к пенсии прилагаются следующие документы:

- справка о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложения № 2 к Порядку;
- справка (сведения) ПФ РФ о назначенной пенсии;

- справка о периодах трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы согласно приложения № 3 к Порядку;
- копия паспорта;
- копия трудовой книжки;
- копия военного билета (при наличии);
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

II. Установление (назначение) доплаты к пенсии за выслугу лет

2.1. До заседания комиссии секретарь комиссии проводит проверку сведений о периодах трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, формирует пакет документов, необходимый для принятия решения о назначении доплаты к пенсии за выслугу лет.

Секретарь комиссии представляет в Муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета и отчетности Сямженского муниципального района» информацию, необходимую для расчета доплаты к пенсии за выслугу лет.

2.2. Муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета и отчетности Сямженского муниципального района» при расчете среднемесячного денежного содержания муниципального служащего учитывает период за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, согласно порядка определения месячного денежного содержания, учитываемого при определении доплаты к пенсии за выслугу лет (приложение № 4).

2.3. Стаж лица, замещавшего должность муниципальной службы, дающий право на доплату к пенсии за выслугу лет, исчисляется в соответствии с законом области «О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения государственных должностей области, государственной гражданской службы и муниципальной службы в Вологодской области».

2.4. Комиссия в течение месяца рассматривает поступившие документы и принимает решение. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней готовит проект распоряжения администрации района и направляет его на согласование и подписание.

2.5. Доплата к пенсии за выслугу лет назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) или достижения возраста в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

2.6. В случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности) или размера государственной пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации производится перерасчет доплаты к пенсии за выслугу лет.

Сведения об изменении размера получаемой пенсии получатель доплаты к пенсии обязан представить в комиссию не позднее 5 календарных дней со дня изменения.

Администрация района вправе ежемесячно направлять межведомственные запросы в Центр ПФР по Вологодской области о предоставлении сведений ПФР РФ о назначенной пенсии получателям доплаты за выслугу лет.

Информация, являющаяся основанием для перерасчета доплаты к пенсии, направляется в Муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета и отчетности Сямженского муниципального района».

После проведения перерасчета готовится проект распоряжения администрации района о размере получаемой доплаты и направляется на подписание.

2.7. Перерасчет доплаты к пенсии проводится также в случае увеличения стажа муниципальной службы, дающего право на получение доплаты и увеличения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих.

2.8. Перерасчет доплаты к пенсии производится:

- при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) (государственной пенсии) - со дня изменения размера пенсии;

- при увеличении (индексации) должностных окладов – с даты изменения окладов;

- при изменении стажа муниципальной службы – со дня подачи заявления о перерасчете.

2.9. Выплата доплаты к пенсии осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центр бюджетного учета и отчетности Сямженского муниципального района» путем зачисления на расчетный счет получателя доплаты.

III. Приостановление, возобновление выплаты доплаты к пенсии за выслугу лет

3.1. Выплата доплаты к пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае поступления получателя доплаты к пенсии на государственную или муниципальную службу, назначения на оплачиваемую государственную или муниципальную должность с даты трудоустройства.

Получатель доплаты к пенсии за выслугу лет обязан в течение 5 календарных дней сообщить в комиссию о своем трудоустройстве, написав заявление с приложением копии документа, подтверждающего его трудоустройство.

Доплата к пенсии за выслугу лет, фактически выплаченная в период трудовой деятельности, подлежит удержанию при возобновлении выплаты доплаты к пенсии за выслугу лет.

3.2. Возобновление выплаты доплаты к пенсии за выслугу лет осуществляется после увольнения с государственной или муниципальной службы или освобождения с государственной или муниципальной должности с даты подачи заявления о возобновлении выплаты, с предоставлением копии документа, подтверждающего его увольнение.

3.3. Доплата к пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

- отказа лица, получающего доплату от ее получения - с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления об отказе;

- объявления лица, получающего доплату к пенсии за выслугу лет в установленном законодательством Российской Федерации порядке, умершим или

признании его безвестно отсутствующим – с первого числа месяца следующего за месяцем, в котором вступило в силу решение суда;

- смерти лица, получающего доплату к пенсии за выслугу лет – с первого числа месяца, следующего за месяцем смерти.

IV. Хранение документов

4. Документы об установлении доплаты к пенсии за выслугу лет, перерасчете размера, приостановлении (возобновлении), прекращении доплаты к пенсии за выслугу лет формируются в личное дело получателя и хранятся в администрации района.

Приложение № 1 к Порядку

В Администрацию Сямженского муниципального района

_____ Ф.И.О руководителя

от _____
Ф.И.О заявителя, замещающего должность

_____ муниципальной службы

Домашний адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 12.12.2017 г. № 177 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального района» прошу назначить мне доплату к пенсии за выслугу лет к назначенной пенсии по _____

(старости, инвалидности, государственной)

Выплату доплаты к пенсии прошу производить через кредитную организацию _____

(наименование кредитной организации)

счет _____.

Обязуюсь в пятидневный срок известить администрацию района о наступлении обязательств, влекущих изменения размера доплаты за выслугу лет (изменение размера пенсии или приостановление ее выплаты, а также трудоустройстве и о перемене места жительства).

Даю согласие администрации Сямженского муниципального района (с. Сямжа ул. Румянцева д.20) на обработку моих персональных данных в целях назначения доплаты к пенсии за выслугу лет.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет до моего письменного отзыва данного согласия.

Приложение к заявлению:

| | |
|---|--------------------------------------|
| 1. справка о размере среднемесячного денежного содержания | <input type="checkbox"/> _____ лист. |
| 2. справка (сведения) ПФ РФ о назначенной пенсии; | <input type="checkbox"/> _____ лист. |
| 3. справка о периодах трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы; | <input type="checkbox"/> _____ лист. |
| 4. копия паспорта; | <input type="checkbox"/> _____ лист. |
| 5. копия трудовой книжки; | <input type="checkbox"/> _____ лист. |
| 6. копия военного билета (при наличии) | <input type="checkbox"/> _____ лист. |
| 7. копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); | <input type="checkbox"/> _____ лист. |
| 8. копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН). | <input type="checkbox"/> _____ лист. |

« ____ » _____ 20____ г.

Подпись

Приложение № 2 к Порядку

СПРАВКА

Дана _____
(Ф.И.О)

в том, что его (ее) среднемесячное денежное содержание по должности _____

на « ____ » _____ 20 ____ года составляет _____

в том числе: должностной оклад _____

надбавки:

- за выслугу лет _____
- за особые условия муниципальной службы _____
- ежемесячное денежное поощрение _____
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну _____

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска _____

- материальная помощь _____
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий _____
- районный коэффициент _____

Руководитель
Главный бухгалтер

М.П.

Приложение № 3 к Порядку

СПРАВКА
о периодах службы (работы) в должностях,
учитываемых при назначении доплаты к пенсии за выслугу лет

Общий стаж муниципальной службы

_____ (Ф.И.О)
замещавшего (ей) должность муниципальной службы на день прекращения
полномочий _____
(наименование должности и ОМС района)

на « ____ » _____ 20__ года составляет _____ лет _____ месяцев
_____ дней, в том числе по периодам:

| число, месяц, год | | количество лет, месяцев, дней | замещаемая должность |
|-------------------|------------|----------------------------------|----------------------|
| поступления | увольнения | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель
Управляющий делами

ПОРЯДОК

определения месячного денежного содержания,
учитываемого при определении доплаты к пенсии за выслугу лет

1. При определении месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера доплаты к пенсии за выслугу лет, учитываются следующие виды выплат, произведенные за счет средств местного бюджета:

- 1.1. должностной оклад;
- 1.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 1.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (стаж муниципальной службы);
- 1.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за допуск к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 1.5. ежемесячное денежное поощрение;
- 1.6. премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 1.7. материальная помощь;
- 1.8. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 1.9. районный коэффициент.

2. Виды выплат, указанные в п.п. 1.1, 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., пункта 1 порядка учитываются в размерах, установленных в трудовом договоре (распоряжении администрации района, приказах управлений района) на день увольнения с муниципальной службы, либо на день достижения возраста, дающего право на пенсию по старости, либо на день установления пенсии по инвалидности, по выбору лица, обратившегося за установлением доплаты к пенсии за выслугу лет.

3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, входящие в состав денежного содержания муниципального служащего, учитываются в размере 1/12 от суммы фактически начисленных премий в течение расчетного периода (но в любом случае, не более чем от суммы двух окладов месячного денежного содержания).

4. Материальная помощь, входящая в состав денежного содержания муниципальных служащих, учитывается в размере 1/12 от суммы фактически начисленной материальной помощи в течение расчетного периода (но в любом случае не более чем от суммы двух окладов месячного денежного содержания).

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, учитывается в размере 1/12 от суммы фактически начисленной доплаты в течение расчетного периода (но в любом случае не более чем от суммы одного оклада месячного денежного содержания).

6. Расчетным периодом являются 12 полных месяцев, замещения должности муниципальной службы, непосредственно предшествующих увольнению с муниципальной службы, либо достижения возраста, дающего право на пенсию по старости, либо установлению пенсии по инвалидности по выбору лица, обратившегося за установлением доплаты к пенсии за выслугу лет.»