

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2022 № 337
с. Сямжа Вологодской области

О внесении изменений в постановление администрации района от 07.10.2020 № 269

В соответствии с постановлением администрации Сямженского муниципального района от 28.12.2021 № 350 «Об утверждении перечня муниципальных программ Сямженского муниципального района», постановлением администрации Сямженского муниципального района от 17.10.2022 № 284 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сямженского муниципального округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сямженского муниципального района от 07.10.2020 № 269 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Сямженском муниципальном районе в 2021-2025 годах»» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Сямженском муниципальном округе в 2021-2025 годах»».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления в Сямженском муниципальном округе в 2021-2025 годах» (прилагается).»;

2. Внести в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления в Сямженском муниципальном районе в 2021-2025 годах» утвержденную постановлением администрации Сямженского муниципального района от 07.10.2020 №269 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Сямженском муниципальном районе в 2021-2025 годах» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Программа), изменения, изложив Программу в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу 01 января 2023 года.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Заместитель руководителя администрации
Сямженского муниципального района

И.М. Курочкина

Приложение
к постановлению администрации
Сямженского муниципального района
от 07.12.2022 № 337

Муниципальная программа
«Совершенствование муниципального управления
в Сямженском муниципальном округе в 2021-2025 годах»
(далее – программа)

Паспорт программы

Название программы	Совершенствование муниципального управления в Сямженском муниципальном округе в 2021-2025 годах
Ответственный исполнитель программы	Управляющий делами администрации Сямженского муниципального округа
Соисполнители программы	Отдел организационной и кадровой работы администрации Сямженского муниципального округа; Отдел экономики и муниципальных закупок администрации Сямженского муниципального округа; Комитет по управлению имуществом администрации Сямженского муниципального округа; Отдел архива и делопроизводства администрации Сямженского муниципального округа; Отдел сельского хозяйства администрации Сямженского муниципального округа; Отдел мобподготовки, по делам ГО и ЧС администрации Сямженского муниципального округа; Отдел строительства, ЖКХ и архитектуры администрации Сямженского муниципального округа; Отдел природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Сямженского муниципального округа; Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Сямженского муниципального округа; Сямженский территориальный отдел администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области; Ногинский территориальный отдел администрации

	Сямженского муниципального округа Вологодской области; Бюджетное учреждение Сямженского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
Подпрограммы программы	отсутствуют
Цели программы	Повышение эффективности функционирования системы муниципального управления в Сямженском муниципальном округе.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности деятельности служащих администрации округа. Совершенствование системы и правовое регулирование служебной деятельности работников. 2. Внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы. 3. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории округа, снижение административных барьеров.
Целевые индикаторы и показатели программы	<ul style="list-style-type: none"> - доля типовых муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, для которых обеспечена возможность предоставления в электронной форме выше III этапа; - доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию; - доля проектов нормативно-правовых актов ОМСУ округа, по которым антикоррупционная экспертиза проведена; - доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений; - эффективность использования кадрового резерва; - доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде; - доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления Сямженского муниципального округа, в общем количестве заявлений о предоставлении

	муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления округа, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа.
Сроки реализации программы	2021-2025 годы
Объемы финансового обеспечения программы	объем финансирования мероприятий программы, всего 247734,5 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 30220,7 тыс. рублей; 2022 год – 43502,3 тыс. рублей; 2023 год – 62174,8 тыс. рублей; 2024 год – 46347,8 тыс. рублей; 2025 год – 65488,9 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих; - совершенствование правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы; - реализация принципа «одного окна» в деятельности многофункциональных центров по всем государственным услугам и ряду муниципальных услуг; - внедрение эффективного механизма межведомственного информационного взаимодействия; - внедрение полноценной системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций.

Приложение 1
к муниципальной программе

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы

№ п/п	Цель, задача, направленная на достижение цели	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения целевого показателя (индикатора)						
				отчетное	оценочное	плановое				
						2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Повышение эффективности деятельности служащих администрации округа. Совершенствование системы и правовое регулирование служебной деятельности работников.	доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию;	%	12	12	14	14	14	14	14
		доля проектов нормативно-правовых актов ОМСУ округа, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;	%	100	100	100	100	100	100	100
		доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений.	%	100	100	100	100	100	100	100
2.	Внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы.	эффективность использования кадрового резерва;	%	10	10	10	10	10	10	10
3.	Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории округа, снижение административных барьеров	доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	%	75	80	80	80	80	80	80

		доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления Сямженского муниципального округа, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления округа, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа.	%	75	80	80	80	80	80	80
--	--	--	---	----	----	----	----	----	----	----

Приложение 2
к муниципальной программе

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета
целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Определение целевого показателя (индикатора) <1>	Временные характеристики целевого показателя (индикатора) <2>	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору) <3>	Показатели, используемые в формуле <4>	Метод сбора информации, индекс формы отчетности <5>	Ответственный за сбор данных по целевому показателю (индикатору) <6>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию	%	муниципальные служащие, повысившие квалификацию	годовая, за отчетный период	См. Приложение 4 к муниципальной программе «Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы»	Показатель «Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию»	3-ведомственная отчетность	Администрация Сямженского муниципального округа
2	доля проектов нормативно-правовых актов ОМСУ округа, по которым антикоррупционная	%	нпа, по которым антикоррупционная экспертиза проведена	годовая, за отчетный период	См. Приложение 4 к муниципальной программе «Методика расчета значений целевых	Показатель «Доля проектов муниципальных нормативных правовых	3-ведомственная отчетность	Администрация Сямженского муниципального округа

	экспертиза проведена;				показателей (индикаторов) муниципальной программы»	актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза»		
3	доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений.	%	обращения граждан, рассмотренные в установленные сроки	годовая, за отчетный период	См. Приложение 4 к муниципальной программе «Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы»	Показатель «Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений»	3-ведомственная отчетность	Администрация Сямженского муниципального округа
4	эффективность использования кадрового резерва	%	использование кадрового резерва	годовая, за отчетный период	См. Приложение 4 к муниципальной программе «Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы»	Показатель «Эффективность использования кадрового резерва»	3-ведомственная отчетность	Администрация Сямженского муниципального округа
5	доля муниципальных	%	муниципальные услуги,	годовая, за отчетный	См. Приложение 4 к муниципальной	Показатель «Доля	3-ведомственная	Администрация Сямженского

	услуг, предоставляемых в электронном виде		предоставляемые в электронном виде	период	программе «Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы»	муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»	я отчетность	муниципального округа
6	доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления Сямженского муниципального округа, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления района, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа;	%	подача заявлений о предоставлении муниципальных услуг в электронной форме в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа.	годовая, за отчетный период	См. Приложение 4 к муниципальной программе «Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы»	Показатель «Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления Сямженского муниципального округа, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в	3-ведомственная отчетность	Администрация Сямженского муниципального округа

						органы местного самоуправления округа, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа»		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<1> Характеристика содержания целевого показателя (индикатора), обеспечивающая однозначность понимания существа измеряемой характеристики процесса (объекта) наблюдения и (или) порядка ее измерения.

<2> Указываются периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (на дату; на начало отчетного периода; на конец отчетного периода, за период с __ (указать) года, за отчетный период и т.д.).

<3> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения показателей. Пояснения к целевому показателю (индикатору) должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений целевого показателя (индикатора).

<4> Указываются наименование показателей, используемых в формуле в графе 6, их единицы измерения. В случае если достижение показателя зависит от непосредственного результата реализации мероприятий другой муниципальной программы, приводится наименование такой муниципальной программы.

<5> 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность; 3 - ведомственная отчетность; 4 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического учета по показателю, указанному в графе 7, приводится номер формы статистической отчетности, утвержденной приказом Росстата.

<6> Приводится наименование органа исполнительной муниципальной власти области, ответственного за сбор данных по показателю.

Приложение 3
к муниципальной программе

Перечень основных мероприятий
муниципальной программы

Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, исполнитель	Ожидаемый непосредственный результат <1>	Связь с показателями программы <2>	Годы реализации и источник финансового обеспечения <3>				
				2021 <4>	2022 <4>	2023 <4>	2024 <4>	2025 <4>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основное мероприятие Организация работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров.	Отдел организационно и кадровой работы администрации Сямженского муниципального района	Эффективное использование резерва управленческих кадров.	Показатель «Эффективность использования кадрового резерва»	6	6			
Основное мероприятие Совершенствование организационных механизмов профессиональной служебной деятельности работников.	Управляющий делами администрации Сямженского муниципального района, Отдел организационно и кадровой работы администрации	- Внедрение в практику кадровой работы обязательного учёта длительности, безупречности и эффективности исполнения служащим своих должностных	Показатель «Эффективность использования кадрового резерва»; Показатель «Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная	6	6			

	Сямженского муниципального района.	обязанностей при назначении на вышестоящую должность, прохождении аттестации, включении в кадровый резерв;	<p>экспертиза»</p> <p>Показатель «Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»</p> <p>Показатель «Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений»</p> <p>Показатель «Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию»</p> <p>. Показатель «Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления Сямженского муниципального района, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления района, в отношении муниципальных услуг,</p>					
--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

			переведенных в электронный вид выше III этапа»					
Основное мероприятие Обеспечение гарантий для муниципальных служащих и работников администрации района.	Управляющий делами администрации Сямженского муниципального района.	- Обеспечение деятельности аппарата администрации района; - Хозяйственное обслуживание аппарата администрации района;	Показатель «Эффективность использования кадрового резерва» Показатель «Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений» Показатель «Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» . Показатель «Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления Сямженского муниципального района, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы	1	1			

			местного самоуправления района, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа»					
Основное мероприятие Развитие системы подготовки кадров.	Управляющий делами администрации Сямженского муниципального округа, Отдел организационно й и кадровой работы администрации Сямженского муниципального округа.	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование планов обучения служащих; - Подготовка единого плана-графика обучения (повышения квалификации, профессиональной переподготовки); - Организация обучения муниципальных служащих и работников администрации района (КПК, дополнительное образование и т.д.); - Проведение семинаров для служащих по актуальным вопросам (учёба по отдельным планам). - Внедрение в 	Показатель «Эффективность использования кадрового резерва» Показатель «Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию»	1	1	1	1	1

		<p>практику кадровой работы обязательного учёта длительности, безупречности и эффективности исполнения служащим своих должностных обязанностей при назначении на вышестоящую должность, прохождении аттестации, включении в кадровый резерв; Эффективное использование резерва управленческих кадров.</p>						
<p>Основное мероприятие Совершенствование предоставления муниципальных услуг.</p>	<p>Управляющий делами администрации Сямженского муниципального округа, отделы администрации Сямженского муниципального округа,</p>	<p>- Проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг; - Внесение изменений в муниципальные нормативные</p>	<p>Показатель «Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» Показатель «Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего числа</p>	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2

	<p>Бюджетное учреждение Сямженского муниципального округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», территориальные отделы.</p>	<p>правовые акты, административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части совершенствования порядка их предоставления;</p> <p>- Информирование населения о новых формах получения муниципальных услуг;</p> <p>- Содержание Бюджетного учреждения Сямженского муниципального округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».</p>	<p>поступивших обращений» Показатель «Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления Сямженского муниципального округа, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления округа, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа»</p>					
<p>Основное мероприятие «Обеспечение деятельности администрации округа»</p>	<p>Управляющий делами администрации Сямженского муниципального округа</p>	<p>- Обеспечение деятельности аппарата администрации округа;</p> <p>- Хозяйственное</p>	<p>Показатель «Эффективность использования кадрового резерва» Показатель «Доля обращений граждан, рассмотренных в</p>			1	1	1

		обслуживание аппарата администрации округа;	установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений» Показатель «Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» . Показатель «Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления Сямженского муниципального округа, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления округа, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа»					
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности территориальных отделов»	Сямженский территориальный отдел администрации	- Обеспечение деятельности аппарата территориальных	Показатель «Эффективность использования кадрового резерва» Показатель			1	1	1

	Сямженского муниципального округа Вологодской области; Ногинский территориальный отдел администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области.	отделов; - Хозяйственное обслуживание аппарата территориальных отделов;	«Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений» Показатель «Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» . Показатель «Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления Сямженского муниципального округа, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления округа, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа»					
--	---	--	---	--	--	--	--	--

<1> Указывается ожидаемый непосредственный результат основного мероприятия.

<2> Указываются наименования целевых показателей (индикаторов) подпрограммы, на достижение которых направлено основное мероприятие.

<3> Указывается индекс (индексы) соответствующего источника финансового обеспечения, планируемого к привлечению для реализации основного мероприятия подпрограммы и достижения плановых значений соответствующего целевого показателя (индикатора) подпрограммы, без указания объема привлечения средств:

1 - районный бюджет (собственные доходы), 2 - областной бюджет (субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты), 5 - средства физических и юридических лиц, 6 - без выделения дополнительного финансирования.

<4> Указываются конкретные годы реализации основного мероприятия. Если в данном году основное мероприятие не планируется реализовывать, либо его реализация не будет направлена на достижение соответствующего целевого показателя (индикатора) подпрограммы, либо достижение соответствующего целевого показателя (индикатора) подпрограммы не запланировано, то в соответствующей графе ставится прочерк.

Методика
расчета значений целевых показателей (индикаторов)
муниципальной программы

1. Показатель «Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию»

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок1}} = \frac{\text{Км} \times 100}{\text{Чм}}, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок1}}$ - значение показателя;

Км - численность муниципальных служащих, повысивших квалификацию, за отчетный период;

Чм - численность муниципальных служащих в администрации района, на отчетную дату.

2. Показатель «Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза»

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок1}} = \frac{\text{Нэксп}}{\text{Нобщ}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок1}}$ - значение показателя;

Нэксп - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;

Нобщ - общее число принятых нормативных правовых актов района.

3. Показатель «Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений»

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок1}} = \frac{\text{Нпост}}{\text{Нобщ}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок1}}$ - значение показателя;

Нпост - количество обращений граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, за отчетный период;

Нобщ - общее число обращений граждан, поступивших за отчетный период.

4. Показатель «Эффективность использования кадрового резерва»

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Кназ}$$

$\text{Знач}_{\text{пок}} = \frac{\text{Кназ}}{\text{Крук}} \times 100\%$, где:

$\text{Знач}_{\text{пок}}$ - значение показателя;

Кназ – количество назначений из резерва управленческих кадров за отчетный период;

Крук – количество человек, состоящих в резерве управленческих кадров, на отчетную дату;

5. Показатель «Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»

Значение определяется по формуле:

$\text{Знач}_{\text{пок}} = \frac{\text{Нэв}}{\text{Нобщ}} \times 100\%$, где:

$\text{Знач}_{\text{пок}}$ - значение показателя;

Нэв - количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, за отчетный период.

Нобщ - общее число предоставляемых муниципальных услуг, за отчетный период.

6. Показатель «Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления Сямженского муниципального района, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления района, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа»

Значение определяется по формуле:

$\text{Знач}_{\text{пок}} = \frac{\text{Нзаяв}}{\text{Нобщ}} \times 100\%$, где:

$\text{Знач}_{\text{пок}}$ - значение показателя;

Нзаяв - количество заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления Сямженского муниципального района в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа, за отчетный период.

Нобщ - общее количество заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления района, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа.

Приложение 5
к муниципальной программе

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета района (округа)

Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)					
		2021	2022	2023	2024	2025	всего за 2021-2025 годы
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по муниципальной программе	всего, в том числе	30220,7	43502,3	62174,8	46347,8	65488,9	247734,5
	собственные доходы бюджета района	27979,7	40384,5	0	0	0	68364,2
	собственные доходы бюджета округа	0	0	59705,5	43878,5	63019,6	166603,6
	субвенции и субсидии федерального и областного бюджета <*>	2241,0	3117,8	2469,3	2469,3	2469,3	12766,7
	безвозмездные поступления физических и юридических лиц <***>	0	0	0	0	0	0
Администрация Сямженского муниципального района	всего, в том числе	27979,7	40384,5	0	0	0	68364,2
	собственные доходы бюджета района	27979,7	40384,5	0	0	0	68364,2
	субвенции и субсидии	0	0	0	0	0	0

	федерального, областного бюджета <*>						
	безвозмездные поступления физических и юридических лиц <***>	0	0	0	0	0	0
Бюджетное учреждение Сямженского муниципального района «Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».	всего, в том числе	2241,0	3117,8	0	0	0	5358,8
	собственные доходы бюджета района	0	0	0	0	0	0
	субвенции и субсидии областного, федерального бюджета <*>	2241,0	3117,8	0	0	0	5358,8
	безвозмездные, физических и юридических лиц <***>	0	0	0	0	0	0
Территориальные отделы администрации округа	всего, в том числе	0	0	13159,8	15158,5	15353,1	43671,4
	собственные доходы бюджета округа	0	0	13159,8	15158,5	15353,1	43671,4
	субвенции и субсидии областного, федерального бюджета <*>	0	0	0	0	0	0
	безвозмездные, физических и юридических лиц <***>	0	0	0	0	0	0
Администрация	всего, в том числе	0	0	46545,7	28720,0	47666,5	122932,2

Сямженского муниципального округа	собственные доходы бюджета округа	0	0	46545,7	28720,0	47666,5	122932,2
	субвенции и субсидии федерального, областного бюджета <*>	0	0	0	0	0	0
	безвозмездные поступления физических и юридических лиц <***>	0	0	0	0	0	0
Бюджетное учреждение Сямженского муниципального округа «Многофункциональн ый центр предоставления государственных и муниципальных услуг».	всего, в том числе	0	0	2469,3	2469,3	2469,3	7407,9
	собственные доходы бюджета округа	0	0	0	0	0	0
	субвенции и субсидии областного, федерального бюджета <*>	0	0	2469,3	2469,3	2469,3	7407,9
	безвозмездные, физических и юридических лиц <***>	0	0	0	0	0	0

Приложение 6
к муниципальной программе

Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств областного,
федерального бюджета, средств физических и юридических лиц на реализацию целей
муниципальной программы

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)					
	2021	2022	2023	2024	2025	Всего за 2021-2025 годы
1	2	3	4	5	6	
Всего	0	0	0	0	0	0
федеральный бюджет <1>	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	2241,0	3117,8	2469,3	2469,3	2469,3	12766,7
физические и юридические лица	0	0	0	0	0	0
в том числе в форме государственно-частного партнерства <2>	0	0	0	0	0	0

<1> Объемы расходов областного, федерального бюджета указываются с учетом субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов федерального бюджета, отраженных в таблице 3.

<2> Указываются средства физических и юридических лиц на реализацию на территории области проектов (соглашений, договоров и др.) в форме государственно-частного партнерства с органами местного самоуправления, направленных на достижение целей муниципальной программы.

<3> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы

Приложение 7
к муниципальной программе

Сведения об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель	Сроки принятия
1	2	3	4	5
Основное мероприятие Организация работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров.				
1	Постановление администрации Сямженского муниципального района	Порядок формирования резерва управленческих кадров Сямженского муниципального района	Отдел организационно и кадровой работы администрации Сямженского муниципального района	2020 г
Основное мероприятие Совершенствование организационных механизмов профессиональной служебной деятельности работников.				
2	Постановление администрации Сямженского муниципального района	Порядок проведения аттестации муниципальных служащих ОМС района	Отдел организационно и кадровой работы администрации Сямженского муниципального района. Управляющий делами администрации Сямженского муниципального района.	2021 г.
Основное мероприятие Совершенствование предоставления муниципальных услуг.				
3	Постановление администрации Сямженского муниципального района	Внесение изменений и дополнений в административные регламенты оказания муниципальных услуг.	Управляющий делами администрации Сямженского муниципального района. Отделы и комитет администрации Сямженского муниципального района.	2021 г.
4	Постановление администрации	Внесение изменений и дополнений в	Управляющий делами администрации	2023г.

	Сямженского муниципального округа	административные регламенты оказания муниципальных услуг.	Сямженского муниципального округа. Отделы и комитет администрации Сямженского муниципального округа	
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности администрации округа»				
5	Постановление администрации Сямженского муниципального округа	Принятие нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение деятельности администрации округа	Управляющий делами администрации Сямженского муниципального округа.	2023г.
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности территориальных отделов»				
6	Постановление администрации Сямженского муниципального округа	Принятие нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение деятельности территориальных отделов	Управляющий делами администрации Сямженского муниципального округа. Начальники территориальных отделов.	2023г.