

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2020г. № 236

О реорганизации путем слияния Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Сямженского муниципального района «Детско-юношеская спортивная школа» и Муниципального автономного учреждения Сямженского муниципального района «Сямженский физкультурно-оздоровительный комплекс «Кристалл»

В соответствии со статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сямженского муниципального района, на основании акта предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, ликвидации и предоставлении на каком-либо праве объекта социальной инфраструктуры для детей от 01.09.2020г., протокола заседания Наблюдательного Совета МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл» от 07.09.2020г. № 3,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Сямженского муниципального района «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – МБУ ДО СМР «ДЮСШ») путем слияния с Муниципальным автономным учреждением Сямженского муниципального района «Сямженский физкультурно-оздоровительный комплекс «Кристалл» (далее – МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл»).

2. Установить, что после окончания процедуры реорганизации в форме слияния реорганизованное муниципальное автономное учреждение будет именоваться – Муниципальное автономное учреждение Сямженского муниципального района «Спортивная школа» (далее – МАУ СМР «Спортивная школа»).

3. Установить, что МАУ СМР «Спортивная школа» является правопреемником МБУ ДО СМР «ДЮСШ» и МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл» по всем правам и обязанностям.

4. Функции и полномочия учредителя МАУ СМР «Спортивная школа» от имени Сямженского муниципального района Вологодской области осуществляет администрация Сямженского муниципального района.

5. Имущество, закрепленное за МБУ ДО СМР «ДЮСШ» и МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл», в полном объеме закрепляется за МАУ СМР «Спортивная школа».

6. Директору МБУ ДО СМР «ДЮСШ» – Фатиеву А.Е.:

6.1. в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 7 по Вологодской области уведомление о начале процедуры реорганизации по форме Р12003, утвержденной Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»;

6.2. после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации;

6.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 7 по Вологодской области, в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале реорганизации МБУ ДО СМР «ДЮСШ»;

6.4. письменно уведомить работников МБУ ДО СМР «ДЮСШ» о начале процедуры реорганизации путем слияния, в случае отказа работников от предложения работы в связи с реорганизацией, прекратить трудовой договор в соответствии с пунктом 6 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.5. письменно предложить работникам МБУ ДО СМР «ДЮСШ» продолжить на основании статьи 75 Трудового Кодекса Российской Федерации, трудовые отношения во вновь созданном путем реорганизации учреждении;

6.6. в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления подготовить и представить на утверждение в администрацию Сямженского муниципального района передаточный акт, в соответствии с которым к МАУ СМР «Спортивная школа» переходят все права и обязанности МБУ ДО СМР «ДЮСШ»;

6.7. в соответствии с действующим законодательством, закрыть лицевые счета МБУ ДО СМР «ДЮСШ» в кредитных организациях, Управлении Федерального казначейства по Вологодской области и Управлении финансов района.

7. Директору МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл» – Костыгину М.П.:

7.1. в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 7 по Вологодской области уведомление о начале процедуры реорганизации по форме Р12003, утвержденной Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»;

7.2. после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации;

7.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 7 по Вологодской области, в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале реорганизации МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл»;

7.4. письменно уведомить работников МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл» о начале процедуры реорганизации путем слияния, в случае отказа работников от предложения работы в связи с реорганизацией, прекратить трудовой договор в соответствии с пунктом 6 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

7.5. письменно предложить работникам МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл» продолжить на основании статьи 75 Трудового Кодекса Российской Федерации, трудовые отношения с реорганизованным учреждением;

7.6. в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления подготовить и представить на утверждение в администрацию Сямженского муниципального района передаточный акт, в соответствии с которым к МАУ СМР «Спортивная школа» переходят все права и обязанности МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл»;

7.7. в соответствии с действующим законодательством закрыть лицевые счета МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл» в кредитных организациях, Управлении Федерального казначейства по Вологодской области и Управлении финансов района.

8. Администрации Сямженского муниципального района предупредить директора МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл» Костыгина М.П. о начале процедуры реорганизации, в случае отказа работника от предложенной работы в связи с реорганизацией, прекратить трудовой договор в соответствии с пунктом 6 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Управлению образования Сямженского муниципального района предупредить директора МБУ ДО СМР «ДЮСШ» Фатиева А.Е. о начале процедуры реорганизации, в случае отказа работника от предложенной

работы в связи с реорганизацией, прекратить трудовой договор в соответствии с пунктом 6 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Утвердить план мероприятий по реорганизации путем слияния МБУ ДО СМР «ДЮСШ» и МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл» согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

11. Утвердить Устав МАУ СМР «Спортивная школа» согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

12. Назначить директором МАУ СМР «Спортивная школа» Костыгина М.П. и заключить с ним в установленном порядке трудовой договор.

13. Уполномочить Костыгина М.П. выступить в качестве заявителя по осуществлению государственной регистрации МАУ СМР «Спортивная школа», создаваемого путем реорганизации МБУ ДО СМР «ДЮСШ» и МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Комитету по управлению имуществом администрации Сямженского муниципального района (Соколова С.В.) после окончания процедуры реорганизации:

- совместно с Костыгиным М.П. и Фатиевым А.Е. обратиться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с целью регистрации прекращения прав на муниципальное недвижимое имущество, зарегистрированное за МБУ ДО СМР «ДЮСШ» и МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл» и регистрацией прав на муниципальное недвижимое имущество предоставляемое МАУ СМР «Спортивная школа»;

- внести соответствующие изменения в реестры муниципальной собственности Сямженского муниципального района.

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

16. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава администрации
Сямженского муниципального района

Н.Н. Иванов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сямженского муниципального района
от 07.09.2020г. № 236

План мероприятий по реорганизации путем слияния
МБУ ДО СМР «ДЮСШ» и МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл»
и создания МАУ СМР «Спортивная школа»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Уведомить о начале реорганизации: - Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 7 по Вологодской области; - Пенсионный фонд РФ; - Фонд социального страхования; - Фонд обязательного медицинского страхования	В течение 3-х дней с момента вступления в силу постановления	Директор МБУ ДО СМР «ДЮСШ» Фатиев А.Е.; Директор МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл» Костыгин М.П.
2	Публикация в средствах массовой информации сообщения о реорганизации юридических лиц путем слияния (журнал «Вестник государственной регистрации»)	После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации (дважды, с периодичностью раз в месяц)	Директор МБУ ДО СМР «ДЮСШ» Фатиев А.Е.; Директор МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл» Костыгин М.П.
3	Уведомление кредиторов о предстоящей организации путем слияния (п.2 ст. 13.1 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»)	В течение 5-и рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	Директор МБУ ДО СМР «ДЮСШ» Фатиев А.Е.; Директор МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл» Костыгин М.П.
4	Уведомление руководителей и работников реорганизуемых учреждений о начале процедуры реорганизации	Не менее чем за 2 месяца до изменения работодателя	Директор МБУ ДО СМР «ДЮСШ» Фатиев А.Е.; Директор МАУ

	<p>путем слияния. Уведомление КУ ВО «ЦЗН Вологодской области» отделение по Сямженскому району о возможном сокращении Фатиева А.Е. и предоставление списков работников реорганизуемых учреждений</p>		<p>«Сямженский ФОК «Кристалл» Костыгин М.П., Администрация района, Управление образования района</p>
5	<p>Проведение совместно с Комитетом по управлению имуществом администрации района и МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности» инвентаризации имущества и финансовых обязательств МБУ ДО СМР «ДЮСШ» и МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл», оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности</p>	<p>В течение 2-х месяцев с момента вступления в силу постановления</p>	<p>Директор МБУ ДО СМР «ДЮСШ» Фатиев А.Е.; Директор МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл» Костыгин М.П.; Комитет по управлению имуществом администрации района; МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности»</p>
6	<p>Подготовка и передача на утверждение учредителю бухгалтерского баланса и Передаточного акта реорганизуемых учреждений</p>	<p>В течение 2-х месяцев с момента вступления в силу постановления</p>	<p>Директор МБУ ДО СМР «ДЮСШ» Фатиев А.Е.; Директор МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл» Костыгин М.П., МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности»</p>
7	<p>Заккрытие лицевых счетов МБУ ДО СМР «ДЮСШ» и МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл» открытых в УФК по Вологодской области для субсидий на иные цели, после возврата остатков средств (при наличии)</p>	<p>В течение 2-х месяцев с момента вступления в силу постановления</p>	<p>Директор МБУ ДО СМР «ДЮСШ» Фатиев А.Е.; Директор МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл» Костыгин М.П., МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности»</p>

8	Заккрытие расходных счетов МБУ ДО СМР «ДЮСШ» и МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл», открытых в кредитных организациях, после возврата остатков средств учредителю	В течение 2-х месяцев с момента вступления в силу постановления	Директор МБУ ДО СМР «ДЮСШ» Фатиев А.Е.; Директор МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл» Костыгин М.П., МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности»
9	Подготовка документов, требуемых для сдачи в архив	В течение 2-х месяцев с момента вступления в силу постановления	Директор МБУ ДО СМР «ДЮСШ» Фатиев А.Е.; Директор МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл» Костыгин М.П.
10	Подготовка актов об уничтожении штампов и печатей МБУ ДО СМР «ДЮСШ» и МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл» (при наличии)	В течение 2-х месяцев с момента вступления в силу постановления	Директор МБУ ДО СМР «ДЮСШ» Фатиев А.Е.; Директор МАУ «Сямженский ФОК «Кристалл» Костыгин М.П.
11	Предоставление в установленном законом порядке документов для государственной регистрации юридического лица МАУ СМР «Спортивная школа», возникшего в результате слияния, в регистрирующий орган	По истечении 30-ти дней с даты второго опубликования в «Вестнике государственной регистрации», а также истечения 3-х месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	Директор МАУ СМР «Спортивная школа» Костыгин М.П.
12	Утверждение структуры и штатной численности создаваемого МАУ СМР «Спортивная школа»	В течение 3-х дней с момента государственной регистрации МАУ СМР «Спортивная школа»	Директор МАУ СМР «Спортивная школа» Костыгин М.П.
13	Государственная регистрация	После	Директор МАУ

	прав (перехода прав) на недвижимое имущество и земельные участки в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области	регистрации Устава МАУ СМР «Спортивная школа» в установленном законом порядке	СМР «Спортивная школа» Костыгин М.П.
14	Утверждение положения о закупках МАУ СМР «Спортивная школа»	В течение 3-х месяцев с даты регистрации МАУ СМР «Спортивная школа» в установленном законом порядке	Директор МАУ СМР «Спортивная школа» Костыгин М.П., наблюдательный совет МАУ СМР «Спортивная школа»
15	Утверждение положения об оплате труда работников МАУ СМР «Спортивная школа»	После регистрации Устава МАУ СМР «Спортивная школа» в установленном законом порядке	Директор МАУ СМР «Спортивная школа» Костыгин М.П.
16	Утверждение плана хозяйственной деятельности МАУ СМР «Спортивная школа»	После регистрации Устава МАУ СМР «Спортивная школа» в установленном законом порядке, до начала очередного финансового года и (или) планового периода	Директор МАУ СМР «Спортивная школа» Костыгин М.П., наблюдательный совет МАУ СМР «Спортивная школа»

«СОГЛАСОВАН»
Распоряжение Комитета по
управлению имуществом
Сямженского муниципального
района Вологодской области
от 02.09.2020 г. № 44-р
Председатель комитета
_____ С.В.Соколова

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Сямженского муниципального района
Вологодской области
от 07.09.2020 № 236
Глава администрации
_____ Н.Н. Иванов

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
Сямженского муниципального района
«Спортивная школа»

**с. Сямжа
2020**

1. Общие положения

1.1. Полное наименование автономного учреждения – Муниципальное автономное учреждение Сямженского муниципального района «Спортивная школа» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МАУ СМР «Спортивная школа».

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации Сямженского муниципального района от 07.09.2020г. № 236 «О реорганизации путем слияния Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Сямженского муниципального района «Детско-юношеская спортивная школа» и Муниципального автономного учреждения Сямженского муниципального района «Сямженский физкультурно-оздоровительный комплекс «Кристалл».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Сямженский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Сямженского муниципального района (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом администрации Сямженского муниципального района (далее – орган по управлению имуществом района).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс (смету), лицевые счета в управлении областного казначейства департамента финансов Вологодской области, управлении федерального казначейства по Вологодской области, расчетный и другие счета в банках, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – автономное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района в сфере физической культуры и спорта.

1.6. Местонахождение Учреждения: Вологодская область, Сямженский район, село Сямжа, ул. Славянская, д. 9б.

1.7. Почтовый адрес: 162220, Вологодская область, Сямженский район, село Сямжа, ул. Славянская, д. 9б.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом района или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «О физической культуре и спорте» от 16 ноября 2007 года № 329-ФЗ, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и Сямженского муниципального района, настоящим уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование юридическим и физическим лицам на договорной основе.

II. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, Сямженского муниципального района и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения, а именно:

- а) не относящиеся к иной приносящей доход деятельности:
 - обеспечение содержания, технического обслуживания и ремонта находящегося в оперативном управлении муниципального имущества;
 - обеспечение потребности населения и организаций района услугами в области физической культуры и проведение работы по подготовке кадров;
 - обеспечение эффективности использования и безопасности эксплуатации спортивных помещений и оборудования;
- б) относящиеся к иной приносящей доход деятельности:

- производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

- участвует в хозяйственных обществах, в товариществах на вере в качестве вкладчика с согласия учредителя и органа, уполномоченного собственником управлять муниципальным имуществом;

- приобретает и реализует ценные бумаги, имущественные и неимущественные права;

- оказывает посреднические услуги;

- реализует и сдает в аренду имущество, находящееся в самостоятельном распоряжении Учреждения.

2.3. Целями Учреждения является создание условий для занятий физической культурой и спортом, направленных на укрепление здоровья и организацию активного отдыха граждан всех возрастных категорий, формирование у них потребности в физическом и нравственном совершенствовании и гармоничном развитии личности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечение доступа к спортивным объектам;
- прокат инвентаря, костюмов, обуви, оборудования;
- организация оздоровительных групп для детей и взрослых;
- разработка и предоставление сценариев, программ мероприятий, праздников, соревнований;
- проведение спортивных праздников;
- составление и предоставление учредителю в установленные сроки сводной, ежемесячной, квартальной и годовой отчетности в сфере физической культуры и спорта.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- прокат инвентаря, костюмов, обуви, оборудования;
- организация оздоровительных групп для детей и взрослых;
- проведение спортивных праздников.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- чистка и уборка внутренних помещений в зданиях всех типов, в том числе в учреждениях, офисах;
- уборка территорий и аналогичная деятельность;
- аренда зданий и сооружений.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией района, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.7. Кроме муниципальных заданий и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление

документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное учреждение Сямженский муниципальный район.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом района, получаемого в установленном порядке, распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, в том числе вносит его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета района на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на иные цели, бюджетных инвестиций;

средства от оказания услуг, производства работ, реализации продукции;

пожертвования;

другие не запрещенные законом поступления.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ).

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета района.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета района на иные цели.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом района, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.14. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Сямженского муниципального района, настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

по согласованию с Учредителем устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и

стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом района карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по требованию органа по управлению имуществом района и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области и района;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в том числе путем их представления для размещения на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Особые условия организации деятельности Учреждения:

4.5.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательными актами РФ, Вологодской области, Сямженского района.

4.5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности в соответствии с запросами спортивных клубов, особенностей социально экономического развития района.

4.5.3. Расписание занятий Учреждения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.5.4. Учреждение организует и проводит массовые спортивные мероприятия, создает необходимые условия для совместного занятия физической культурой, спортом и отдыха населения.

4.5.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом района в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией района.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения в соответствии с законодательством:

- выполнения муниципального задания (в соответствии с порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания автономного учреждения, утвержденным администрацией района);

- мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых утверждается учредителем.

5.2.3. Утверждение изменений (в том числе новой редакции) в Устав Учреждения, вносимых по инициативе учредителя либо по предложению руководителя Учреждения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

Внесение изменений в Устав Учреждения подлежит обязательному согласованию с органом по управлению имуществом района до проведения государственной регистрации изменений в Устав Учреждения.

5.2.4. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

При этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.5. Принятие решения о:

- назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий;

- назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

5.2.6. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений (если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним).

5.2.7. Утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.2.8. Обеспечение контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.9. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества.

5.2.10. Проведение на основании постановления администрации района реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.2.11. Рассмотрение после анализа рекомендаций наблюдательного совета Учреждения предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет

выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, включая внесение его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или об иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Вологодской области и Сямженского муниципального района.

5.2.13. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает пяти процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.3. Орган по управлению имуществом района:

5.3.1. Согласовывает Устав Учреждения и изменения в него, включая новую редакцию.

5.3.2. Закрепляет имущество на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.3. Подписывает договор о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принимает решение об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.5. Принимает решение об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. На основании обращения учредителя, принятого по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения, предусмотренных подпунктом 5.2.12 пункта 5.2 настоящего Устава, принимает решения о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, включая внесение его в уставный (складочный) капитал

других юридических лиц, или об иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.3.7. Принимает с согласия учредителя решения:

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета района на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.8. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией района.

5.4. Органами, осуществляющими управление Учреждением, являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание коллектива учреждения.

5.5. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- представители учредителя - 1 человека;
- представители органа по управлению имуществом района - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человек.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения принимается его учредителем.

5.5.1. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.5.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.3. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.5.5. Полномочия члена наблюдательного совета прекращаются учредителем Учреждения досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.5.6. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа (муниципальным служащим) и состоящего с этим органом в служебных отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения служебных отношений и увольнения с муниципальной службы;

могут быть прекращены досрочно по представлению соответствующего муниципального органа.

5.5.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Устава.

5.5.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.10. До избрания председателя наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.5.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.5.14. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предложений учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложений учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.5.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.5.17. По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом и абзаце девятом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации, после рассмотрения которых учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения.

5.5.18. По вопросам, указанным в абзацах шестом, седьмом и двенадцатом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Копия заключения наблюдательного совета по вопросу, указанному в абзаце седьмом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, направляется учредителю Учреждения.

5.5.19. Документы, представляемые в соответствии с абзацем восьмым подпункта 5.5.14 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом.

Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

5.5.20. По вопросам, указанным в абзацах десятом и одиннадцатом подпункта 5.5.14. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах со второго по девятый и абзаце двенадцатом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.22. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом подпункта 5.5.14. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.23. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.5.24. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.25. Заседание наблюдательного совета созывается по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.5.26. Заседание наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

5.5.27. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета, в письменной форме уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний наблюдательного совета.

5.5.28. Заседание наблюдательного совета созывается немедленно по инициативе учредителя или руководителя Учреждения путем уведомления членов наблюдательного совета в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

5.5.29. В заседании наблюдательного совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.5.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов

наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.5.32. В случае отсутствия члена наблюдательного совета по уважительной причине на заседании наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.5.33. Наблюдательный совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением вопросов, предусмотренных абзацами десятым и одиннадцатым подпункта 5.5.14 настоящего Устава, путем проведения заочного голосования.

5.5.34. Первое заседание наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в трехдневный срок после создания Учреждения (формирования нового состава наблюдательного совета).

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя, органа по управлению имуществом района и наблюдательного совета.

5.6.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

5.6.2. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности учредителю, органу по управлению имуществом района и наблюдательному совету Учреждения.

5.6.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.7. Общее собрание коллектива учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом самоуправления учреждения.

Целью деятельности общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с действующим законодательством.

В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, актами органов местного самоуправления района, настоящим Уставом.

5.7.1. Общее собрание учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7.2. В состав общего собрания входят все работники учреждения.

5.7.3. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, государственной власти и местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.7.4. Руководство общим собранием осуществляет председатель. Общее собрание избирает председателя и секретаря открытым голосованием.

5.7.5. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.7.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе присутствует не менее двух третей его состава, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.7.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для руководителя учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения общего собрания работниками учреждения.

5.7.8. Протоколы заседаний, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

VI. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения, внесение изменений в Устав

6.1. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляются учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, на основании постановления администрации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений, относящихся к собственности Сямженского муниципального района;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений, относящихся к собственности Сямженского муниципального района;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, относящихся к собственности Сямженского муниципального района.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Тип Учреждения может быть изменен в случае принятия в порядке, установленном администрацией района, решения о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом района.

6.7. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

6.9. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией.