

Администрация Сямженского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2023 № 28
с. Сямжа Вологодской области

Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального округа

В соответствии с решением Представительного Собрания Сямженского муниципального округа от 28.12.2022 № 94 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального округа», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок назначения, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Сямженского муниципального района:

- от 21.12.2017 № 493 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального района»;

- от 30.12.2019 № 580 «О внесении изменений в постановление администрации района от 21.12.2017 г. №493 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального района»;

- от 08.09.2021 № 245 «О внесении дополнения в постановление администрации Сямженского муниципального района от 21.12.2017г. №493».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Сямженского муниципального округа <https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте Сямженского муниципального округа опубликовать в газете «Восход».

Глава Сямженского муниципального округа

С.Н. Лашков

ПОРЯДОК

назначения, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии лицам,
замещавшим должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления Сямженского муниципального округа
(далее – Порядок)

Настоящий Порядок разработан в целях реализации решения Представительного Собрания Сямженского муниципального округа от 28.12.2022 № 94 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального округа».

I. Обращение за доплатой к пенсии за выслугу лет

1.1. Вопросы назначения, выплаты и перерасчета (включая приостановление и возобновление выплаты) доплаты к пенсии за выслугу лет рассматривает комиссия по установлению стажа работы, порядок работы которой и ее состав утверждается постановлением администрации округа.

1.2. Лица, замещавшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального округа, имеющие право на доплату к пенсии за выслугу лет в соответствии с решением Представительного Собрания Сямженского муниципального округа от 28.12.2022 № 94 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального округа», подают в письменном виде заявление о назначении доплаты к пенсии за выслугу лет по образцу согласно приложения № 1.

1.3. К заявлению об установлении доплаты к пенсии прилагаются следующие документы:

- справка о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложения № 2 к Порядку;
- справка (сведения) ПФ РФ о назначенной пенсии;
- справка о периодах трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы согласно приложения № 3 к Порядку;
- копия паспорта;
- копия трудовой книжки;
- копия военного билета (при наличии);
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

- копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

II. Установление (назначение) доплаты к пенсии за выслугу лет

2.1. До заседания комиссии секретарь комиссии проводит проверку сведений о периодах трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, формирует пакет документов, необходимый для принятия решения о назначении доплаты к пенсии за выслугу лет.

Секретарь комиссии представляет в Муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета и отчетности Сямженского муниципального округа» информацию, необходимую для расчета доплаты к пенсии за выслугу лет.

2.2. Муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета и отчетности Сямженского муниципального округа» при расчете среднемесячного денежного содержания муниципального служащего учитывает период за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, согласно порядка определения месячного денежного содержания, учитываемого при определении доплаты к пенсии за выслугу лет (приложение № 4).

2.3. Стаж лица, замещавшего должность муниципальной службы, дающий право на доплату к пенсии за выслугу лет, исчисляется в соответствии с законом области «О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения государственных должностей области, государственной гражданской службы и муниципальной службы в Вологодской области».

2.4. Комиссия в течение месяца рассматривает поступившие документы и принимает решение. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней готовит проект распоряжения администрации округа и направляет его на согласование и подписание.

2.5. Доплата к пенсии за выслугу лет назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) или достижения возраста в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

2.6. В случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности) или размера государственной пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации производится перерасчет доплаты к пенсии за выслугу лет.

Сведения об изменении размера получаемой пенсии получатель доплаты к пенсии обязан представить в комиссию не позднее 5 календарных дней со дня изменения.

Администрация округа вправе направлять межведомственные запросы в Центр ПФР по Вологодской области (в том числе с помощью ГИС АСИЗ) о предоставлении сведений ПФР РФ о назначенной пенсии получателям доплаты за выслугу лет.

Информация, являющаяся основанием для перерасчета доплаты к пенсии, направляется в Муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета и отчетности Сямженского муниципального округа».

После проведения перерасчета готовится проект распоряжения администрации округа о размере получаемой доплаты и направляется на подписание.

2.7. Перерасчет доплаты к пенсии проводится также в случае увеличения стажа муниципальной службы, дающего право на получение доплаты и увеличения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих.

2.8. Перерасчет доплаты к пенсии производится:

- при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) (государственной пенсии) - со дня изменения размера пенсии;
- при увеличении (индексации) должностных окладов – с даты изменения окладов;
- при изменении стажа муниципальной службы – со дня подачи заявления о перерасчете.

2.9. Выплата доплаты к пенсии осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центр бюджетного учета и отчетности Сямженского муниципального округа» путем зачисления на расчетный счет получателя доплаты.

III. Приостановление, возобновление выплаты доплаты к пенсии за выслугу лет

3.1. Выплата доплаты к пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае поступления получателя доплаты к пенсии на государственную или муниципальную службу, назначения на оплачиваемую государственную или муниципальную должность с даты трудоустройства.

Получатель доплаты к пенсии за выслугу лет обязан в течение 5 календарных дней сообщить в комиссию о своем трудоустройстве, написав заявление с приложением копии документа, подтверждающего его трудоустройство.

Доплата к пенсии за выслугу лет, фактически выплаченная в период трудовой деятельности, подлежит удержанию при возобновлении выплаты доплаты к пенсии за выслугу лет.

3.2. Возобновление выплаты доплаты к пенсии за выслугу лет осуществляется после увольнения с государственной или муниципальной службы или освобождения с государственной или муниципальной должности с даты подачи заявления о возобновлении выплаты, с предоставлением копии документа, подтверждающего его увольнение.

3.3. Доплата к пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

- отказа лица, получающего доплату от ее получения - с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления об отказе;
- объявления лица, получающего доплату к пенсии за выслугу лет в установленном законодательством Российской Федерации порядке, умершим или признании его безвестно отсутствующим – с первого числа месяца следующего за месяцем, в котором вступило в силу решение суда;
- смерти лица, получающего доплату к пенсии за выслугу лет – с первого числа месяца, следующего за месяцем смерти.

Основанием для прекращения доплаты к пенсии за выслугу лет в связи со смертью лица, получающего доплату к пенсии за выслугу лет, является справка

о смерти и (или) информация Федеральной налоговой службы (ФНС) из ЕГР ЗАГС.

Администрация Сямженского муниципального округа вправе направлять межведомственные запросы на представление сведений из ЕГР ЗАГС об актах гражданского состояния.

IV. Хранение документов

4. Документы об установлении доплаты к пенсии за выслугу лет, перерасчете размера, приостановлении (возобновлении), прекращении доплаты к пенсии за выслугу лет формируются в личное дело получателя и хранятся в администрации округа.

Приложение № 1 к Порядку

В Администрацию Сямженского муниципального округа

Ф.И.О руководителя

от _____

Ф.И.О заявителя, замещающего должность

муниципальной службы

Домашний адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Представительного Собрания Сямженского муниципального округа от 28.12.2022 № 94 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального округа» прошу назначить мне доплату к пенсии за выслугу лет к назначенной пенсии по _____

(старости, инвалидности, государственной)

Выплату доплаты к пенсии прошу производить через кредитную организацию _____

(наименование кредитной организации)

счет _____.

Обязуюсь в пятидневный срок известить администрацию округа о наступлении обязательств, влекущих изменения размера доплаты за выслугу лет (изменение размера пенсии или приостановление ее выплаты, а также трудоустройстве и о перемене места жительства).

Даю согласие администрации Сямженского муниципального округа (с. Сямжа ул. Румянцева д.20) на обработку моих персональных данных в целях назначения доплаты к пенсии за выслугу лет.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет до моего письменного отзыва данного согласия.

Приложение к заявлению:

1. справка о размере среднемесячного денежного содержания	<input type="checkbox"/> _____ лист.
2. справка (сведения) ПФ РФ о назначенной пенсии;	<input type="checkbox"/> _____ лист.
3. справка о периодах трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы;	<input type="checkbox"/> _____ лист.
4. копия паспорта;	<input type="checkbox"/> _____ лист.
5. копия трудовой книжки;	<input type="checkbox"/> _____ лист.
6. копия военного билета (при наличии)	<input type="checkbox"/> _____ лист.
7. копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);	<input type="checkbox"/> _____ лист.
8. копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).	<input type="checkbox"/> _____ лист.

« ____ » _____ 20____ г.

Подпись

Приложение № 2 к Порядку

СПРАВКА

Дана _____
(Ф.И.О)

в том, что его (ее) среднемесячное денежное содержание по должности _____

на « ____ » _____ 20 ____ года составляет _____

в том числе: должностной оклад _____

надбавки:

- за выслугу лет _____
- за особые условия муниципальной службы _____
- ежемесячное денежное поощрение _____
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну _____

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска _____

- материальная помощь _____
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий _____
- районный коэффициент _____

Руководитель
Главный бухгалтер

М.П.

Приложение № 3 к Порядку

СПРАВКА
о периодах службы (работы) в должностях,
учитываемых при назначении доплаты к пенсии за выслугу лет

Общий стаж муниципальной службы

_____ (Ф.И.О)
замещавшего (ей) должность муниципальной службы на день прекращения
полномочий _____
(наименование должности и ОМС округа)

на « ____ » _____ 20__ года составляет _____ лет _____ месяцев
_____ дней, в том числе по периодам:

число, месяц, год		количество лет, месяцев, дней	замещаемая должность
поступления	увольнения		

Руководитель
Управляющий делами

ПОРЯДОК

определения месячного денежного содержания,
учитываемого при определении доплаты к пенсии за выслугу лет

1. При определении месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера доплаты к пенсии за выслугу лет, учитываются следующие виды выплат, произведенные за счет средств местного бюджета:

- 1.1. должностной оклад;
- 1.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 1.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (стаж муниципальной службы);
- 1.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за допуск к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 1.5. ежемесячное денежное поощрение;
- 1.6. премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 1.7. материальная помощь;
- 1.8. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 1.9. районный коэффициент.

2. Виды выплат, указанные в п.п. 1.1, 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., пункта 1 порядка учитываются в размерах, установленных в трудовом договоре (распоряжении администрации округа, приказах управлений округа) на день увольнения с муниципальной службы, либо на день достижения возраста, дающего право на пенсию по старости, либо на день установления пенсии по инвалидности, по выбору лица, обратившегося за установлением доплаты к пенсии за выслугу лет.

3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, входящие в состав денежного содержания муниципального служащего, учитываются в размере 1/12 от суммы фактически начисленных премий в течение расчетного периода (но в любом случае, не более чем от суммы двух окладов месячного денежного содержания).

4. Материальная помощь, входящая в состав денежного содержания муниципальных служащих, учитывается в размере 1/12 от суммы фактически начисленной материальной помощи в течение расчетного периода (но в любом случае не более чем от суммы двух окладов месячного денежного содержания).

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, учитывается в размере 1/12 от суммы фактически начисленной доплаты в течение расчетного периода (но в любом случае не более чем от суммы одного оклада месячного денежного содержания).

6. Расчетным периодом являются 12 полных месяцев, замещения должности муниципальной службы, непосредственно предшествующих увольнению с муниципальной службы, либо достижения возраста, дающего право на пенсию по старости, либо установлению пенсии по инвалидности по выбору лица, обратившегося за установлением доплаты к пенсии за выслугу лет.