

# Администрация Сямженского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2021г. № 102

*с. Сямжа*

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Сямженского муниципального района от 18.09.2019г. № 398

В целях приведения некоторых постановлений администрации Сямженского муниципального района в соответствие с действующим законодательством,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда, утвержденный постановлением администрации Сямженского муниципального района от 18.09.2019г. № 398 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда» следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац 2 пункта 1.2.1. изложить в следующей редакции:

«Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, установлены постановлением Главы Сямженского муниципального района от 24.08.2006г. № 177 «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и перечне граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения (с последующими изменениями и дополнениями).».

1.2. Пункт 1.2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«граждане, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;».

1.3. Пункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда заявители представляют:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

документы, удостоверяющие личность заявителя;

заверенную в установленном порядке копию трудового договора (контракта) и приказа (распоряжения) о приеме на работу (назначении на должность);

заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года;

ходатайство органа, ведущего учет нуждающихся в служебных жилых помещениях, о предоставлении заявителю служебного жилого помещения с обязательным указанием сведений о занимаемой заявителем должности и периода трудовых отношений либо нахождения на выборной должности, службе;

документы, подтверждающие состав семьи, к которым относятся:

- судебные решения о признании членом семьи;
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

правоустанавливающие документы на жилое помещение в данном населенном пункте, находящееся в собственности у гражданина, членов его семьи, в случае, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии).».

1.4. Пункт 2.7.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года.».

1.5. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.».

1.6. После пункта 2.9.1. дополнить пунктом 2.9.1.1. следующего содержания:

«2.9.1.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме).».

1.7. В абзаце 6 пункта 2.14.2. слова «муниципальная услуги» заменить словами «муниципальной услуги».

1.8. Пункт 3.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«в случае обращения заявителя в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении услуги и прилагаемых документов в электронной форме, направляет расписку в получении предоставленных

документов с указанием их перечня (в случае представления документов через МФЦ расписка направляется МФЦ) на адрес электронной почты, с которого в Уполномоченный орган поступило заявление о предоставлении муниципальной услуги, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.».

1.9. В пункте 3.4.2. цифры «3.3.4» заменить цифрами «3.4.2».

1.10. В пункте 4.3. слова и цифры «2 раза в год» заменить словами и цифрами «1 раз в год».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района [http://сямженский - район.рф](http://сямженский-район.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» опубликовать в газете «Сельская жизнь».

Глава администрации  
Сямженского муниципального района

Н.Н. Иванов