

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2022 № 194
с. Сямжа Вологодской области

О комиссии по формированию перечня мест для проведения ярмарок на территории Сямженского муниципального района

В соответствии со ст.15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Вологодской области от 19 апреля 2010 года № 437 «Об утверждении порядка организации ярмарок и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Вологодской области», руководствуясь Уставом Сямженского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по формированию перечня мест для проведения ярмарок на территории Сямженского муниципального района и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о Комиссии по формированию перечня мест для проведения ярмарок на территории Сямженского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Уполномоченный орган по процедуре согласования (отказа) решений о проведении ярмарки – отдел экономики и муниципальных заказов администрации Сямженского муниципального района.

4. Утвердить положение об Уполномоченном органе по процедуре согласования (отказа) решений о проведении ярмарки согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Заместитель руководителя администрации
Сямженского муниципального района

И.М.Курочкина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Сямженского муниципального района
от 15.07.2022 № 194
(приложение 1)

Состав

комиссии по формированию перечня мест для проведения ярмарок
на территории Сямженского муниципального района
(далее – комиссия)

Курочкина
Ирина Мечиславовна - заместитель руководителя администрации
Сямженского муниципального района, пред-
седатель комиссии;

Клопова
Марина Алексеевна - заведующий отделом экономики и муници-
пальных заказов администрации Сямженского
муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Кочкина
Елена Александровна - председатель комитета по управлению иму-
ществом администрации Сямженского муни-
ципального района;

Шаверина
Людмила Александровна - заведующий отделом строительства, жи-
лищно-коммунального хозяйства и архитекту-
ры администрации Сямженского муниципаль-
ного района;

По согласованию для участия в работе комиссии приглашаются
представители:

- отделения полиции (по оперативному обслуживанию территории
Сямженского муниципального района) МО МВД России «Верховажский»;
- АО «ВОЭК» электросетевой участок «Сямжа».

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Сямженского муниципального района
от 15.07.2022 № 194
(приложение 2)

Положение

**о комиссии по формированию перечня мест для проведения ярмарок на территории Сямженского муниципального района
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности Комиссии по формированию перечня мест для проведения ярмарок на территории Сямженского муниципального района (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Вологодской области, правовыми актами органов государственной власти Вологодской области, местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления администрации Сямженского муниципального района и даваться поручения руководителя администрации Сямженского муниципального района.

2. Основные задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

- 1) анализ потребности мест проведения ярмарок в районе;
- 2) рассмотрение поступивших предложений по включению в перечень мест для проведения ярмарок в районе;
- 3) обеспечение размещения на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня мест для проведения ярмарок на территории Сямженского муниципального района.

3. Полномочия Комиссии

Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) по взаимодействию с органами местного самоуправления района (сельскими поселениями);
- 2) рассмотрению информации, предложений о местах проведения ярмарок от

организаций, предприятий, жителей района;

3) принятию решений по согласованию перечня мест для проведения ярмарок на территории Сямженского муниципального района;

4. Права Комиссии

Комиссия вправе:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления района (сельских поселений), организаций района информацию для рассмотрения вынесенных на заседание Комиссии вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

2) привлекать к участию в заседаниях Комиссии должностных лиц органов местного самоуправления, организаций района, не входящих в состав Комиссии;

3) принимать решения по согласованию перечня мест для проведения ярмарок на территории Сямженского муниципального района.

5. Компетенция председателя, секретаря и членов Комиссии

1) Председатель Комиссии:

назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;

определяет повестку заседания Комиссии;

председательствует на заседании Комиссии;

утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2) Секретарь Комиссии:

организует работу Комиссии;

формирует повестку дня заседания Комиссии с учетом предложений членов Комиссии, обеспечивает своевременное направление членам Комиссии повестки дня заседания Комиссии;

своевременно направляет для ознакомления членам Комиссии документы, представленные для рассмотрения;

созывает заседание Комиссии по согласованию с председателем Комиссии;

фиксирует результаты обсуждения по вопросам повестки дня заседания Комиссии и оформляет протокол заседания Комиссии;

ведет архив документов, связанных с деятельностью Комиссии.

Секретарь Комиссии участвует в заседаниях Комиссии с правом голоса.

3) Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии;

направляют письменные предложения по вопросам повестки дня заседания Комиссии в случае невозможности участия в предстоящем заседании по уважительным причинам (отпуск, командировка, болезнь) секретарю Комиссии;

вносят председателю Комиссии или его заместителю предложения в повестку дня заседания Комиссии;

представляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим

рассмотрению на заседании Комиссии;

участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией предложений и выработке по ним решений.

Члены Комиссии вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим представителям, о чем они должны предварительно уведомить секретаря Комиссии.

6. Порядок деятельности Комиссии

1) Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2) Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3) Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины, присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4) Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней и хранится у секретаря Комиссии.

5) Документационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Управление экономического развития администрации Сямженского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Сямженского муниципального района
от 15.07.2022 № 194
(приложение 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном органе по процедуре
согласования (отказа) решений о проведении ярмарки

1. Общие положения

1.1. Уполномоченный орган – отдел экономики и муниципальных заказов администрации Сямженского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Уполномоченный орган руководствуется постановлением Правительства Вологодской области от 19 апреля 2010 года №437 «Об утверждении порядка организации ярмарок и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Вологодской области» (с последующими изменениями), а также настоящим Положением.

1.3. Для реализации решений Уполномоченным органом принимаются постановления администрации Сямженского муниципального района.

2. Основные задачи Уполномоченного органа

Задачами Уполномоченного органа являются:

- 1) регистрация заявлений;
- 2) рассмотрение поступивших заявлений;
- 3) принятие решений о согласовании решений о проведении ярмарки или об отказе в согласовании решения о проведении ярмарки;
- 4) уведомление заявителя о принятом решении;
- 5) взаимодействие с Управлением торговли Департамента экономического развития Правительства Вологодской области.

3. Полномочия Уполномоченного органа

Для реализации возложенных на него задач Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует взаимодействие с органами местного самоуправления района (сельскими поселениями), Управлением торговли Департамента экономического развития Правительства Вологодской области;
- 2) рассматривает заявления о решениях о проведении ярмарки;
- 3) принимает решения о согласовании решений о проведении ярмарки или об отказе в согласовании решения о проведении ярмарки на территории Сямженско-

го муниципального района. Принятые решения оформляет распоряжением администрации Сямженского муниципального района.

4) уведомляет заявителя о принятом решении о согласовании решений о проведении ярмарки или об отказе в согласовании решения о проведении ярмарки на территории Сямженского муниципального района.

4. Порядок деятельности Уполномоченного органа

Уполномоченный орган в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Вологодской области от 19 апреля 2010 года №437 «Об утверждении порядка организации ярмарок и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Вологодской области» (с последующими изменениями).