

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2020 № 269
с. Сямжа Вологодской области

Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Сямженском муниципальном районе в 2021-2025 годах»

Руководствуясь Перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации Сямженского муниципального района от 28.07.2014 года № 343 (с последующим изменениями и дополнениями), в соответствии с постановлением администрации Сямженского муниципального района от 31.12.2019 года № 583 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сямженского муниципального района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления в Сямженском муниципальном районе в 2021-2025 годах» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф> в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
4. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Заместитель главы администрации
Сямженского муниципального района

И.М. Курочкина

Приложение
к постановлению администрации
Сямженского муниципального района
от 07.10.2020 года № 269

Муниципальная программа
«Совершенствование муниципального управления
в Сямженском муниципальном районе в 2021-2025 годах»
(далее – программа)

Паспорт программы

Название программы	Совершенствование муниципального управления в Сямженском муниципальном районе в 2021-2025 годах
Ответственный исполнитель программы	Управляющий делами администрации Сямженского муниципального района
Соисполнители программы	Отдел организационной и кадровой работы администрации Сямженского муниципального района; Отдел экономики и муниципальных заказов администрации Сямженского муниципального района; Комитет по управлению имуществом администрации Сямженского муниципального района; Отдел архива и делопроизводства администрации Сямженского муниципального района; Отдел сельского хозяйства администрации Сямженского муниципального района; Отдел мобподготовки, по делам ГО и ЧС администрации Сямженского муниципального района; Отдел строительства, ЖКХ и архитектуры администрации Сямженского муниципального района; Отдел природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Сямженского муниципального района; Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Сямженского муниципального района; Бюджетное учреждение Сямженского

	муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
Подпрограммы программы	отсутствуют
Цели программы	Повышение эффективности функционирования системы муниципального управления в Сямженском муниципальном районе
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности деятельности служащих администрации района. Совершенствование системы и правовое регулирование служебной деятельности работников. 2. Внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы. 3. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории района, снижение административных барьеров.
Целевые индикаторы и показатели программы	<ul style="list-style-type: none"> - доля типовых муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, для которых обеспечена возможность предоставления в электронной форме выше III этапа; - доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию; - доля проектов нормативно-правовых актов ОМСУ района, по которым антикоррупционная экспертиза проведена; - доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений; - эффективность использования кадрового резерва; - доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде; - доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления Сямженского муниципального района, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления района, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа.

Сроки реализации программы	2021-2025 годы
Объемы финансового обеспечения программы	<p>объем финансирования мероприятий программы , всего 105788,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2021 год – 21540,5 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 21062,1 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 21062,1 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 21062,1 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 21062,1 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих; - совершенствование правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы; - реализация принципа «одного окна» в деятельности многофункциональных центров по всем государственным услугам и ряду муниципальных услуг; - внедрение эффективного механизма межведомственного информационного взаимодействия; - внедрение полноценной системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций.

Приложение 1
к муниципальной программе

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы

№ п/п	Цель, задача, направленная на достижение цели	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения целевого показателя (индикатора)						
				отчетное	оценочное	плановое				
						2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Повышение эффективности деятельности служащих администрации района. Совершенствование системы и правовое регулирование служебной деятельности работников.	доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию;	%	12	12	14	14	14	14	14
		доля проектов нормативно-правовых актов ОМСУ района, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;	%	100	100	100	100	100	100	100
		доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений.	%	100	100	100	100	100	100	100
2.	Внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы.	эффективность использования кадрового резерва;	%	10	10	10	10	10	10	10

3.	Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории района, снижение административных барьеров	доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	%	75	80	80	80	80	80	80
		доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления Сямженского муниципального района, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления района, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа.	%	75	80	80	80	80	80	80

Приложение 2
к муниципальной программе

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета
целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Определение целевого показателя (индикатора) <1>	Временные характеристики целевого показателя (индикатора) <2>	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору) <3>	Показатели, используемые в формуле <4>	Метод сбора информации, индекс формы отчетности <5>	Ответственный за сбор данных по целевому показателю (индикатору) <6>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию	%	муниципальные служащие, повысившие квалификацию	годовая, за отчетный период	См. Приложение 4 к муниципальной программе «Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы»	Показатель «Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию»	3-ведомственная отчетность	Администрация Сямженского муниципального района
2	доля проектов нормативно-правовых актов ОМСУ района, по которым	%	нпа, по которым антикоррупционная экспертиза	годовая, за отчетный период	См. Приложение 4 к муниципальной программе «Методика расчета значений	Показатель «Доля проектов муниципальных нормативных	3-ведомственная отчетность	Администрация Сямженского муниципального района

	антикоррупционная экспертиза проведена;		проведена		целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы»	правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза»		
3	доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений.	%	обращения граждан, рассмотренные в установленные сроки	годовая, за отчетный период	См. Приложение 4 к муниципальной программе «Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы»	Показатель «Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений»	3-ведомственная отчетность	Администрация Сямженского муниципального района
4	эффективность использования кадрового резерва	%	использование кадрового резерва	годовая, за отчетный период	См. Приложение 4 к муниципальной программе «Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы»	Показатель «Эффективность использования кадрового резерва»	3-ведомственная отчетность	Администрация Сямженского муниципального района
5	доля	%	муниципальн	годовая, за	См. Приложение 4	Показатель	3-	Администрация

	муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде		ые услуги, предоставляемые в электронном виде	отчетный период	к муниципальной программе «Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы»	«Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»	ведомственная отчетность	Сямженского муниципального района
6	доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления Сямженского муниципального района, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления района, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа;	%	подача заявлений о предоставлении муниципальных услуг в электронной форме в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа.	годовая, за отчетный период	См. Приложение 4 к муниципальной программе «Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы»	Показатель «Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления Сямженского муниципального района, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг,	3-ведомственная отчетность	Администрация Сямженского муниципального района

						поданных в органы местного самоуправления района, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа»		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

<1> Характеристика содержания целевого показателя (индикатора), обеспечивающая однозначность понимания существа измеряемой характеристики процесса (объекта) наблюдения и (или) порядка ее измерения.

<2> Указываются периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (на дату; на начало отчетного периода; на конец отчетного периода, за период с __ (указать) года, за отчетный период и т.д.).

<3> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения показателей. Пояснения к целевому показателю (индикатору) должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений целевого показателя (индикатора).

<4> Указываются наименование показателей, используемых в формуле в графе 6, их единицы измерения. В случае если достижение показателя зависит от непосредственного результата реализации мероприятий другой муниципальной программы, приводится наименование такой муниципальной программы.

<5> 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность; 3 - ведомственная отчетность; 4 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического учета по показателю, указанному в графе 7, приводится номер формы статистической отчетности, утвержденной приказом Росстата.

<6> Приводится наименование органа исполнительной муниципальной власти области, ответственного за сбор данных по показателю.

Приложение 3
к муниципальной программе

Перечень основных мероприятий
муниципальной программы

Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, исполнитель	Ожидаемый непосредственный результат <1>	Связь с показателями программы <2>	Годы реализации и источник финансового обеспечения <3>				
				2021 <4>	2022 <4>	2023 <4>	2024 <4>	2025 <4>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основное мероприятие 1. Организация работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров.	Отдел организационно и кадровой работы администрации Сямженского муниципального района	Эффективное использование резерва управленческих кадров.	Показатель «Эффективность использования кадрового резерва»	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
Основное мероприятие 2. Совершенствование организационных механизмов профессиональной служебной деятельности работников.	Управляющий делами администрации Сямженского муниципального района, Отдел организационно и кадровой работы	- Внедрение в практику кадровой работы обязательного учёта длительности, безупречности и эффективности исполнения служащим своих	Показатель «Эффективность использования кадрового резерва»; Показатель «Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>

	<p>администрации Сямженского муниципального района.</p>	<p>должностных обязанностей при назначении на вышестоящую должность, прохождении аттестации, включении в кадровый резерв;</p>	<p>антикоррупционная экспертиза»</p> <p>Показатель «Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»</p> <p>Показатель «Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений»</p> <p>Показатель «Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию»</p> <p>Показатель «Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления Сямженского муниципального района, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления</p>					
--	---	---	---	--	--	--	--	--

			района, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа»					
Основное мероприятие 3. Обеспечение деятельности администрации Сямженского муниципального района.	Управляющий делами администрации Сямженского муниципального района.	- Обеспечение деятельности аппарата администрации района; - Хозяйственное обслуживание аппарата администрации района;	Показатель «Эффективность использования кадрового резерва» Показатель «Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений» Показатель «Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» . Показатель «Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления Сямженского муниципального района, в общем количестве заявлений о предоставлении	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>

			муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления района, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа»					
Основное мероприятие 4. Развитие системы подготовки кадров.	Отдел организационно и кадровой работы администрации Сямженского муниципального района	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование планов обучения служащих; - Подготовка единого плана-графика обучения (повышения квалификации, профессиональной переподготовки); - Организация обучения муниципальных служащих и работников администрации района (КПК, дополнительное образование и т.д.); - Проведение семинаров для служащих по актуальным вопросам (учёба по 	<p>Показатель «Эффективность использования кадрового резерва»</p> <p>Показатель «Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию»</p>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>

		отдельным планам).						
Основное мероприятие 5. Совершенствование предоставления муниципальных услуг.	Управляющий делами администрации Сямженского муниципального района, отделы администрации Сямженского муниципального района, Бюджетное учреждение Сямженского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».	- Проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг; - Внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты, административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части совершенствования порядка их предоставления; - Информирование населения о новых формах получения муниципальных услуг; - Содержание Бюджетного учреждения Сямженского муниципального района «Многофункционал	Показатель «Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» Показатель «Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений» Показатель «Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления Сямженского муниципального района, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления района, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа»	<1>, <2>	<1>, <2>	<1>, <2>	<1>, <2>	<1>, <2>

		ьный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

 <1> Указывается ожидаемый непосредственный результат основного мероприятия.

<2> Указываются наименования целевых показателей (индикаторов) подпрограммы, на достижение которых направлено основное мероприятие.

<3> Указывается индекс (индексы) соответствующего источника финансового обеспечения, планируемого к привлечению для реализации основного мероприятия подпрограммы и достижения плановых значений соответствующего целевого показателя (индикатора) подпрограммы, без указания объема привлечения средств:

1 - районный бюджет (собственные доходы), 2 - областной бюджет (субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты), 5 - средства физических и юридических лиц, 6 - без выделения дополнительного финансирования.

<4> Указываются конкретные годы реализации основного мероприятия. Если в данном году основное мероприятие не планируется реализовывать, либо его реализация не будет направлена на достижение соответствующего целевого показателя (индикатора) подпрограммы, либо достижение соответствующего целевого показателя (индикатора) подпрограммы не запланировано, то в соответствующей графе ставится прочерк.

Методика
расчета значений целевых показателей (индикаторов)
муниципальной программы

1. Показатель «Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию»
Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок1}} = \frac{\text{Км} \times 100}{\text{Чм}}, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок1}}$ - значение показателя;

Км - численность муниципальных служащих, повысивших квалификацию, за отчетный период;

Чм - численность муниципальных служащих в администрации района, на отчетную дату.

2. Показатель «Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза»
Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок1}} = \frac{\text{Нэксп}}{\text{Нобщ}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок1}}$ - значение показателя;

Нэксп - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;

Нобщ - общее число принятых нормативных правовых актов района.

3. Показатель «Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений»
Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок1}} = \frac{\text{Нпост}}{\text{Нобщ}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок1}}$ - значение показателя;

Нпост - количество обращений граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, за отчетный период;

Нобщ - общее число обращений граждан, поступивших за отчетный период.

4. Показатель «Эффективность использования кадрового резерва»
Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок}} = \frac{\text{Кназ}}{\text{Крук}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок}}$ - значение показателя;

Кназ – количество назначений из резерва управленческих кадров за отчетный период;

Крук – количество человек, состоящих в резерве управленческих кадров, на отчетную дату;

5. Показатель «Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок}} = \frac{\text{Нэв}}{\text{Нобщ}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок}}$ - значение показателя;

Нэв - количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, за отчетный период.

Нобщ - общее число предоставляемых муниципальных услуг, за отчетный период.

6. Показатель «Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления Сямженского муниципального района, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления района, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа»

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок}} = \frac{\text{Нзаяв}}{\text{Нобщ}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок}}$ - значение показателя;

Нзаяв - количество заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления Сямженского муниципального района в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа, за отчетный период.

Нобщ - общее количество заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления района, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа.

Приложение 5
к муниципальной программе

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета района

Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)					
		2021	2022	2023	2024	2025	всего за 2021-2025 годы
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по муниципальной программе	всего, в том числе	21540,5	21062,1	21062,1	21062,1	21062,1	105788,9
	собственные доходы бюджета района	19925,4	19447,0	19447,0	19447,0	19447,0	97713,4
	субвенции и субсидии федерального и областного бюджета <*>	1615,1	1615,1	1615,1	1615,1	1615,1	8075,5
	безвозмездные поступления физических и юридических лиц <***>	0	0	0	0	0	0
Администрация Сямженского муниципального района	всего, в том числе	19925,4	19447,0	19447,0	19447,0	19447,0	97713,4
	собственные доходы бюджета района	19925,4	19447,0	19447,0	19447,0	19447,0	97713,4
	субвенции и субсидии федерального, областного бюджета <*>	0	0	0	0	0	0
	безвозмездные поступления	0	0	0	0	0	0

	физических и юридических лиц <***>						
Бюджетное учреждение Сямженского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».	всего, в том числе	1615,1	1615,1	1615,1	1615,1	1615,1	8075,5
	собственные доходы бюджета района	0	0	0	0	0	0
	субвенции и субсидии областного, федерального бюджета <**>	1615,1	1615,1	1615,1	1615,1	1615,1	8075,5
	безвозмездные, физических и юридических лиц <***>	0	0	0	0	0	0

Приложение 6
к муниципальной программе

Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств областного,
федерального бюджета, средств физических и юридических лиц на реализацию целей
муниципальной программы

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)					
	2021	2022	2023	2024	2025	Всего за 2021-2025 годы
1	2	3	4	5	6	
Всего	0	0	0	0	0	0
федеральный бюджет <1>	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	1615,1	1615,1	1615,1	1615,1	1615,1	8075,5
физические и юридические лица	0	0	0	0	0	0
в том числе в форме государственно-частного партнерства <2>	0	0	0	0	0	0

<1> Объемы расходов областного, федерального бюджета указываются с учетом субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов федерального бюджета, отраженных в таблице 3.

<2> Указываются средства физических и юридических лиц на реализацию на территории области проектов (соглашений, договоров и др.) в форме государственно-частного партнерства с органами местного самоуправления, направленных на достижение целей муниципальной программы.

<3> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы

Приложение 7
к муниципальной программе

Сведения об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель	Сроки принятия
1	2	3	4	5
Основное мероприятие 1. Организация работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров.				
1	Постановление администрации Сямженского муниципального района	Порядок формирования резерва управленческих кадров Сямженского муниципального района	Отдел организационно и кадровой работы администрации Сямженского муниципального района	2020 г
Основное мероприятие 2. Совершенствование организационных механизмов профессиональной служебной деятельности работников.				
2	Постановление администрации Сямженского муниципального района	Порядок проведения аттестации муниципальных служащих ОМС района	Отдел организационно и кадровой работы администрации Сямженского муниципального района. Управляющий делами администрации Сямженского муниципального района.	2021 г.
Основное мероприятие 5. Совершенствование предоставления муниципальных услуг.				
3	Постановление администрации Сямженского муниципального района	Внесение изменений и дополнений в административные регламенты оказания муниципальных услуг.	Управляющий делами администрации Сямженского муниципального района. Отделы и комитет администрации Сямженского муниципального района.	2021 г.