

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2020г. № 290

с. Сямжа Вологодской области

Об утверждении Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Сямженского муниципального района на их соответствие федеральному и региональному законодательству

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации», ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Сямженского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Сямженского муниципального района на соответствие федеральному и региональному законодательству согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Заместитель главы администрации
Сямженского муниципального района

И.М. Курочкина

ПОРЯДОК

проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Сямженского муниципального района на их соответствие федеральному и региональному законодательству

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Сямженского муниципального района (далее – Администрация) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Вологодской области (далее – мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов Администрации (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в соответствии с планом и согласно методике его осуществления, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 № 694, в целях совершенствования правовой системы Российской Федерации, а также совершенствования работы органов местного самоуправления муниципального образования, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой основы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

При осуществлении мониторинга правоприменения используется:

- практика судов общей юрисдикции и арбитражных судов;
- информация о практике применения нормативных правовых актов, принятых Администрацией, поступившая от органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, действующих на территории Сямженского муниципального района, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Сямженского муниципального района;

- информация, поступившая из общественных, научных, правозащитных и иных организаций;
- информация, почерпнутая из средств массовой информации;
- информация, поступившая от граждан;
- информация, поступившая из иных источников.

2. Основными задачами мониторинга являются:

- выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий;
- выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;
- разработка предложений по совершенствованию правовых актов;
- выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.

3. По результатам мониторинга формируется ежегодный План нормотворческой деятельности Администрации по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Вологодской области (далее – план нормотворческой деятельности), который утверждается распоряжением Администрации не позднее 30 января текущего года.

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой работы, утверждаются распоряжением Администрации.

4. Глава администрации Сямженского муниципального района в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется распоряжением Администрации, а также путем закрепления данной обязанности в должностной инструкции.

5. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

- на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Вологодской области, регулирующие вопросы, относящиеся в компетенции органов местного самоуправления, на предмет соответствия правовых актов муниципального образования вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

- по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, выявляет потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившим силу (отмене) правовых актов Администрации, принимает решение о необходимости разработки нормативных правовых актов Администрации;

- ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит главе Администрации информацию о результатах

проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов муниципального образования, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- по результатам правового анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 20 декабря текущего года формирует проект Плана нормотворческой деятельности на следующий год;

- вносит проект Плана нормотворческой деятельности Администрации на утверждение главе Администрации;

- самостоятельно осуществляет разработку проектов правовых актов Администрации в соответствии с Планом нормотворческой деятельности Администрации;

- ежеквартально по результатам проведения мониторинга в связи с принятием федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Вологодской области, требующих внесения изменений в муниципальные правовые акты, готовит проект по внесению изменений в План нормотворческой деятельности и разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов;

- обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности Администрации в соответствии с изменившимся федеральным и региональным законодательством;

- ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главе Администрации информацию с нарастающим итогом о ходе и результатах работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Вологодской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Проекты правовых актов, разработанные ответственным исполнителем, направляются в прокуратуру района для проверки на соответствие федеральному и региональному законодательству.

Приложение № 1
к Порядку

Информация
о результатах проведения мониторинга в связи с принятием
в _____20___ года федеральных нормативных правовых актов
и нормативных правовых актов Вологодской области

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, регулирующие отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Вид и наименование муниципального нормативного правового акта, который необходимо подготовить	Планируемый срок принятия

Приложение № 2
к Порядку

Информация
о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных
правовых актов в соответствии с федеральным законодательством
и законодательством Вологодской области
по итогам _____ 20__ года

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, регулирующие отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Вологодской области	Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия)