



**Администрация Сямженского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023

№ 749

с. Сямжа Вологодской области

Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Сямженского муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Сямженского муниципального округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Сямженского муниципального округа и предоставления указанных субсидий из бюджета округа

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Сямженского муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Сямженского муниципального округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или на приобретение объектов не-

движимого имущества в муниципальную собственность Сямженского муниципального округа и предоставления указанных субсидий из бюджета округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Сямженского муниципального района:

от 05.04.2017 №126 «Об утверждении порядка принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и предоставление указанных субсидий из районного бюджета»;

от 15.09.2021 №252 «О внесении изменений в постановление администрации Сямженского муниципального района от 05.04.2017 № 126»;

пункт 1 постановления Администрации Сямженского муниципального района от 17.08.2022 №237 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Сямженского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Сямженского муниципального округа <https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте Сямженского муниципального округа опубликовать в газете «Восход».

Глава Сямженского муниципального округа



С.Н.Лашков



ПОРЯДОК

принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Сямженского муниципального округа о предоставлении субсидий из бюджета Сямженского муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Сямженского муниципального округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Сямженского муниципального округа и предоставления указанных субсидий из бюджета округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Сямженского муниципального округа (далее – бюджет округа) бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятия) Сямженского муниципального округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Сямженского муниципального округа и предоставления указанных субсидий из бюджета округа (далее - объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий являются:

1.2.1. строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности Сямженского муниципального округа (далее - капитальные вложения в объекты капитального строительства);

1.2.2. приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Сямженского муниципального округа с последующим закреплением за бюджетными, автономными учреждениями и муниципальными предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

1.2.3. разработка проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

1.2.4. проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в отношении объектов капитального строительства;

1.2.5. проведение государственной экспертизы проектной документации и

результатов инженерных изысканий;

1.2.6. проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется осуществлять с использованием субсидии.

1.3. Предоставление субсидии учреждению, предприятию осуществляется в рамках реализации основных мероприятий муниципальных программ Сямженского муниципального округа.

1.4. Подготовка проекта постановления администрации Сямженского муниципального округа о включении субсидии в муниципальную программу Сямженского муниципального округа осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сямженского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Сямженского муниципального района от 17 октября 2022 года № 284 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сямженского муниципального округа».

1.5. Предоставление Субсидии учреждению (предприятию) осуществляется органом местного самоуправления Сямженского муниципального округа, осуществляющим полномочия главного распорядителя бюджетных средств бюджета Сямженского муниципального округа в отношении муниципального учреждения (предприятия) (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сямженского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.7. Субсидии предоставляются учреждениям (предприятиям) Сямженского муниципального округа по следующим критериям:

- регистрация предприятия на территории Сямженского муниципального округа;

- наличие в хозяйственном ведении предприятия муниципального имущества.

1.7. При предоставлении субсидии отбор не проводится.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете о внесении (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. При предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или

на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Сямженского муниципального округа запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.2. Для получения субсидии заявитель представляет главному распорядителю бюджетных средств заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

б) документ (копия документа, заверенная уполномоченным лицом заявителя), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

в) копия устава организации или иного учредительного документа, заверенного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, и печатью организации (при наличии такой печати);

г) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления;

д) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (Соглашения) о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную в соответствии с настоящим Порядком, просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности перед бюджетом округа, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку

е) документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств (договоры, сметы, акты выполненных работ, счета-фактуры, иные документы);

ж) согласие организации на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка;

3) опись представленных документов в двух экземплярах.

2.2. Документы регистрируются главным распорядителем бюджетных средств в день их получения с указанием даты и времени регистрации.

2.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежа-

щих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, в лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника, являющегося юридическим лицом;

4) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а так же российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) заявитель не должен получать средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приёма документов рассматривает представленные документы и осуществляет проверку на предмет соответствия заявителя, произведённых затрат, представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком (с учётом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие). Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении главного распоряди-

теля бюджетных средств, направления запросов в иные органы государственной власти и органы местного самоуправления, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

2.5. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.4. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

2.6. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением (приказом) в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Уведомление о принятом решении направляется заявителю почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

2.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

б) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

в) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка;

г) отсутствие нераспределённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.9. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии обращается к главному распорядителю бюджетных средств для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае если заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, не обратился в указанный срок для заключения соглашения, такой заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.10. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утверждённой Управлением финансов Сямженского муниципального округа, готовится в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр соглашения, заключённого между Заявителем и главным распорядителем бюджетных средств, направляется Заявителю в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения по почтовому адресу, указанному в заявлении или вручается лично Заявителю.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется согласно представленным получателями субсидии подтверждающих документов, предусмотренным настоящим Порядком, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году решением о бюджете округа.

2.12. Для перечисления субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии с

соглашения формирует и представляет в Управление финансов Сямженского муниципального округа заявки на финансирование расходов.

2.13. главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление Субсидии Заявителю на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.14. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель бюджетных средств вносит новые условия в Соглашение или подписывает Соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия с получателем субсидии по новым условиям.

3. Требования к отчётности

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий в порядке и на условиях, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в отношении получателей субсидии осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный администратор бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определённого соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим порядком и соглашением при предоставлении субсидии, выявленных по фактам мониторингов, проведённых главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов.

4.4. Главный администратор бюджетных средств направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного

в том числе по фактам проверок, в течение 14 календарных дней со дня обнаружения указанных нарушений.

4.5. Субсидии подлежат возврату в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

В случае нарушения получателями субсидии сроков возврата субсидии, главный администратор бюджетных средств в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.



Приложение 1
к Порядку принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Сямженского муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям сямженского муниципального округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Сямженского муниципального округа и предоставления указанных субсидий из бюджета округа

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____,

(наименование правил (порядка, положения) предоставления субсидии Получателю)

утвержденными(ым) постановлением администрации Сямженского муниципального округа от "___" _____ 20__ г. N ___ (далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях _____.

(сумма прописью)

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2. Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. "___" _____ 20__ г.

При подаче данного заявления подтверждаю:
согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой документации и иной предоставленной информации;
актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящего заявления и документации;
актуальность и подлинность документов, представленных в составе документации;
отсутствие в представленном проекте расходов, связанных с проведением мероприятий, осуществление которых нарушает положения Порядка.

_____ (наименование должности руководителя)

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П. «___» _____ 20__ г.

