

# Администрация Сямженского муниципального округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2023 № 31

*с. Сямжа Вологодской области*

Об утверждении положения о юридическом отделе администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сямженского муниципального округа Вологодской области, утвержденным решением Представительного Собрания Сямженского муниципального округа Вологодской области от 28.10.2022 № 15 «О принятии Устава Сямженского муниципального округа Вологодской области», решениями Представительного Собрания Сямженского муниципального округа Вологодской области от 28.10.2022 № 18 «О создании Администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области», от 28.10.2022 № 19 «Об утверждении структуры администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о юридическом отделе администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Главы Сямженского муниципального района от 22.11.2006 № 280 «Об утверждении Положения о юридическом отделе администрации района»;

- постановление администрации Сямженского муниципального района от 16.06.2010 № 194 «О внесении дополнения в постановление главы района от 22.11.2006 № 280»;

- постановление администрации Сямженского муниципального района от 23.04.2014 № 186 «О внесении дополнения в постановление главы района от 22.11.2006 № 280»;

- пункт 3 постановления администрации Сямженского муниципального района от 18.03.2015 № 96 «Об определении структурного подразделения администрации района, ответственного за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

- постановление администрации Сямженского муниципального района от 03.07.2019 № 282 «О внесении изменения в постановление главы Сямженского муниципального района от 22.11.2006г. № 280»;

- постановление администрации Сямженского муниципального района от 12.05.2021 № 126 «Об определении структурного подразделения администрации Сямженского муниципального района, ответственного за проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Сямженского муниципального округа <https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте Сямженского муниципального округа опубликовать в газете «Восход».

Глава Сямженского муниципального округа

С.Н. Лашков

Положение  
о юридическом отделе администрации  
Сямженского муниципального округа Вологодской области

I. Общие положения

1.1. Юридический отдел администрации Сямженского муниципального округа (далее – отдел) является структурным подразделением администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области и подчиняется непосредственно главе Сямженского муниципального округа Вологодской области.

Для оперативного решения текущих вопросов, а также на период отсутствия главы Сямженского муниципального округа отдел подчиняется управляющему делами администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области.

1.2. Отдел образован в соответствии со структурой администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области, утвержденной решением Представительного Собрания Сямженского муниципального округа Вологодской области от 28.10.2022 № 19.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Вологодской области, решениями Представительного Собрания Сямженского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Сямженского муниципального округа и настоящим Положением.

II. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

- правовое обеспечение деятельности администрации Сямженского муниципального округа;
- осуществление системы мер по созданию нормативно-правовой базы администрации Сямженского муниципального округа;
- оказание правовой помощи органам местного самоуправления округа;
- координация нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Сямженского муниципального округа;
- обеспечение межведомственного юридического регулирования.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- проводит правовую экспертизу проектов постановлений, распоряжений, вносимых на рассмотрение главы Сямженского муниципального округа;

- проводит правовую экспертизу проектов решений, вносимых на рассмотрение Представительного Собрания Сямженского муниципального округа;

- готовит предложения об изменении, приостановлении или отмене не соответствующих действующему законодательству муниципальных правовых актов;

- оказывает юридическую и консультативно-методическую помощь органам местного самоуправления Сямженского муниципального округа, руководителям структурных подразделений (отраслевых (функциональных) и территориальных органов) администрации округа, консультирует по правовым вопросам работников администрации округа, обеспечивает их необходимой нормативно-правовой базой;

- осуществляет подготовку проектов и правовую экспертизу договоров, соглашений заключаемых администрацией Сямженского муниципального округа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, направленных на реализацию полномочий по вопросам местного значения, их регистрацию и хранение;

- организует систематизированный учет и хранение муниципальных правовых актов;

- представляет в установленном законом порядке интересы и ведет от имени и в интересах администрации Сямженского муниципального округа любые гражданские, уголовные и административные дела, дела об административных правонарушениях во всех административных и правоохранительных органах, органах дознания, прокуратуре, следственном комитете, полиции, федеральной службе национальной гвардии, в службе судебных приставов, иных правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях (у мирового судьи, в судах общей юрисдикции, в арбитражных и третейских судах), а также в других органах и учреждениях при необходимости;

- организует и ведет претензионную работу;

- организует совместно с отделом организационной и кадровой работы администрации округа изучение действующего законодательства и иных нормативных правовых актов;

- проводит работу по информированию ответственных работников и руководителей структурных подразделений администрации округа о принимаемых новых законах и иных нормативных актах;

- по поручению главы Сямженского муниципального округа дает заключение по заявлениям, обращениям граждан об их правовой обоснованности и законности требований;

- проводит антикоррупционную экспертизу принятых муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов);

- оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

- проводит оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизу муниципальных нормативных правовых актов Сямженского муниципального округа.

### III. Полномочия отдела

3.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

- проверять соблюдение норм действующего законодательства при издании правовых актов в структурных подразделениях администрации округа, органах местного самоуправления Сямженского муниципального округа, муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях;
- запрашивать и получать от должностных лиц документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- привлекать по мере необходимости работников других структурных подразделений для подготовки проектов нормативных актов и других документов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными обязанностями;
- возвращать в необходимых случаях проекты документов исполнителям для доработки и надлежащего оформления;
- участвовать в совещаниях (планерках) при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к практике применения законодательства и иным видам правовой работы;
- участвовать в заседаниях Представительного Собрания Сямженского муниципального округа;
- вносить главе Сямженского муниципального округа предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела.

3.2. Возложение на отдел обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

3.3. В соответствии с наделенными полномочиями отдел обязан:

- планировать и организовывать работу по осуществлению своих функциональных обязанностей;
- проводить работу по формированию нормативно-правовой базы, обеспечивать учет и хранение нормативно-правовой литературы и изданий, систематизировать действующее законодательство.

### IV. Организация деятельности отдела

4.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает уполномоченный орган местного самоуправления Сямженского муниципального округа.

4.2. Отдел возглавляет заведующий юридическим отделом. Заведующий отделом и специалисты отдела назначаются и освобождаются от должности главой Сямженского муниципального округа.

4.3. Сотрудники отдела являются муниципальными служащими.

4.4. Заведующий отделом несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

4.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется постановлениями администрации Сямженского муниципального округа.