

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2022г. № 69

с. Сямжа Вологодской области

О порядке сообщения представителю нанимателя (работодателя) о прекращении гражданства Российской Федерации и приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства

На основании статьи 9 Федерального закона от 30.04.2021г. № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателя) о прекращении гражданства Российской Федерации и приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

2.1. Форму сообщения о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.2. Форму сообщения о прекращении гражданства Российской Федерации согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Управляющему делами администрации района обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации района с настоящим постановлением в 10-дневный срок со дня его принятия; лиц, принимаемых на работу в администрацию района, – при приеме на работу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района

<http://сямженский-район.рф> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Руководитель администрации
Сямженского муниципального района

Н.Н Иванов

Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателя)
о прекращении гражданства Российской Федерации и приобретении
гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на
жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное
проживание на территории иностранного государства
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе в части ограничений для замещения должностей муниципальной службы, в связи с прекращением гражданства Российской Федерации и приобретением гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства.

2. Муниципальный служащий обязан сообщить в письменной форме представителю нанимателя (работодателю):

- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

3. Сообщение подается представителю нанимателя (работодателю) на имя руководителя администрации Сямженского муниципального района в 2 экземплярах, один из которых возвращается муниципальному служащему, представившему сообщение, с отметкой о регистрации.

4. По истечении срока подачи сообщения муниципальный служащий обязан предоставить представителю нанимателя (работодателю) копию документа, подтверждающего прекращение гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5. В случае несоблюдения обязанностей, установленных в пункте 4 данного порядка, трудовой договор с муниципальным служащим, который не имеет гражданства Российской Федерации или имеет гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, подлежит прекращению по основанию, предусмотренному пунктом 13 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, в случае, если этого муниципального служащего невозможно перевести на другую имеющуюся у работодателя работу в соответствии с частью второй статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если муниципальный служащий не сообщил в установленном порядке о том, что не имеет гражданства Российской Федерации или имеет гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, при прекращении с ним трудового договора часть вторая статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации не применяется.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Сямженского муниципального района
от 11.03.2022г. № 69

(форма)

Сообщение о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства

Руководителю администрации
Сямженского муниципального района

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО, должность)

В соответствии п. 9.1 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», сообщаю о том, что по состоянию на « ___ » _____ 20__ г. я имею _____

_____ (указывается гражданство (подданство) иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства)

Также сообщаю, что мною предприняты действия по получению документа, подтверждающего права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории _____

_____ (указывается наименование иностранного государства)

При получении документа, подтверждающего права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства обязуюсь представить такой документ в день его получения, но не позднее 5 рабочих дней со дня права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

Я предупрежден, что непредставление в установленные сроки мною сведений о праве на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства влечет освобождение меня от замещаемой должности и увольнение меня по основанию, предусмотренному пунктом 13 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

« ___ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО

Приложение № 3
к постановлению администрации
Сямженского муниципального района
от 11.03.2022г. № 69

(форма)

Сообщение о прекращении гражданства Российской Федерации

Руководителю администрации
Сямженского муниципального района

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО, должность)

В соответствии п. 9 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», сообщаю о том, что по состоянию на «___» _____ 20__ г. я прекратил гражданство Российской Федерации.

При получении документа, подтверждающего прекращение гражданства Российской Федерации, обязуюсь представить такой документ в день его получения, но не позднее 5 рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации.

Я предупрежден, что непредставление в установленные сроки мною сведений о прекращении гражданства Российской Федерации влечет освобождение меня от замещаемой должности и увольнение меня по основанию, предусмотренному пунктом 13 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

подпись

ФИО