

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2021 № 248

с. Сямжа Вологодской области

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Сямженского муниципального района от 18.02.2021 года № 49

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Сямженского муниципального района от 04.10.2019 года № 433 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Сямженского муниципального района на 2020-2025 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Сямженского муниципального района от 18.02.2021 года № 49 (далее – Порядок) следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 2.10. слова «в течение 15 рабочих дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней».

1.2. Дополнить пунктом 2.11. следующего содержания:

«2.11. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе самостоятельно получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в отношении всех участников отбора, заявки на участие в конкурсе которых прошли регистрацию.

1.3. Дополнить пунктом 2.12. следующего содержания:

«2.12. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе направляет межведомственный запрос в уполномоченный налоговый орган в целях получения информации об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе в период приема заявок на участие в отборе, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133».

1.4. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Сельская жизнь».

Руководитель администрации
Сямженского муниципального района

Н.Н. Иванов

Приложение
к постановлению администрации
Сямженского муниципального района
от 15.09.2021г. № 248

«Приложение № 2
К Порядку

Проект

Соглашение № ____
на предоставление субсидии на развитие мобильной торговли в
малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах
Сямженского муниципального района, путем возмещения части затрат на
горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и
индивидуальным предпринимателям

с.Сямжа " ____ " _____ 20__ г.

Администрация Сямженского муниципального района, именуемая в
дальнейшем Администрация, в лице

действующего на основании Устава Сямженского муниципального района, с
одной стороны, и _____, именуемый в
дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, совместно
именуемые Стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее соглашение определяет взаимоотношения Сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии на развитие мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Сямженского муниципального района, путем возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Администрацией Получателю субсидии в целях возмещения в размере не более 95 % компенсации части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных Получателем субсидии при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети, указанные в приложении 1 к настоящему Соглашению.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислять субсидию Получателю субсидии на возмещение части затрат, произведенных при доставке товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, в пределах средств районного бюджета, в том числе за счет субсидии из областного бюджета, предусмотренных на данные цели на текущий финансовый год.

2.1.2. Обеспечить прием, согласование и своевременную проверку документов, предоставляемых Получателем субсидии, в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль выполнения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Организовать доставку и реализацию продовольственных товаров жителям малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, указанных в приложении 1 к настоящему Соглашению, с периодичностью не менее одного раза в неделю, в соответствии с утвержденными маршрутами в соответствии с приложением 2 к Соглашению.

2.3.2. Согласовать с Администрацией график доставки и реализации товаров. Осуществлять доставку и реализацию товаров в строгом соответствии с утвержденным графиком.

2.3.4. Предоставлять по запросу Администрации информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего Соглашения.

2.3.5. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию заявление на получение субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Соглашению о предоставлении субсидии, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ):

- путевых листов,
- кассовых чеков на оплату ГСМ (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату ГСМ),
- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены Получателем субсидии с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии

по окончании сверки с ними представленных копий.

2) отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, согласно приложению 4 к настоящему Соглашению.

3) справок органов местного самоуправления сельских поселений, удостоверяющих факт доставки и реализации продовольственных товаров в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.3.6. По требованию Администрации выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, рассмотрении жалоб и заявлений, поступающих от населения.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Предоставление субсидии производится в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Сямженского муниципального района от № «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Сямженского муниципального района».

3.2. Расчет объема субсидии определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация товаров в труднодоступные и малонаселенные пункты:

$$V = \sum C$$

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times K,$$

где:

C – сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P - цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

K – коэффициент компенсации произведенных расходов, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 95 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (K).

3.3. Выплата субсидии производится по полугодиям. Возмещение расходов за I полугодие производится в июле текущего года. Возмещение расходов за II полугодие производится в декабре текущего года.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля района в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет района в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

4.3. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в районный бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.4. В случае не поступления средств, в течение 30 календарных дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств, принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Получатели субсидии несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Споры и разногласия по настоящему Соглашению разрешаются путем проведения переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 20__ года, а по расчетам - до полных взаиморасчетов. Действие Соглашения распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 20__ г.

6.2. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой Стороны за 30 календарных дней.

6.3. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить письменно об этом друг другу в трехдневный срок.

6.4. Все изменения и дополнения к Соглашению производятся в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения,

являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложения:

1. Перечень малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов
2. Заявление на получение субсидии
3. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии

7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона 1:

Сторона 2:

Перечень населенных пунктов и график развозной торговли
(значение результатов предоставления субсидии на ГСМ)

п/п	Наименование сельского поселения	Наименование населенного пункта	Дни недели
1.	сельское поселение Ногинское	д. Алферовская	понедельник, среда
2.		д. Ярыгино	понедельник, среда
3.		д.Соболиха	понедельник, среда
4.		д. Пешковская	понедельник, четверг
5.		д. Жар	четверг
6.		д.Ушаковская	понедельник, четверг
7.		д.Трубаково	понедельник, четверг
8.		д. Юковская	вторник,пятница
9.		д. Залесье	среда
10.		д.Левинская	среда
11.		д. Село Никольское	среда
12.		д.Давыдково	среда
13.		д. Олеховская	понедельник, четверг
14.		д. Нестериха	вторник, пятница
15.		д.Алексеевская	среда
16.		д. Коробицыно	вторник
17.		д. Сидорово	вторник, пятница
18.		д.Арганово	пятница
19.		д. Ездунья	вторник, пятница
20.		д. Евсютино	вторник, пятница

21.		д. Зайцево	вторник, пятница
22.		д. Лелековская	вторник, пятница
23.		д. Прожектор	вторник, пятница
24.		д. Савинская	вторник, пятница
25.		д. Ермаковская	вторник, пятница
26.		д. Борок -1	вторник, пятница
27.		д. Подлесная	среда,
28.		д. Бабино	понедельник*, среда
29.		д. Пономариха	среда, пятница
30.		д. Фролиха	среда, пятница
31.		д. Федосиха	среда, пятница
32.		д.Макаровская	пятница
33.		д. Бурдуково	среда, пятница
34.		д.Аниковская	среда, пятница
35.		д.Ескино	вторник, четверг
36.		д. Борисовская	вторник, четверг
37.		д.Шишаково	вторник, четверг
38.	сельское поселение Раменское	д. Мининская	вторник,
39.		д. Марковская	вторник,
40.		д. Клепиковская	четверг
41.		д. Иконниково	вторник,
42.		д. Лодыженская	четверг
43.		д. Великий Двор	вторник, пятница
44.		д. Васильевская	вторник, пятница
45.	Сельское поселение Двиницкое	д.Роговицынская	понедельник, четверг

46.		д. Филинская	Понедельник, четверг
47.		д. Игнашевская	Понедельник, четверг
48.		д. Орловская	понедельник, четверг
49.		д. Бараниха	понедельник, четверг
50.		д. Никулинская	понедельник, четверг
51.		д. Новая Слуда	понедельник, четверг
52.		д. Демидовская	понедельник, четверг
53.		д. Курьяновская	Понедельник, четверг

*летний период

Номер маршрута	Маршрут	Протяженность
1	Самсоновская-Н-Слуда-Роговицынская-Игнашевская-Филинская-Никулинская-Орловская-Демидовская-Бараниха-Курьяновская-Самсоновская	44
2	Сямжа-Олеховская-Алферовская-Ярыгино-Соболиха-Пешковская-Трубаково-Ушаковская-Сямжа	94
3	Сямжа-Шишаково-Борисовская-Ескино-Сямжа	70
4	Сямжа-Марковская-Мининская-Иконниково-Сямжа	106
5	Сямжа-Нестериха-Лелековская-Прожектор-Савинская-Ермаковская-Борок-1-Сямжа	86
6	Сямжа-Васильевская-Великий Двор-Юковская-Коробицыно-Сямжа Сямжа-Зайцево-Евсютино-Сидорово-Ездунья-Сямжа	208
7	Сямжа-Пономариха-Фролиха-Федосиха-Бурдуково-Аниковская-Сямжа	66
8	Сямжа-Алферовская-Ярыгино-Соболиха-Алексеевская-Залесье-Левинская-Село Никольское-Давыдково-Сямжа Сямжа-Подлесная-Бабино-Сямжа	132
9	Сямжа-Лодыженская-Клепиковская-Сямжа	92
10	Сямжа-Нестериха-Лелековская-Прожектор-Савинская-Ермаковская-Борок-1-Макаровская-Сямжа	91
11	Сямжа-Васильевская-Великий Двор-Юковская-Сямжа Сямжа-Арганово-Зайцево-Евсютино-Сидорово-Ездунья-Сямжа	167
12	Сямжа-Олеховская-Ушаковская-Трубаково-Пешковская-Жар-Сямжа	54
	Итого:	1210

Заявление на получение субсидии на ГСМ

С целью получения субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты _____

(наименование организации или ИП)

направляет:

1) копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ:

- путевые листы,
- кассовые чеки на оплату ГСМ (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату ГСМ),
- приказы об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на ГСМ с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии на ГСМ по окончании сверки с ними представленных копий.

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на ГСМ по форме, установленной типовой формой Соглашения.

3) справки органов местного самоуправления сельских поселений, удостоверяющих факт доставки и реализации продовольственных товаров в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ОТЧЕТ
об использовании субсидий
на развитие мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах и выполнении целевых показателей предоставления субсидий

1. Сведения об использовании субсидии

Предусмотрено средств по соглашению	Израсходовано средств		Получено средств из бюджета
	Всего	95 %	

2. Сведения о выполнении целевых показателей предоставления субсидий

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Год, на который запланировано достижение показателя результативности	Значение показателя результативности		Величина отклонения, %	Причина отклонения
		наименование	код		плановое	фактическое		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятия по созданию условий для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах	количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которые фактически	единиц	642					

	осушес твлялас ь доставк а продов ольстве нных товаров							
--	--	--	--	--	--	--	--	--