

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2022 № 238
с. Сямжа Вологодской области

О внесении изменений в некоторые постановления администрации Сямженского муниципального района и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Сямженского муниципального района

В целях приведения некоторых постановлений администрации района в соответствие с действующим законодательством, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением администрации Сямженского муниципального района от 10.10.2013 г. № 418 (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Порядок), следующее изменение:

1.1. Подпункт «г» пункта 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

1.2. Приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление администрации Сямженского муниципального района от 02.08.2018 № 391 «О реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» следующие изменения:

2.1. В пункте 1 постановления слова «муниципальных должностей и» исключить.

2.2. Приложения № 1 и № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениями № 2 и № 3 к настоящему постановлению соответственно.

3. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сямженского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Сямженского муниципального района от 10.12.2018г. № 627 (с последующими изменениями) следующее изменение:

3.1. В абзаце 2 пункта 2.3. раздела 2 слова «представитель управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Вологодской области Правительства Вологодской области» заменить словами «представитель Управления по профилактике коррупционных правонарушений Правительства Вологодской области».

4. Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сямженского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации Сямженского муниципального района от 10.12.2018г. № 627 (с последующими изменениями) следующее изменение:

4.1. Слова «Представитель Управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Вологодской области Правительства Вологодской области (органа исполнительной государственной власти области, являющегося органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений)*;» заменить словами «Представитель Управления по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области (органа исполнительной государственной власти области, являющегося органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений)*;».

5. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Сямженского муниципального района:

- от 09.12.2014 № 524 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Сямженского муниципального района ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

- от 02.08.2018 № 392 «О внесении изменений в постановление администрации Сямженского муниципального района от 09.12.2014 г. №524»;

- от 06.12.2018 № 611 «О внесении изменений в постановление администрации Сямженского муниципального района от 09.12.2014 г. №524»;

- пункт 2 постановления от 18.09.2019 № 407 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Сямженского муниципального района»;

- пункт 1 постановления от 13.02.2020 № 43 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Главы Сямженского муниципального района и администрации Сямженского муниципального района»;

- от 15.12.2016 № 379 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в органах местного самоуправления Сямженского муниципального района и в органах местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Сямженского муниципального района».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Заместитель руководителя администрации
Сямженского муниципального района

И.М. Курочкина

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сямженского муниципального района
от 17.08.2022 № 238

«Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и должности
муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте Администрации
Сямженского муниципального района и предоставления этих сведений
общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Форма

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы, включенные в Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Главы Сямженского муниципального района от 31.07.2009г. № 356, за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы	Замещаемая муниципальная должность или должность муниципальной службы	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)	Декларированный доход за 20__ год (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду
			Вид объектов недвижимости	Площадь (кв. м)	Страна расположения			

Приложение № 2
к постановлению администрации
Сямженского муниципального района
от 17.08.2022 № 238

«Утвержден
постановлением администрации
Сямженского муниципального района
от 02.08.2018 № 391
(приложение 1)

Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального района, после освобождения от которых и увольнения с муниципальной службы в течение двух лет граждане Российской Федерации имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

1. Руководитель администрации района.
2. Заместитель руководителя администрации района.
3. Помощник председателя Представительного Собрания района.
4. Управляющий делами администрации района.
5. Председатель комитета администрации района.
6. Заведующий отделом администрации района.
7. Начальник управления района.
8. Заместитель начальника управления района.
9. Главный специалист администрации района.
10. Ведущий специалист администрации района.
11. Консультант.».

Приложение № 3
к постановлению администрации
Сямженского муниципального района
от 17.08.2022 № 238

«Утвержден
постановлением администрации
Сямженского муниципального района
от 02.08.2018 № 391
(приложение 2)

Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального района, после освобождения от которых и увольнения с муниципальной службы в течение двух лет граждане Российской Федерации обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне

1. Руководитель администрации района.
2. Заместитель руководителя администрации района.
3. Помощник председателя Представительного Собрания района.
4. Управляющий делами администрации района.
5. Председатель комитета администрации района.
6. Заведующий отделом администрации района.
7. Начальник управления района.
8. Заместитель начальника управления района.
9. Главный специалист администрации района.
10. Ведущий специалист администрации района.
11. Консультант.»