

# Администрация Сямженского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2022 № 199

с. Сямжа Вологодской области

Об утверждении порядка представления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Сямженского муниципального района

В соответствии со статьей 349<sup>5</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сямженского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Сямженского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сямженского муниципального района от 20.01.2017г. № 14 «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений Сямженского муниципального района и представления указанными лицами данной информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Заместитель руководителя администрации  
Сямженского муниципального района

И.М. Курочкина

Приложение  
к постановлению администрации  
Сямженского муниципального района  
от 20.07.2022г. № 199

Порядок предоставления и размещения информации о  
среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных  
бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных  
предприятий Сямженского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 349<sup>5</sup> Трудового кодекса Российской Федерации и определяет процедуру представления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Сямженского муниципального района (далее – информация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют информацию в администрацию Сямженского муниципального района на бумажном носителе по форме согласно приложения к настоящему Порядку.

3. Администрация Сямженского муниципального района ежегодно в срок не позднее 20 мая года, следующего за отчетным годом, обеспечивает подготовку сводной информации по соответствующему муниципальному учреждению, муниципальному унитарному предприятию (далее – сводная информация) и размещение сводной информации на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. В составе сводной информации указывается полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, а также занимаемая должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) каждого лица, в отношении которого размещается информация.

5. В составе сводной информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих должности руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Должностные лица администрации Сямженского муниципального района, обеспечивающие подготовку сводной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения

персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. Контроль полноты и своевременности размещения информации осуществляется руководителем администрации района.

ИНФОРМАЦИЯ  
о среднемесячной заработной плате

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Полное наименование муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия района   |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия района |  |
| 3. | Полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием  |  |
| 4. | Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата (руб.) за ____ год   |  |