

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2021 г. № 257

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Сямженского муниципального района от 10.12.2019г. № 532

В целях приведения некоторых постановлений администрации Сямженского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения, утвержденный постановлением администрации Сямженского муниципального района от 10.12.2019г. № 532 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения» (с последующими изменениями и дополнениями) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.3. изложить в новой редакции:

«1.3. Справочная информация, включающая в себя:

место нахождения и графики работы органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений (при наличии), органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, в том числе многофункциональных центров;

справочные телефоны органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений (при наличии), организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

1.2. В пункте 1.5.4. слово «заявление» заменить словом «обращение».

1.2. Пункт 2.5. изложить в новой редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на сайте Уполномоченного органа.»

1.3. В пункте 2.8. слова «к рассмотрению» исключить.

1.4. Дополнить пунктом 2.9.1.1. следующего содержания

«2.9.1.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме).»

1.5. Пункт 2.9.4. исключить.

1.6. В абзаце 6 пункта 2.14.2. слова «муниципальная услуги» заменить словами «муниципальной услуги».

1.7. Пункт 3.2.2. изложить в новой редакции:

«3.2.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления в день поступления заявления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов):

осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации входящих обращений;

в случае личного обращения заявителя в Уполномоченный орган или в МФЦ выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня (в случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром);

в случае поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган в электронной форме в день регистрации заявления направляет заявителю копию его заявления (уведомления) с отметкой о регистрации на адрес электронной почты, с которого поступило данное заявление, либо на адрес электронной почты указанный заявителем.»

1.8. Пункт 3.3.9. изложить в новой редакции:

«3.3.9. Максимальный срок рассмотрения и подготовки письма о возврате документов составляет 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

Максимальный срок рассмотрения и подготовки проектов документов о предоставлении данной муниципальной услуги составляет не более 24 календарных дня со дня регистрации заявления специалистом Уполномоченного органа.»

1.9. В пункте 4.3. слова «плановые 1 раз в год» заменить словами «плановые 2 раза в год», слова «тематических проверок – 2 раза в год» заменить словами «тематических проверок – 1 раз в год».

1.10. Блок – схему последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к административному регламенту) изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района [http://сямженский - район.рф](http://сямженский-район.рф). в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Сельская жизнь».

Руководитель администрации
Сямженского муниципального района

Н.Н. Иванов

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги

