

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2022 № 206

с. Сямжа Вологодской области

Об утверждении Порядка оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц перед Сямженским муниципальным районом

В соответствии со статьями 93², 115², 115³ Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Сямженского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц перед Сямженским муниципальным районом, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Заместитель руководителя администрации
Сямженского муниципального района

И.М. Курочкина

Порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц перед муниципальным образованием.

1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления оценки надежности банковской гарантии, поручительства, принимаемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц (далее – принципал) перед Сямженским муниципальным районом при предоставлении бюджетного кредита, муниципальной гарантии Сямженским муниципальным районом.

2. Под надежностью банковской гарантии, поручительства в целях настоящего Порядка понимается способность кредитной организации, выдавшей банковскую гарантию принципалу (далее – гарант), поручителя – юридического лица, выдавшего поручительство принципалу (далее – поручитель), своевременно и в полном объеме исполнить принятые за принципала обязательства, возникающие в связи с исполнением обязательств принципала перед Сямженским муниципальным районом.

3. Проведение оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств принципала перед Сямженским муниципальным районом, осуществляется Управлением финансов Сямженского муниципального района (далее – Управление финансов).

4. Для проведения оценки надежности банковской гарантии, поручительства принципал представляет в Управление финансов банковскую гарантию, поручительство с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее, чем за десять календарных дней до дня подачи принципалом документов;

2) письмо кредитной организации, поручителя о согласии выступить соответственно гарантом или поручителем по соответствующему обязательству;

3) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности гаранта, поручителя по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на последнюю отчетную дату;

4) документы, подтверждающие, что гарант, поручитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) расчет чистых активов гаранта, поручителя, подписанный руководителем и заверенный печатью гаранта, поручителя.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов и организаций, выдавших данные документы (требование о наличии печати не распространяется на документы, выданные органами и организациями, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами отсутствует печать);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

6. Поступившие в Управление финансов документы регистрируются в день их поступления.

7. В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, Управление финансов в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов возвращает их принципалу с указанием причин возврата.

8. В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, Управление финансов в течение 15 рабочих дней рассматривает представленные документы, оценивает финансовое состояние гаранта, поручителя и подготавливает заключение о надежности (ненадежности) банковской гарантии, поручительства.

9. Банковская гарантия, поручительство оцениваются как надежные при одновременном соблюдении следующих условий:

1) гарант, поручитель не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Сямженским муниципальным районом;

2) гарант, поручитель не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) стоимость чистых активов гаранта, поручителя выше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемой банковской гарантии (предоставляемого поручительства);

4) в отношении гаранта, поручителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

5) гарант, поручитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации.

10. О принятом решении о надежности (ненадежности) банковской гарантии, поручительства Управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня подготовки заключения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, уведомляет принципала в письменном виде.