

# Администрация Сямженского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.03.2021г. № 60

*с. Сямжа*

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Сямженского муниципального района субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Сямженского муниципального района

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1) Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Сямженского муниципального района субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Сямженского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2) Признать утратившими силу следующие постановления администрации Сямженского муниципального района:

- от 28.11.2012г. № 483 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»;

- от 20.02.2019г. № 50 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Сямженского муниципального района от 28.11.2012 года № 483»;

- от 22.07.2019г. № 323 «О внесении изменений в постановление администрации Сямженского муниципального района от 28.11.2012 года № 483»;

- от 18.12.2020г. № 381 «О внесении изменения в постановление администрации Сямженского муниципального района от 28.11.2012 года №

483».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Сельская жизнь».

Глава администрации  
Сямженского муниципального района

Н.Н. Иванов

Порядок  
определения объема и условий предоставления из бюджета Сямженского  
муниципального района субсидий на иные цели бюджетным и автономным  
учреждениям, финансируемым из бюджета  
Сямженского муниципального района

**I. Общие положения**

1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Сямженского муниципального района субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Сямженского муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. N 203 , устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета района субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета района, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - целевая субсидия, субсидия, учреждение).

2. Целевые субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) как получателю средств бюджета района на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

3. В соответствии с Порядком целевые субсидии предоставляются на следующие цели:

3.1. Осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества и (или) конструктивных элементов таких объектов, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации.

3.2. Осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества.

3.3. Проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ.

3.4. Выполнение инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий.

3.5. Проведение энергетического обследования и получения энергетических паспортов объектов.

3.6. Проведение работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений).

3.7. Субсидии в целях осуществления расходов по содержанию объектов спорта, культуры, зданий, сооружений, не используемых при выполнении муниципального задания.

3.8. Приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

3.9. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

3.10. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

3.11. Осуществление мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества.

3.12. Субсидии в целях поддержки муниципальных учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.13. Оказание муниципальным учреждениям дополнительной финансовой поддержки, в том числе для реализации программ развития муниципальных учреждений, кадрового потенциала и материально-технической базы.

3.14. Подготовку и проведение мероприятий, в рамках муниципальных программ.

3.15. Организацию конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний.

3.16. Субсидии в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)

3.17. Субсидии в целях погашения задолженности по денежным

обязательствам учреждения, возникшим в силу принятия решений о реорганизации и (или) изменения типа учреждения, в том числе по судебным актам, вступившим в силу, исполнительным документам.

3.18.Субсидии в целях осуществления мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения.

## **II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий**

4.1.Предоставление целевых субсидий учреждению, осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальных программ Сямженского муниципального района, национальных проектов, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта.

4.2. Подготовка проекта постановления администрации Сямженского муниципального района о включении целевых субсидий в муниципальную программу района осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации Сямженского муниципального района от 31 декабря 2019 года № 583.

4.3. Для получения целевых субсидий, указанных в пункте 3 Порядка, учреждение направляет в орган местного самоуправления, осуществляющего в отношении него функции и полномочия учредителя (далее - Орган – учредитель) следующие документы:

1) заявку на получение целевой субсидии (с указанием кода цели субсидии согласно приложению N 2 к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Минфина России от 13 декабря 2017 г. N 226н (с изменениями);

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов;

3) расчет-обоснование сумм субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

4) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

5) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций,

симпозиумов, выставок;

б) программу развития, согласованную с Органом-Учредителем, в случае если целью предоставления субсидии является дополнительная финансовая поддержка, в том числе для реализации программ развития муниципальных учреждений, кадрового потенциала и материально-технической базы;

7) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

8) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

9) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

5. Указанные в пункте 4.3 Порядка документы подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются в Орган-учредитель для принятия решения о предоставлении субсидии при возникновении необходимости на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

6. Орган-учредитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 4.3 Порядка, и принимает решение в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов (повторно представленных документов). В распоряжении (приказе) Органа - учредителя указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (в том числе формулы расчета и порядок их применения), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете района, постановлением администрации Сямженского муниципального района об утверждении муниципальной программы.

7. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

в) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

8. Требования, указанные в пункте 7 Порядка, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации

или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными актами органа местного самоуправления.

9. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 4.3 Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

10. В случае отказа в предоставлении целевой субсидии по основаниям, указанным в подпунктах "а" - "б" пункта 9 Порядка, учреждение вправе повторно представить в Орган - учредитель документы, предусмотренные пунктом 4.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

11. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемых в Орган - учредитель учреждением документов в соответствии с пунктом 4.3 Порядка.

На основании представленной учреждением заявки с обоснованием увеличения (уменьшения) размера субсидии Орган-учредитель принимает решение по перераспределению размеров и (или) кодов субсидий в соответствии с пунктом 6 Порядка.

12. Размер целевой субсидии, указанный в:

подпункте 3.1 Порядка определяется на основании перечня объектов недвижимого имущества и/или конструктивных элементов таких объектов, акта обследования объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов планируемых работ (проектно-сметная документация).

Результатом предоставления субсидий является количество комплексно отремонтированных объектов недвижимого имущества и (или) количество отремонтированных квадратных (погонных) метров при осуществлении ремонта конструктивных элементов таких объектов;

подпункте 3.2 Порядка определяется на основании количества объектов движимого имущества, подлежащих ремонту, перечня и стоимости планируемых ремонтных работ, обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением не менее трех коммерческих предложений.

Результатом предоставления субсидий является количество отремонтированных объектов движимого имущества;

подпункте 3.3 Порядка определяется исходя из перечня и стоимости планируемых работ и проектно-сметной документации.

Результатом предоставления субсидий является количество заключений о техническом состоянии объектов;

подпункте 3.4 Порядка определяется исходя из количества объектов, в целях ремонта которых планируется осуществление подготовки проектной документации и проведения ее экспертизы, стоимости планируемых работ и проектно-сметной документации.

Результатом предоставления субсидий является количество полученных положительных заключений государственной экспертизы о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

подпункте 3.5 Порядка определяется исходя из перечня объектов, по которым планируется провести энергетическое обследование.

Результатом предоставления субсидий является количество полученных энергетических паспортов;

подпункте 3.6 Порядка определяется исходя из перечня проведенных работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения.

Результатом предоставления субсидий является выполнение работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения по конкретному адресу;

подпункте 3.7 Порядка количества объектов, сведений о затратах на содержание объекта, не используемого в выполнении муниципального задания.

Результатом предоставления субсидий является объем исполненных обязательств по содержанию имущества;

Количество объектов спорта, культуры, зданий, сооружений, не используемого при выполнении муниципального задания, на которые произведены расходы на содержание;

подпунктах 3.8 - 3.10 Порядка определяется исходя из количества имущества, планируемого к приобретению и его стоимости, определяемой на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества;

подпункте 3.11 Порядка определяется на основании проектов договоров, полученных от организаций, осуществляющих деятельность в области подготовки документов для оформления прав на объекты.

Результатом предоставления субсидий является количество заключенных договоров;

подпункте 3.12 Порядка определяется на основании перечня расходов и сметы затрат.



Результатом предоставления субсидий является объем расходов, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также расходы на приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

подпункте 3.13 Порядка определяется на основании программы мероприятий (программа развития), перечня расходов необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы затрат на реализацию мероприятий, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий;

подпунктах 3.14 - 3.15 Порядка определяется в соответствии с планом мероприятия и перечнем расходов с обоснованием стоимости (смета затрат).

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий, конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний;

подпункте 3.16 Порядка определяется исходя из перечня материальных запасов, планируемых к приобретению и их стоимости, определяемой на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных материальных запасов в стоимостном выражении.

подпункте 3.17 Порядка определяется исходя из имеющейся задолженности по денежным обязательствам, в том числе по судебным актам, вступившим в силу, другим исполнительным документам

Результатом предоставления субсидий является сумма погашенной задолженности;

подпункте 3.18 Порядка определяется исходя из плана мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения и сметы затрат на выполнение данных мероприятий.

Результатом предоставления субсидий является количество ликвидированных и (или) реорганизованных учреждений.

13. Предоставление целевой субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Органом- учредителем и учреждением на основании типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета района бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной распоряжением Управления финансов от 31 декабря 2020 г. N 62-р.

14. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются по мере необходимости, подписываются лицами, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

15. Перечисление целевой субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении финансов для учета целевых субсидий, согласно графику перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в соглашении исходя из целей предоставления целевой субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

16. Учреждения в сроки и по формам, установленным в соглашении, представляют в Орган - учредитель:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

2) отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии (в случае предоставления целевой субсидии в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы)).

### **IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение**

17. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения Органа-учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается Органом - учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

19. Остатки средств целевой субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Органа-учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет района.

20. Проверки за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям целевых субсидий осуществляются Органом-учредителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае установления по итогам проверок, проведенных Органом-учредителем, а также муниципальными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидий,

установленных порядком и соглашением, средства подлежат возврату в бюджет района в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Органа - учредителя - не позднее 30 рабочих дней после направления Органом - учредителем требования о возврате указанных средств;

в случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Орган-учредитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств, принимает меры к их взысканию в судебном порядке;

на основании представления и (или) предписания соответствующего муниципального органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае недостижения значений результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления целевых субсидий средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет района.